

## **SŽ R1/1**

### **Organizační řád Generálního ředitelství**

#### **ve znění změny č. 1**

účinnost od 1. dubna 2024  
(účinnost od 1. června 2024)

Schváleno pod čj. 21390/2024-SŽ-GŘ-O10  
dne 27. března 2024

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.  
generální ředitel

**SŽ R1/1**  
**Organizační řád Generálního ředitelství**  
**ve znění změny č. 1**

gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace  
Generální ředitelství  
Odbor personální  
Praha  
spravazeleznic.cz

rok vydání: 2024  
náklad: vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, 2024

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoli formě nebo jakýmkoli způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

## ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

<b>oprava/změna a její pořadové číslo</b>	<b>číslo jednací</b>	<b>účinnost od</b>	<b>opravu/změnu zapracoval</b>
změna č. 1	34193/2024-SŽ-GŘ-O10	1. června 2024	Ing. Jana Babková

## OBSAH

	strana
ROZSAH ZNALOSTÍ.....	5
ZKRATKY A ZNAČKY.....	6
1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....	11
2 ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ .....	11
3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ .....	12
3.2 Úsek generálního ředitele.....	12
3.3 Úsek ekonomický .....	13
3.4 Úsek modernizace dráhy.....	13
3.5 Úsek provozuschopnosti dráhy.....	13
3.6 Úsek řízení provozu.....	14
4 ŘÍDÍCÍ VZTAHY .....	15
4.2 Přímá řídicí působnost .....	15
5 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ O PŮSOBNOSTI .....	19
6 SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ PODPORY VEDENÍ ORGANIZACE (PVO).....	20
7 SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ PODPORY ŘÍZENÍ PROVOZU (PŘP) .....	21
8 ODBOR FINANČNÍ (O1) .....	24
9 ODBOR EKONOMIKY (O2) .....	29
10 ODBOR EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ A PPP (O3) .....	33
11 ODBOR PŘÍPRAVY STAVEB (O6) .....	35
12 ODBOR INVESTIČNÍ (O7).....	39
13 ODBOR NÁKUPU A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (O8) .....	42
14 ODBOR PROJEKTOVÁNÍ STAVEB (O9).....	45
15 ODBOR PERSONÁLNÍ (O10) .....	47
16 ODBOR PŘEDPISŮ A TECHNOLOGIE (O11) .....	51
17 ODBOR OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ PROVOZU A VÝLUK (O12) .....	58
18 ODBOR TRAŽOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (O13).....	63
19 ODBOR ZABEZPEČOVACÍ A TELEKOMUNIKAČNÍ TECHNIKY (O14) .....	67
20 ODBOR PROVOZUSCHOPNOSTI (O15) .....	72
21 ODBOR JÍZDNÍHO ŘÁDU (O16).....	78
22 ODBOR INTERNÍHO AUDITU (O17) .....	81
23 ODBOR SYSTÉMU BEZPEČNOSTI PROVOZOVÁNÍ DRÁHY (O18).....	83
24 ODBOR MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ (O19) .....	86
25 ODBOR ELEKTROTECHNIKY A ENERGETIKY (O24).....	89
26 ODBOR PRÁVNÍ (O25) .....	95
27 ODBOR STRATEGIE (O26).....	98
28 ODBOR KOMUNIKACE (O27) .....	100
29 ODBOR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (O30).....	103
30 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	107
31 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ.....	107
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	109
Příloha A (normativní) .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>

## ROZSAH ZNALOSTÍ

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalostí tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzívou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalostí pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalostí, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

<b>pracovní činnost nebo zařazení (funkce)</b>	<b>znalost ustanovení</b>
vedoucí zaměstnanci útvarů Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace	<b>úplná:</b> celý předpis
ostatní zaměstnanci Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace	<b>informativní:</b> celý předpis
zaměstnanci aparátů organizačních jednotek Správy železnic, státní organizace	<b>informativní:</b> celý předpis

## ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto předpisu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

ADR .....	Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí
ATO over ETCS...	Systém pro automatické vedení vlaku nad systémem ETCS (z angl. „Automatic Train Operation over ETCS“)
BIM .....	informační management staveb (z angl. „Building Information Management“)
BOZP .....	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CDE .....	společné datové prostředí (z angl. „Common Data Environment“)
CDP .....	Centrální dispečerské pracoviště
CEPT .....	Evropská konference poštovních a telekomunikačních správ (z angl. „European Conference of Postal and Telecommunications Administrations“)
CER .....	Společenství evropských železničních společností (z angl. „Community of European Railway and Infrastructure Companies“)
CES .....	Centrální evidence smluv
CRAB .....	Centrální registr administrativních budov
CSS .....	Centrum sdílených služeb
CTD .....	Centrum techniky a diagnostiky
ČD .....	České dráhy, akciová společnost
CO .....	Controlling
ČR .....	Česká republika
ČSN .....	Česká technická norma
DDTS .....	Dálková diagnostika technologických systémů
DHM .....	Drobný hmotný majetek
DLM .....	Dlouhodobý majetek
DPO .....	Pověřenec pro ochranu osobních údajů (z angl. „Data Protection Officer“)
DŘT .....	Dispečerská řídicí technika
DS .....	Datové sklady
DÚ .....	Drážní úřad
E .....	Oddělení hlavního energetika SŽ
eDAP .....	Elektronická knihovna dokumentů a předpisů
EDP .....	Evropský dotační program
EHV .....	Elektrické hnací vozidlo
EIA .....	Vyhodnocení vlivů na životní prostředí (z angl. „Environmental Impact Assessment“)
EK .....	Evropská komise
EMS .....	Energetický měřicí systém – systém měření energie na palubě vlaku
EN .....	Náměstek generálního ředitele pro ekonomiku
ERA .....	Agentura pro železnice Evropské unie
ERMS .....	Elektronický systém spisové služby

ERTMS .....	Evropský systém řízení železniční dopravy sestávající se zejména z ETCS a GSM-R (z angl. „European Rail Traffic Management System“)
ESG .....	Měřitelná kritéria, kterými lze hodnotit a porovnávat udržitelnost firem v oblasti životního prostředí (Environment), společenských vztahů (Social) a správy a řízení podniku (Governance)
ESRD .....	Evropské standardy výkaznictví o udržitelnosti
ETCS.....	Evropský vlakový zabezpečovací systém (z angl. „European Train Control System“)
ETSI .....	Evropský ústav pro telekomunikační normy (z angl. „The European Telecommunications Standards Institute“)
EU .....	Evropská unie
EUG .....	Sdružení manažerů infrastruktury používajících systém ERTMS (z angl. „ERTMS Users Group“)
EULYNX.....	Iniciativa manažerů infrastruktury ke standardizaci rozhraní a prvků zabezpečovací techniky
E-ZAK .....	Nástroj pro správu veřejných zakázek umožňující elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem
FaMa.....	Facility Management – program pro evidenci a účtování DHM
FI .....	Finanční účetnictví
GŘ.....	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
GSM-R .....	Globální systém pro mobilní komunikaci na železnici (z angl. „Global System for Mobile Communications – Railway“)
HOPKS – HM .....	Hospodářské opatření pro krizové stavy – hospodářská mobilizace
HOPKS – PZ.....	Hospodářské opatření pro krizové stavy – pohotovostní zásoby
HW .....	Hardware – technické vybavení počítače
HZS .....	Hasičský záchranný sbor
ICT .....	Informační a komunikační technologie (z angl. „Information and Communication Technologies“)
IFRS .....	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (z angl. „International Financial Reporting Standards“)
INTRASTAT-CZ...	Systém evidence a statistiky obchodní výměny mezi státy EU
IS.....	Informační <b>systém</b>
ISO.....	Mezinárodní organizace zabývající se tvorbou norem (z angl. „International Standard Organisation“)
IT .....	Informační technologie
ITSM.....	IT Service Management
JŘ.....	Jízdní řád
KAFR.....	Katalog firem
KAPO .....	Kalkulace poplatků
Koncepce BIM ....	Koncepce zavádění metody BIM v České republice schválená usnesením vlády č. 682/2017
LDSž .....	Lokální distribuční soustava železnice
MD .....	Ministerstvo dopravy České republiky
MF .....	Ministerstvo financí České republiky
MI .....	Manažer infrastruktury (provozovatel dráhy)

MTZ	.....Materiálně technické zabezpečení
MU	.....Mimořádná událost
NATO	.....Severoatlantická aliance (z angl. „The North Atlantic Treaty Organization“)
NM	.....náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy
NPS	.....náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy
NŘP	.....náměstek generálního ředitele pro řízení provozu
NÚKIB	.....Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
O1	.....odbor finanční
O2	.....odbor ekonomiky
O3	.....odbor externího financování a PPP
O6	.....odbor přípravy staveb
O7	.....odbor investiční
O8	.....odbor nákupu a veřejných zakázek
O9	.....odbor projektování staveb
O10	.....odbor personální
O11	.....odbor předpisů a technologie
O12	.....odbor operativního řízení provozu a výluk
O13	.....odbor traťového hospodářství
O14	.....odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky
O15	.....odbor provozuschopnosti
O16	.....odbor jízdního řádu
O17	.....odbor interního auditu
O18	.....odbor systému bezpečnosti provozování dráhy
O19	.....odbor mezinárodních vztahů
O24	.....odbor elektrotechniky a energetiky
O25	.....odbor právní
O26	.....odbor strategie
O27	.....odbor komunikace
O30	.....odbor bezpečnosti a krizového řízení
OJ	.....organizační jednotka
OŘ	.....oblastní ředitelství
OSS	.....OneStopShop – prodej mezinárodních tras vlaků
OSŽD	.....Organizace pro spolupráci železnic
OTE	.....Operátor trhu s elektřinou
PPP	.....Public-private partnership (poskytování veřejných služeb prostřednictvím spolupráce veřejného a soukromého sektoru)
PRIME	.....Platforma manažerů infrastruktury
PŘP	.....Samostatné oddělení podpory řízení provozu



PÚ .....	Pracovní úraz
PVO .....	Samostatné oddělení podpory vedení organizace
PZ .....	Pohotovostní zásoby
RE .....	Nemovitý majetek
RFC.....	železniční koridor pro nákladní dopravu zřízený na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu
RID.....	Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí
RISC.....	Výbor pro interoperabilitu a bezpečnost
RNE .....	RailNetEurope <input type="checkbox"/> Organizace sdružující manažery infrastruktury a přidělece kapacity v Evropě
RVZ .....	Registr veřejných zakázek
S3 .....	Slavkovská deklarace
SAP.....	Systémy, aplikace a produkty v oblasti zpracování dat (z angl. „Systems – Applications - Products in Data Processing“)
SAP RE.....	Modul SAP Real Estate
SERAC.....	Výbor pro jednotný železniční prostor
SFDI .....	Státní fond dopravní infrastruktury
SIM karta .....	účastnická identifikační karta v mobilních sítích (z angl. „Subscriber Identity Module“)
SS .....	Stavební správa
SSHR .....	Správa státních hmotných rezerv České republiky
SSVRT.....	Stavební správa vysokorychlostních tratí
SW .....	Software – programové vybavení počítače
SŽ .....	Správa železnic, státní organizace
SŽF.....	SŽ Facility
SŽG .....	Správa železniční geodézie
SŽT .....	Správa železniční telematiky
TAF TSI .....	Nařízení Evropské komise pro technické specifikace interoperability v oblasti nákladní dopravy (z angl. „Technical Specifications for Interoperability for Telematic Applications for Freight“)
TOOŽ .....	Technická ochrana a obnova železniční dopravní cesty určené k provozování za stavu ohrožení státu a válečného stavu
TSI .....	Technická specifikace pro interoperabilitu (z angl. „Technical Specifications for Interoperability“)
ÚE .....	Úsek ekonomický
ÚGŘ.....	Úsek generálního ředitele
UIC.....	Mezinárodní železniční unie (z franc. „Union Internationale des Chemins de Fer“)
ÚM.....	Úsek modernizace dráhy
ÚP .....	Úsek řízení provozu
ÚPDI .....	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
ÚPS .....	Úsek provozuschopnosti dráhy

V4 .....Visegrádská skupina  
VRT .....vysokorychlostní tratě  
VyKB.....Vyhláška č. 82/2018 Sb. (Vyhláška o kybernetické bezpečnosti)  
Zam1 .....Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy  
ZoKB .....Zákon č. 181/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Zákon o kybernetické bezpečnosti)  
ŽDC.....Železniční dopravní cesta

Generální ředitel podle čl. 14 odst. 1 a čl. 15 odst. 2 Statutu státní organizace Správa železnic schválil tento řád SŽ R1/1 – Organizační řád Generálního ředitelství.

## 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace, (dále jen „organizační řád“) je základním vnitřním organizačním předpisem Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace, (dále též „GR“). Je vydáván v souladu s předpisem SŽ R1 Organizačním řádem Správy železnic, státní organizace, a vymezuje vnitřní řídicí a organizační vztahy, uspořádání, působnost, odpovědnost a pravomoci vedoucích zaměstnanců a útvarů GR.

## 2 ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ

2.1 Generální ředitelství je organizační složkou Správy železnic, státní organizace, (dále jen „SŽ“).

2.1.1 V čele Generálního ředitelství SŽ stojí generální ředitel.

2.2 GR se člení na tyto útvary, jejichž počet a působnost vyplývá z racionální dělby práce a účelné integrace činností k zajištění poslání a působnosti SŽ:

- samostatné oddělení podpory vedení organizace.....PVO
- samostatné oddělení podpory řízení provozu ..... PŘP
- odbor finanční ..... 01
- odbor ekonomiky ..... 02
- odbor externího financování a PPP ..... 03
- odbor přípravy staveb ..... 06
- odbor investiční ..... 07
- odbor nákupu a veřejných zakázek ..... 08
- odbor projektování staveb ..... 09
- odbor personální.....010
- odbor předpisů a technologie .....011
- odbor operativního řízení provozu a výluk .....012
- odbor traťového hospodářství.....013
- odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky .....014
- odbor provozuschopnosti .....015
- odbor jízdního řádu .....016
- odbor interního auditu .....017
- odbor systému bezpečnosti provozování dráhy .....018
- odbor mezinárodních vztahů .....019
- odbor elektrotechniky a energetiky .....024
- odbor právní .....025
- odbor strategie.....026
- odbor komunikace .....027
- odbor bezpečnosti a krizového řízení .....030

### 3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ

3.1 K zajištění účelnosti a účinnosti řídicích procesů se zřizují úseky:

- generálního ředitele..... ÚGR
- ekonomický..... ÚE
- modernizace dráhy..... ÚM
- provozuschopnosti dráhy ..... ÚPS
- řízení provozu..... ÚP

Působnost útvarů GR jde napříč celou organizační SŽ.

#### 3.2 Úsek generálního ředitele

3.2.1 Základním posláním úseku generálního ředitele je vytváření potřebných podmínek a předpokladů (včetně příslušného servisu) pro činnost orgánů SŽ, zajištění mezinárodní agendy organizace, dohled, metodické zajištění a koordinace oblasti compliance SŽ, zajištění metodiky mezd, zpracování mezd zaměstnanců GR, zabezpečení personální administrace zaměstnanců GR, včetně zajištění jejich rozvoje, zajištění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), zabezpečení komunikace se sociálními partnery, kolektivní vyjednávání včetně metodiky fondu kulturních a sociálních potřeb, nezávislá a objektivní ujišťovací a konzultační činnost zaměřená na zdokonalování řídicích a kontrolních procesů uvnitř organizace, identifikace a řízení rizik, stanovení základních strategických a koncepčních cílů a záměrů SŽ, řízení strategických projektů, zajištění dohledu nad projektovým řízením v rámci organizace a tvorba metodiky oblasti projektového řízení, řízení a kontrola dodržování korporátní identity ve vnější i vnitřní komunikaci a prezentaci organizace, plánování a zabezpečení činností v oblasti krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnosti, zajištění činností stanovených § 49 zákona o dráhách č. 266/1994 Sb. a vyhláškou č. 376/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, metodické řízení ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vrcholové zajištění akceschopnosti jednotek Hasičského záchranného sboru, vrcholová odpovědnost za plnění povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti, za řízení a rozvoj oblasti informatiky a za metodické řízení nastavení informačních systémů v gesci odborů úseku generálního ředitele, vrcholové řízení tvorby podnikové legislativní činnosti, zabezpečení komplexní právní služby pro OJ, které nemají zajištěnou právní službu, včetně funkce kontrolně metodické, ošetření práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, zastupování SŽ v obchodně právních věcech v soudních a správních řízeních, zajištění agendy dle zákona č. 106/1999 Sb. a agendy stížností a podání veřejnosti, metodické řízení a koordinace oblasti spisové a archivní služby, včetně skartačního řízení (pro GR tuto oblast přímo zabezpečovat), pro potřebu GR zajišťování nákupu a distribuce odborné literatury, odborných časopisů, denního tisku, tisku a distribuce státních norem apod. a zpracování příp. aktualizace předpisu SŽ R2 – Spisového řádu Správy železnic, státní organizace, a jeho aplikace na GR a OJ.

3.2.2 V čele úseku stojí generální ředitel.

3.2.3 Do úseku generálního ředitele jsou zařazeni:

- samostatné oddělení podpory vedení organizace..... PVO
- odbor personální..... O10
- odbor interního auditu ..... O17
- odbor mezinárodních vztahů..... O19
- odbor právní..... O25
- odbor strategie ..... O26
- odbor komunikace..... O27
- odbor bezpečnosti a krizového řízení ..... O30

### 3.3 Úsek ekonomický

3.3.1 Základním posláním úseku ekonomického je zabezpečit v rámci organizace ekonomické činnosti odpovídající platné legislativě, zejména plánování (dlouhodobé, střednědobé i roční, včetně aktualizace, rozpisu na GŘ a jednotlivé OJ a jeho vyhodnocování), financování z vlastních a externích zdrojů (úvěrů, PPP, dotací a fondů), účetnictví a výkaznictví, kalkulace a analýzy hospodářského vývoje, včetně kontroly správnosti vykazovaných údajů, zpracování vnitropodnikové metodiky, předpisů a norem v oblasti ekonomiky, účetnictví a daní, zpracování a vydávání metodiky k čerpání a optimálnímu využívání finančních zdrojů ČR, EU a dalších zdrojů, včetně provádění příslušné kontrolní činnosti, zpracovávání a předkládání žádostí a souvisejících dokumentů pro zajištění zdrojů EU, zabezpečení inventarizace majetku a závazků SŽ, vrcholová odpovědnost za plnění povinností v oblasti řízení, rozvoje a koordinace, včetně metodického řízení oblasti komerčního využívání a majetkového podnikání se svěřeným majetkem, se kterým má SŽ právo hospodařit v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů a ostatní vztahnou legislativou a smlouvami, využívání a pozbývání nepotřebného svěřeného majetku SŽ, organizování zásobování útvarů GŘ a OJ materiálovými prostředky a organizování odbytu nepotřebných materiálových zásob SŽ, jakož i za zpracování koncepce správy (provozu, údržby a oprav) pozemních staveb, co by činností zajišťovaných SŽ Facility a metodické řízení nastavení a rozvoje informačních systémů v gesci odborů úseku ekonomického.

3.3.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro ekonomiku (EN).

3.3.3 Do úseku ekonomického jsou zařazeny:

- odbor finanční ..... O1
- odbor ekonomiky ..... O2
- odbor externího financování a PPP ..... O3

### 3.4 Úsek modernizace dráhy

3.4.1 Základním posláním úseku modernizace dráhy je řízení, plánování a zajištění expertního posuzování a schvalování rozvojových a koncepčních dokumentací, projektových dokumentací staveb železniční dopravní cesty (dále jen „ŽDC“) všech stupňů, příprava návrhů střednědobých výhledů a rozpočtů SFDI na běžný rok, příprava rozpočtových opatření a změnových řízení, požadavkování zdrojů a vlastní realizace staveb ŽDC v souladu s platnými zákony, normami a vnitřními předpisy SŽ, včetně provádění příslušné kontrolní činnosti, koordinace využívání všech přidělených zdrojů na optimalizaci, modernizaci a rozvoj ŽDC, v návaznosti a v souladu s platnou legislativou a předpisy Česká republika (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“), zpracování stanovisek k územním plánům obcí, měst a regionů, metodické řízení nastavení a rozvoje informačních systémů v gesci odborů úseku modernizace dráhy.

3.4.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy (NM).

3.4.3 Do úseku modernizace dráhy jsou zařazeny:

- odbor přípravy staveb ..... O6
- odbor investiční ..... O7
- odbor projektování staveb ..... O9

### 3.5 Úsek provozuschopnosti dráhy

3.5.1 Základním posláním úseku provozuschopnosti dráhy je výkon funkce provozovatele dráhy a zabezpečení všech činností spojených s povinnostmi provozovatele dráhy a provozovatele neveřejné drážní dopravy stanovenými v zákoně č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, v oblastech zajištění provozuschopnosti ŽDC a ochrany životního prostředí, zpracování a vedení koncepčních materiálů pro

údržbu, plánování a řízení rozvoje zařízení železniční infrastruktury, řízení a koordinace oblasti nakládání se všemi druhy energií, připomínkování dokumentací investičních akcí a zajišťování metodiky železniční geodézie a zabezpečení zeměměřických činností vyplývajících z platné legislativy, metodické řízení a právní posouzení oblasti veřejných zakázek v rámci celé SŽ, včetně přípravy, realizace a kontroly části veřejných zakázek realizovaných u GR, metodické řízení nastavení a rozvoje informačních systémů v gesci odborů úseku provozuschopnosti dráhy a kontrolu dodržování vydaných vnitřních předpisů, metodických pokynů či ostatních řídicích aktů pro danou oblast působnosti.

3.5.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy (NPS).

3.5.3 Do úseku provozuschopnosti dráhy jsou zařazeny:

- odbor nákupu a veřejných zakázek..... O8
- odbor traťového hospodářství ..... O13
- odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky ..... O14
- odbor provozuschopnosti ..... O15
- odbor elektrotechniky a energetiky..... O24

### 3.6 Úsek řízení provozu

3.6.1 Základním posláním úseku řízení provozu je zabezpečení činností spojených s organizováním a řízením drážní dopravy na ŽDC v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zpracování a aktualizace Prohlášení o dráze celostátní a regionální a Prohlášení o dráze pro veřejně přístupné vlečky, výkon funkce provozovatele dráhy v oblasti organizace a řízení provozu pro dráhu celostátní, dráhy regionální a vlečky ve vlastnictví ČR, příp. jiných právních subjektů, s nimiž hospodaří SŽ, příp. ve vlastnictví jiných právních subjektů, včetně koordinace odborného a metodického řízení veškerých činností dopravního provozu a kontroly dodržování platných předpisů a ostatních řídicích aktů provozními zaměstnanci SŽ a ostatními dopravci, tvorba jízdního řádu (dále též „JŘ“), přidělování kapacity dráhy jednotlivým dopravcům, organizování a koordinování výlukové činnosti, projednávání předpisových a ostatních smluvních ujednání s provozovatelem návazných infrastruktur na území sousedních států ve věcech souvisejících s provozováním dráhy, dávání stanovisek ve věci odborné způsobilosti osob zúčastněných na provozování dráhy, včetně odborného posouzení rozsahu a náplně školení určených k zajištění odborné způsobilosti těchto osob a průběžného sledování kvality provozování dráhy, včetně následné analýzy dopadů na drážní dopravu a v oblasti postupů při vzniku mimořádných událostí, projednávání podmínek a zpracování agendy správních řízení při udělování úředních povolení a licencí Drážním úřadem, zpracování návrhů smluv o provozování drážní dopravy, smluv o přidělování kapacity, smluv o provozování drah, a smluv o styku vzájemně zaústěných drah, smluv s cizími právními subjekty na zavedení výluk a pomalých jízd, evidence výkonů a plateb dopravců souvisejících s použitím ŽDC, a to včetně zařízení služeb, zajištění plnění § 49 zákona č. 266/94 Sb., o dráhách a vyhlášky 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, zpracování a spravování dokumentů popisujících systém bezpečnosti provozovatele dráhy a systém bezpečnosti provozovatele drážní dopravy, zajišťování činností popsaných níže u jednotlivých odborů a PŘP v systému bezpečnosti provozovatele dráhy a drážní dopravy, metodické řízení nastavení a rozvoje informačních systémů v gesci odborů úseku řízení provozu.

3.6.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro řízení provozu (NŘP).

3.6.3 Do úseku řízení provozu jsou zařazeny:

- samostatné oddělení podpory řízení provozu ..... PŘP
- odbor předpisů a technologie..... O11
- odbor operativního řízení provozu a výluk ..... O12
- odbor jízdního řádu ..... O16

- odbor systému bezpečnosti provozování dráhy .....O18

## 4 ŘÍDÍCÍ VZTAHY

4.1 Řídící vztahy uvnitř SŽ jsou dány:

- formou výkonu přímé řídicí působnosti
- odborným a metodickým řízením

### 4.2 Přímá řídicí působnost

4.2.1 Generálnímu řediteli jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- náměstek generálního ředitele pro ekonomiku
- náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy
- náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy
- náměstek generálního ředitele pro řízení provozu
- vedoucí samostatného oddělení podpory vedení organizace
- ředitel odboru personálního
- ředitel odboru interního auditu
- ředitel odboru mezinárodních vztahů
- ředitel odboru právního
- ředitel odboru strategie
- ředitel odboru komunikace
- ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení
- ředitelé organizačních jednotek:
  - Oblastní ředitelství ..... OŘ
  - Správa železniční telematiky ..... SŽT

4.2.2 Náměstkovi generálního ředitele pro ekonomiku jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- ředitel odboru finančního
- ředitel odboru ekonomiky
- ředitel odboru externího financování a PPP
- zaměstnanci ekonomického úseku nezařazení do podřízených odborů
- ředitel organizační jednotky:
  - Centrum sdílených služeb ..... CSS
  - SŽ Facility ..... SŽF

4.2.3 Náměstkovi generálního ředitele pro modernizaci dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- ředitel odboru přípravy staveb
- ředitel odboru investičního
- ředitel odboru projektování staveb
- zaměstnanci úseku modernizace dráhy nezařazení do podřízených odborů
- ředitelé organizačních jednotek:
  - Stavební správa ..... SS
  - Stavební správa vysokorychlostních tratí ..... SSVRT

4.2.4 Náměstkovi generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- ředitel odboru nákupu a veřejných zakázek
- ředitel odboru traťového hospodářství

- ředitel odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky
  - ředitel odboru provozuschopnosti
  - ředitel odboru elektrotechniky a energetiky
  - zaměstnanci úseku provozuschopnosti dráhy nezařazení do podřízených odborů
  - ředitelé organizačních jednotek:
    - Správa železniční geodézie ..... SŽG
    - Centrum techniky a diagnostiky ..... CTD
    - Hasičský záchranný sbor ..... HZS
- 4.2.5 Náměstkovi generálního ředitele pro řízení provozu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí samostatného oddělení podpory řízení provozu
  - ředitel odboru předpisů a technologie
  - ředitel odboru operativního řízení provozu a výluk
  - ředitel odboru jízdního řádu
  - ředitel odboru systému bezpečnosti provozování dráhy
  - zaměstnanci úseku řízení provozu nezařazení do podřízených odborů
  - ředitelé organizačních jednotek:
    - Centrální dispečerské pracoviště ..... CDP
- 4.2.6 Řediteli odboru finančního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení mimořádných událostí a škod
  - vedoucí oddělení platebního styku
  - vedoucí oddělení finančního řízení
  - vedoucí oddělení controllingu
  - vedoucí oddělení finančně-analytického
  - vedoucí oddělení správy dotací
- 4.2.7 Řediteli odboru ekonomiky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení plánu a reportingu
  - vedoucí oddělení účetně-sumarizačních úloh
  - vedoucí oddělení daní
  - vedoucí oddělení pro regionální ekonomiku Čechy
  - vedoucí oddělení pro regionální ekonomiku Morava
- 4.2.8 Řediteli odboru externího financování a PPP jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení operačních programů a úvěrů
  - vedoucí oddělení komunitárních nástrojů a PPP
- 4.2.9 Řediteli odboru přípravy staveb jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení studií proveditelnosti a územní ochrany
  - vedoucí oddělení technické přípravy staveb
  - vedoucí oddělení přípravy technologických staveb
  - vedoucí oddělení schvalování staveb
  - vedoucí oddělení přípravy pozemních staveb
  - vedoucí oddělení metodiky a EIA
  - zaměstnanci odboru přípravy staveb nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.10 Řediteli odboru investičního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení plánování investiční výstavby
  - vedoucí oddělení zadávání investic
  - vedoucí oddělení realizace investic



- 4.2.11 • zaměstnanci odboru investičního nezařazení do podřízených oddělení  
Řediteli odboru nákupu a veřejných zakázek jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení administrace veřejných zakázek
  - vedoucí oddělení právní podpory veřejných zakázek
  - vedoucí oddělení metodiky veřejných zakázek
  - vedoucí oddělení centrálního nákupu
- 4.2.12 Řediteli odboru projektování staveb jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení koncepčních dokumentací železničních staveb
  - vedoucí oddělení projektových dokumentací železničních staveb
  - vedoucí oddělení koncepčních dokumentací pozemních staveb
  - vedoucí oddělení projektových dokumentací pozemních staveb
  - vedoucí oddělení ekonomiky staveb
  - zaměstnanci odboru projektování staveb nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.13 Řediteli odboru personálního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení personálního
  - vedoucí oddělení mzdového
  - vedoucí oddělení vzdělávání
  - zaměstnanci odboru personálního nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.14 Řediteli odboru předpisů a technologie jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení předpisů a kontroly
  - vedoucí oddělení základní technologie
  - vedoucí oddělení provozní technologie
  - vedoucí oddělení smluvních vztahů s dopravci a provozovateli dráhy
  - zaměstnanci odboru předpisů a technologie nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.15 Řediteli odboru operativního řízení provozu a výluk jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení technologie, přípravy výluk a výlukových jízdnicích řádů
  - vedoucí oddělení koordinace výluk
  - vedoucí oddělení operativního řízení provozu
  - vedoucí oddělení statistiky a evidence výkonů dopravců
  - zaměstnanci odboru operativního řízení provozu a výluk nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.16 Řediteli odboru traťového hospodářství jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení železničního svršku
  - vedoucí oddělení železničního spodku
  - vedoucí oddělení mostů a tunelů
  - vedoucí oddělení hlavního geodeta dráhy
  - zaměstnanci odboru traťového hospodářství nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.17 Řediteli odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
  - vedoucí oddělení telekomunikační techniky a síťových aplikací
  - vedoucí oddělení zabezpečovací techniky
  - vedoucí oddělení ETCS a moderních technologií
  - zaměstnanci odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.18 Řediteli odboru provozuschopnosti jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- vedoucí oddělení provozně – technického
  - vedoucí oddělení kontrol a zkoušek
  - vedoucí oddělení životního prostředí
  - vedoucí oddělení mechanizace
  - zaměstnanci odboru provozuschopnosti nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.19 Řediteli odboru jízdního řádu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení sestavy jízdního řádu východ
  - vedoucí oddělení sestavy jízdního řádu západ
  - vedoucí oddělení operativního přidělu kapacity
  - zaměstnanci odboru jízdního řádu nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.20 Řediteli odboru interního auditu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení ekonomického auditu
  - vedoucí oddělení provozního auditu
  - vedoucí oddělení auditu IT a kybernetické bezpečnosti
  - vedoucí oddělení rizik
  - zaměstnanci odboru interního auditu nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.21 Řediteli odboru systému bezpečnosti provozování dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení metodiky a statistiky
  - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Brno“
  - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Ostrava“
  - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Plzeň“
  - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Praha“
  - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Ústí nad Labem“
- 4.2.22 Řediteli odboru mezinárodních vztahů jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení mezinárodních projektů
  - vedoucí oddělení mezinárodní spolupráce a EU
  - vedoucí oddělení podpory mezinárodní komunikace
  - zaměstnanci odboru mezinárodních vztahů nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.23 Řediteli odboru elektrotechniky a energetiky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení techniky a provozu
  - vedoucí oddělení trakční energetiky a EMS
  - vedoucí oddělení hlavního energetika
  - vedoucí oddělení energetických systémů
  - zaměstnanci odboru elektrotechniky a energetiky nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.24 Řediteli odboru právního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení sporové agendy
  - vedoucí oddělení právní podpory
  - vedoucí oddělení legislativního
  - vedoucí oddělení spisové služby
  - zaměstnanci odboru právního nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.25 Řediteli odboru strategie jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení řízení projektů
  - vedoucí oddělení koncepce a strategie
  - vedoucí oddělení digitalizace stavebních projektů
  - zaměstnanci odboru strategie nezařazení do podřízených oddělení

- 4.2.26 Řediteli odboru komunikace jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí samostatné skupiny produkce a eventů
  - vedoucí oddělení zákaznického servisu
  - vedoucí oddělení tiskového
  - vedoucí oddělení online a interní komunikace
  - zaměstnanci odboru komunikace nezařazení do podřízených útvarů
- 4.2.27 Řediteli odboru bezpečnosti a krizového řízení jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení prevence hybridních hrozeb
  - vedoucí oddělení krizového řízení a kontinuity procesů
  - vedoucí oddělení regionální bezpečnosti a metodiky ochranné služby
  - zaměstnanci odboru bezpečnosti a krizového řízení nezařazení do podřízených útvarů
- 4.2.27.1 Ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení vykonává funkci bezpečnostního ředitele.
- 4.2.27.2 Bezpečnostní ředitel zajišťuje a plní povinnosti stanovené mu písemně odpovědnou osobou v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## **5 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ O PŮSOBNOSTI**

- 5.1 Pro působnost a poslání níže uvedených útvarů Generálního ředitelství SŽ platí v plném rozsahu ustanovení článku 19 předpisu R1 Organizační řád Správy železnic, státní organizace.
- 5.2 Ve své práci se útvary generálního ředitelství řídí zejména ustanoveními obecně platných právních norem, tj. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, vše ve znění pozdějších předpisů, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů.

## **6 SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ PODPORY VEDENÍ ORGANIZACE (PVO)**

- 6.1 Základním posláním samostatného oddělení podpory vedení organizace (PVO) je vytvářet potřebné podmínky a předpoklady pro výkon funkce orgánů SŽ, organizovat činnost, připravovat a zabezpečovat akce a úkoly vyplývající z působnosti a postavení generálního ředitele a jeho náměstků k národním orgánům a organizacím.
- 6.2 Ve své práci se samostatné oddělení podpory vedení organizace řídí zejména ustanoveními obecně platných právních norem, tj. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.3 V rámci SŽ samostatné oddělení podpory vedení organizace metodicky řídí oblast:
- 6.3.1 ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.4 Do působnosti samostatného oddělení podpory vedení organizace patří:
- 6.4.1 Vytváření vhodných a potřebných podmínek pro činnost a výkon funkce orgánů SŽ.
- 6.4.2 Příprava, organizace a zabezpečování úkolů vyplývajících z působnosti a postavení generálního ředitele.
- 6.4.3 Organizování jednání a porad vedení SŽ, včetně vyhotovení záznamu z jednání, zabezpečení evidence a kontroly plnění úkolů uložených generálním ředitelem.
- 6.4.4 Podle pokynů generálního ředitele koordinace přípravy materiálů projednávaných na poradách vedení SŽ a ve Správní radě.
- 6.4.5 Zpracování odborných stanovisek k materiálům pro generálního ředitele.
- 6.4.6 Koordinace plánů kontrolní činnosti v působnosti SŽ.
- 6.4.7 Výkon kontrolní činnosti v rámci delegovaných řídicích pravomocí generálního ředitele.
- 6.4.8 Zajištění dohledu a metodické podpory v oblasti compliance.
- 6.4.9 Koordinace činnosti compliance uvnitř SŽ.
- 6.4.10 Organizování a metodické řízení ochrany osobních údajů organizace v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.4.11 Výkaznictví o udržitelnosti v oblasti ESG týkající se správy organizace.
- 6.5 Samostatné oddělení podpory vedení organizace, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje se všemi útvary GR a OJ v rámci oblasti jejich působnosti.
- 6.6 Samostatné oddělení podpory vedení organizace se člení na:
- 6.6.1 skupina kontroly,
- 6.6.2 pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO),
- 6.6.3 pověřenec pro compliance.

## **7 SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ PODPORY ŘÍZENÍ PROVOZU (PŘP)**

- 7.1 Základním posláním samostatného oddělení podpory řízení provozu (PŘP) je v součinnosti se SŽT:
- určovat koncepci specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a v této souvislosti zajišťovat spolupráci s externími dodavateli,
  - stanovovat metodiku používání specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a v této souvislosti zajišťovat spolupráci s externími dodavateli,
  - zajišťovat provoz a rozvoj specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a v této souvislosti zajišťovat spolupráci s externími dodavateli.
- 7.2 Ve své práci se samostatné oddělení podpory řízení provozu řídí zejména ustanoveními obecně platných právních norem, tj. zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů.
- 7.3 Na základě požadavků odborných útvarů samostatné oddělení podpory řízení provozu:
- 7.3.1 spolupracuje na tvorbě smluvních podmínek pro provoz specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy;
- 7.3.2 zajišťuje smluvní vztahy pro datovou komunikaci specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a v této věci spolupracuje s GR O25;
- 7.3.3 zajišťuje správu uživatelských přístupů pro specifický technologický a aplikační SW určený pro organizování a řízení drážní dopravy;
- 7.3.4 definuje požadavky na vývoj, rozvoj a softwarovou údržbu specifického technologického a aplikačního SW pro organizování a řízení drážní dopravy včetně jejich funkcionalit a funkčních vazeb;
- 7.3.5 definuje požadavky a podmínky pro zavádění specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy.
- 7.4 V rámci systému bezpečnosti samostatné oddělení podpory řízení provozu:
- 7.4.1 stanovuje metodiku používání specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy;
- 7.4.2 zajišťuje provoz a rozvoj specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy.
- 7.5 V rámci SŽ samostatné oddělení podpory řízení provozu metodicky řídí oblast:
- koncepce rozvoje, provozu, administrace a správy uživatelského prostředí specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy.
- 7.6 Do působnosti oddělení podpory řízení provozu patří:
- šetřit příčiny závad a mimořádností v provozu s dopadem do plnění JŘ ve věci pochybení činnosti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
  - vyhodnocovat jednotlivé výstupy specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,

- tvorba a aktualizace předpisové základny vztahující se ke specifickému technologickému a aplikačnímu SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- stanovení standardních postupů a způsobů chování provozních a udržujících zaměstnanců SŽ a zaměstnanců cizích právních subjektů při standardních i mimořádných situacích v provozu (např. při výlukách) na dráhách celostátních a regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž má právo hospodařit SŽ ve vztahu k specifickému technologickému a aplikačnímu SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- zpracování a obsahové náplně předpisových ustanovení při nasazování vyvíjených, zkoušených nebo již funkčních a provozovaných aplikací a IS, včetně kontrolní činnosti v této oblasti,
- odpovědnost za obsahovou náplň webového Portálu úseku řízení provozu a zveřejňovaných informací, které jsou v gesci oddělení podpory řízení provozu,
- ve spolupráci s odbornými útvary úseku řízení provozu vydávání a aktualizace pokynů provozovatele dráhy pro dopravce v souvislosti s používáním specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- účast na jednání pracovních orgánů a skupin RNE, Shift2Rail, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem zlepšení mezinárodní spolupráce manažerů infrastruktury,
- vyjadřovat se k projektové dokumentaci ve vztahu k specifickému technologickému a aplikačnímu SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- schvalovat úpravu ergonomie pracovišť pro zaměstnance přímého a operativního řízení provozu z pohledu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- ve svém okruhu působnosti zajišťovat správu a údržbu rukovětí a číselníkových údajů, jakož i podkladů pro vazební číselníky k používaným IS,
- připravovat a organizovat školení provozních aplikací, udělovat praktickou způsobilost v oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- zajišťovat obsah (podmínky) smluvního zabezpečení vývoje, rozvoje, provozu a údržby specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy ve spolupráci se SŽT,
- vytváření a vydávání řídicích aktů a standardů specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- aktualizace a údržba datového rozhraní na spolupracující (vazební) IS a na IS nadnárodní informatiky v oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy, zjišťování a minimalizace jejich dopadů na datovou strukturu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- návrh řešení, implementace a řízení provozu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a jejich implementace v rámci mezisystémových vazeb,
- administrace a provoz webových portálů určených pro organizování a řízení drážní dopravy mimo operačních systémů, databází, virtualizace a HW podpory,
- gesce a tvorba smluv o elektronické výměně dat, včetně jim podřízených dokumentů u specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- prošetřovat podané stížnosti a oznámení ve vztahu ke specifickému technologickému a aplikačnímu SW určeném pro organizování a řízení drážní dopravy,

- zajišťovat odbornou technologickou podporu pro výměnu dat specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy mezi MI na mezinárodní úrovni, spoluodpovídat za vedení databází technických údajů a přístupů,
- ve spolupráci s odbornými útvary řízení provozu zajišťovat implementaci TAF/TAP TSI do technologického a informačního prostředí provozovatele dráhy v souladu s legislativou EU a postupy RNE,
- podílet se na činnosti Situačního centra v rozsahu stanoveném interními předpisy,
- ve spolupráci s O11, O12, O15, O26, O27, O30, HZS, SŽT a CTD koordinovat předpisové a metodické řízení Situačního centra v oblasti své působnosti.

7.7 PŘP v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:

- odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního auditu, případně externích kontrol,
- odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při tvorbě podmínek pro provoz specifického technologického a aplikačního SW a zabezpečovacího zařízení a při stanovení technických, provozních a bezpečnostních parametrů aplikací pracujících v technologických sítích,
- s určeným odborným poradcem úseku řízení provozu ohledně Prohlášení o dráze.
- odborem personálním a odborem předpisů a technologie při zajišťování školení specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- odborem strategie na tvorbě projektových činností k specifickému technologickému a aplikačnímu SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- odborem přípravy staveb a odborem předpisů a technologie z pohledu specifického technologického a aplikačního SW,
- s dopravci ve věci specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při šetření a uzavírání MU a při zpracovávání příslušných protinehodových opatření,
- oblastními ředitelstvími při tvorbě dokumentace pro obsluhu, školení a zkoušek ve věci specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- se SŽT v oblasti zajištění nákupu standardního SW a HW, provozu a rozvoje standardních IS SŽ, na finančním plánování konsolidovaného IT rozpočtu a stanovení koncepce specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS a při zajištění kybernetické bezpečnosti,
- odbornými útvary při definici požadavků na funkcionality specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy – uživatelské vlastnosti aplikace. Tyto požadavky posuzuje s ohledem na koncepci rozvoje, provozu a bezpečnost informačních systémů a navrhuje technické řešení pro realizaci změn v těchto aplikacích,
- SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.

7.8 V samostatném oddělení podpory řízení provozu je vyčleněna:

- skupina podpory provozních aplikací.

## **8 ODBOR FINANČNÍ (O1)**

- 8.1 Základním posláním finančního odboru je řízení finančních toků a zajištění finančních operací, včetně financování investic, řízení procesů ve vztahu k rozpočtu organizace, sestavení návrhu rozpočtu a zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, správy bankovních účtů a pokladny GŘ SŽ, nastavení a zajištění procesu finanční kontroly, tvorba rozpočtů a zajištění funkce hlavního správce rozpočtu GŘ, dále správa pohledávek a závazků, zpracování a správa výkazů v systému Státní pokladny, agenda kompenzace nákladů náhradní autobusové dopravy dopravcům, likvidace škod vzniklých na ŽDC a ostatním majetku SŽ a jejich finanční vypořádání včetně jednání s pojišťovnami, administrace kompenzací vyplácených dopravci cestujícím, stanovení metodiky v oblasti ekonomiky v organizaci, zajištění výkaznictví vůči poskytovatelům dotačních zdrojů, příprava a zpracování controllingových reportů, kalkulace ekonomických faktorů v rámci systému ceny za použití dráhy jízdou vlaku, ceny za užití zařízení služeb, a vnitropodnikových cen, plnění funkce investiční komise pro investice z vlastních zdrojů spočívající ve vyhodnocování a schvalování požadavků na investice z vlastních zdrojů a jejich administraci.
- 8.2 Ve své práci se odbor finanční řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákonem č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, zákonem č. 266/1994 Sb., o dráhách, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (náhrada majetkové a nemajetkové újmy), směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU, o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách.
- 8.3 V rámci SŽ odbor finanční metodicky řídí oblast:
- 8.3.1 Financování činností SŽ, včetně vztahů s bankami a ostatními subjekty na trhu.
  - 8.3.2 Zpracování finančních operací v rámci celé SŽ.
  - 8.3.3 Kontroly správnosti prováděných úhrad.
  - 8.3.4 Vypořádání škodných událostí zaviněných SŽ.
  - 8.3.5 Vypořádání škodných událostí nezaviněných SŽ.
  - 8.3.6 Gesce pojistných smluv a vypořádání pojistných událostí.
  - 8.3.7 Správy škod zaviněných zaměstnanci SŽ.
  - 8.3.8 Vyplácení kompenzací dopravci cestujícím za zpoždění vlaku zaviněných SŽ.
  - 8.3.9 Aktualizace postupů a metodiky komplexní správy škodných událostí v návaznosti na platnou legislativu.
  - 8.3.10 Řízení a správy závazků a pohledávek, včetně jejich evidence, upomínání, inventarizace a archivace.
  - 8.3.11 Centrální upomínání dlužníků SŽ.
  - 8.3.12 Zpracování finančních výkazů pro ministerstvo dopravy a ministerstvo financí – systém Státní pokladny.
  - 8.3.13 Agendy kompenzace nákladů náhradní autobusové dopravy dopravcům ve vazbě na Zákon o dráhách.
  - 8.3.14 Implementace ekonomické legislativy do interních metodických pokynů a směrnic SŽ.
  - 8.3.15 MTZ, skladové evidence zásob a evidence DHM.
  - 8.3.16 Hospodaření s vyzískaným materiálem.



- 8.3.17 Finančního účetnictví, včetně vnitropodnikového účtování, účtování a zpracování dokladů a účtování v systému SAP.
- 8.3.18 Nastavení příslušných modulů SAP.
- 8.3.19 Finanční kontroly a tvorby rozpočtů.
- 8.3.20 Účetního vypořádání plateb za přijaté služby a nájem bytů.
- 8.3.21 Tvorby a zpracování Ekonomických pravidel SŽ.
- 8.3.22 Tvorby a zpracování účtového rozvrhu SŽ.
- 8.3.23 Účtování dotačních titulů.
- 8.3.24 Vypořádání přidělených dotací.
- 8.3.25 Kalkulace ekonomických faktorů v rámci systému ceny za použití dráhy jízdou vlaku, ceny za užití zařízení služeb a vnitropodnikových cen.
- 8.3.26 Investiční komise pro oblast investic z vlastních zdrojů SŽ.
- 8.4 Do působnosti odboru finančního patří:
  - 8.4.1 Zpracování reportingů, analýzy nákladů a výnosů podle požadavků managementu.
  - 8.4.2 Spolupráce při zavádění změn v systému SAP.
  - 8.4.3 Řízení operativního, střednědobého a dlouhodobého financování SŽ.
  - 8.4.4 Evidence a správa bankovních účtů, správa kurzů cizích měn, kontrola dodržování úrokových sazeb a administrace úvěrů.
  - 8.4.5 Predikce a řízení finančních toků, zajištění likvidity SŽ.
  - 8.4.6 Zabezpečení pokladniční služby pro zaměstnance GŘ.
  - 8.4.7 Zajištění a aktualizace přístupových oprávnění pro komunikaci s ČNB.
  - 8.4.8 Zpracování statistických výkazů a výkazů pro ČNB a ministerstvo financí.
  - 8.4.9 Kontrola správy veškerých škodných událostí na infrastrukturu a majetku SŽ, včetně evidence, inventarizace a archivace jednotlivých škodných událostí.
  - 8.4.10 Komplexní příprava a zpracování agendy týkající se uplatňování náhrad škod po vinících a pojišťovnách a ověřování nároků na náhradu škod od poškozených.
  - 8.4.11 Gestorská a koordinační činnost v oblasti pojištění s působností pro celou Správu železnic, státní organizaci, včetně přípravy podkladů pro pojišťovny a vedení SŽ.
  - 8.4.12 Komunikace s pojistiteli a zajišťování podkladů k jednotlivým pojistným událostem dle podmínek uzavřených pojistných smluv.
  - 8.4.13 Komplexní příprava a zpracování agendy týkající se uplatňování náhrad škod po vinících a pojišťovnách, včetně zpracování výzev k náhradám škod vzniklých při mimořádných, či škodných událostí v případech kdy odpovědnost nenese SŽ a nejde o pojistnou událost. Následná komunikace s odpovědnými pojišťovnami a viníky, dokladování oprávněnosti nároku a vyčíslení uplatněných náhrad.
  - 8.4.14 Správa, evidence a věcná kontrola vyčíslení a oprávněnosti u nároků na náhradu škod uplatňovaných na SŽ poškozenými, včetně komunikace v rámci celého procesu likvidace škody.
  - 8.4.15 Administrace kompenzací dopravců vyplacených cestujícím dle Evropské legislativy, konkrétně Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1371/2007 („Nařízení EP“), za zpoždění vlaku zaviněných SŽ.
  - 8.4.16 Činnosti spojené s evidencí, kontrolou a uplatněním nákladů na výjezdy jednotek HZS SŽ k mimořádným událostem, které vznikly na ŽDC.
  - 8.4.17 Správa pohledávek vzniklých při mimořádných a škodných událostech a vymáhání neuhrazených náhrad a řešení sporných případů.

- 8.4.18 Tvorba rozpočtů a zajištění funkce správce rozpočtu GŘ.
- 8.4.19 Průběžná analýza pohledávek a závazků SŽ.
- 8.4.20 Aktualizace informací o finanční situaci obchodních partnerů (platební schopnost, konkurzní řízení, insolvence, likvidace apod.), včetně zpracování návrhů na řešení důsledků.
- 8.4.21 Centrální upomínání dlužníků SŽ včetně komunikace s dlužníky a metodického vedení OJ.
- 8.4.22 Odpisy pohledávek, komunikace s dlužníky, splátkové kalendáře, smlouvy o uznání dluhu.
- 8.4.23 Zpracování podkladů k zápočtům pohledávek a závazků s dodavateli/odběrateli.
- 8.4.24 Postupování pohledávek, mimosoudní vymáhání pohledávek, komunikace s věřiteli, komunikace s exekutory.
- 8.4.25 Konfirmace pohledávek a závazků partnerům SŽ i pro potřeby interního i externího auditu
- 8.4.26 Kontrola zaúčtování a správného přiřazení plateb v rámci přijatých investičních dotací ze SFDI.
- 8.4.27 Komplexní zpracování agendy nákladů náhradní autobusové dopravy dopravcům ve vazbě na Zákon o drahách.
- 8.4.28 Komunikace se systémem Státní pokladny.
- 8.4.29 Metodická činnost v oblasti ekonomiky: nastavení účetních postupů, pravidel komunikace, předávání informací, schvalování, průběžných kontrol a vyhodnocování v rámci ekonomiky organizace.
- 8.4.30 Metodické řízení oblasti skladového hospodářství, drobného hmotného majetku, osobních ochranných pomůcek, výstrojních součástí a výzisků.
- 8.4.31 Zajišťování a definování uživatelských výstupů z účetního systému SAP v oblasti controllingu v návaznosti na požadavky zákona č. 77/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů a managementu SŽ.
- 8.4.32 Stanovení úrovně sledování, nastavování vzájemných ekonomických vazeb OJ, středisek, zakázek, stanovení validačních sad, přiřazení jednotlivým OJ. Zpracování výkazů nákladů a výnosů na objekty controllingu a jejich vyhodnocení.
- 8.4.33 Zpracování pravidel pro používání zakázek v nákladovém účetnictví, údržba číselníku výkonových čísel a alokace vnitropodnikových režii.
- 8.4.34 Zpracování a předkládání výkazů nákladů a výkonů na zajištění provozuschopnosti ŽDC podle požadavků Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).
- 8.4.35 Zpracování koncepce cenových politik SŽ, zejména ceny za použití dráhy jízdou vlaku a dalších cen související s užitím zařízení služeb či vnitropodnikových cen.
- 8.4.36 Tvorba reportingu výkonů a výnosů plynoucích z použití ŽDC jednotlivými dopravci působícími na železniční síti.
- 8.4.37 Zpracování podkladů a komunikace s orgány státní správy v rámci jednání a dokazování postupů při cenových kontrolách.
- 8.4.38 Zpracování podkladů a komunikace s jednotlivými dopravci v rámci cenových ujednání.
- 8.4.39 Nastavení a údržba systémů pro kalkulace ekonomických faktorů v rámci systému ceny za použití dráhy jízdou vlaku, ceny za užití zařízení služeb a vnitropodnikových cen.
- 8.4.40 Administrace investic z vlastních zdrojů SŽ, a to zejména v oblasti IT, autoprovozu, BOZP a drobné mechanizace, včetně jejich analýzy a vyhodnocení.

- 8.4.41 Řízení procesů ve vztahu k rozpočtu organizace (výdajů na investice, rozpočtové opatření/změnové řízení, střednědobý výhled) dle požadavků z úseku modernizace a komunikace se SFDI, MD. Zpracování a vedení Plánu investiční výstavby.
- 8.4.42 Zajištění finančního styku mezi poskytovateli dotačních prostředků (zejména SFDI) a Správou železnic včetně procesu vyúčtování těchto zdrojů.
- 8.4.43 Zpracování a předkládání požadavků na finanční zdroje ČR, EU a další zdroje na MD, včetně administrace podkladů pro programovou dokumentaci na základě podkladů od úseků věcně příslušných náměstků GR, včetně přípravy podkladů pro rozpočtová opatření vůči státnímu rozpočtu; příprava podkladů pro projednání ve Výboru SFDI a pro projednání v Centrální komisi MD.
- 8.4.44 Zpracování celkového vyúčtování akcí zařazených do Plánu investiční výstavby ve vztahu k poskytovateli finančních zdrojů (mimo akcí hrazených z vlastních zdrojů SŽ).
- 8.4.45 Odpovídá za nastavení, řízení a aktualizace metodiky taxonomie EU, tak aby odpovědné OS mohly sestavit každoroční zprávu taxonomie EU.
- 8.5 Odbor finanční, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 8.5.1 odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního auditu a externích kontrol,
  - 8.5.2 odborem právním při přípravě podkladů pro právní vymáhání pohledávek či řešení závazků SŽ a při konzultacích v rámci cenových kontrol,
  - 8.5.3 SŽT při zpracování ekonomicko-informačních technologií ve vazbě na platný účetní systém, při zpracování metodiky provozu SAP a dalších agendách, včetně rozvoje SAP,
  - 8.5.4 odborem investičním při přípravě a rozpisu finančního plánu na krytí akcí investiční výstavby, při zpracování podkladů pro žádosti o finanční zdroje a při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI,
  - 8.5.5 odborem personálním při úhradě mezd,
  - 8.5.6 odborem ekonomiky při tvorbě pokynů k roční účetní závěrce, pokynu k postupu a harmonogramu prací v rámci účetního období, a při sestavení roční účetní závěrky,
  - 8.5.7 odborem operativního řízení provozu a výluk a odborem investičním při zpracování agendy kompenzace nákladů náhradní dopravy,
  - 8.5.8 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při vypořádání náhrad škod vzniklých při mimořádných událostech,
  - 8.5.9 odborem operativního řízení provozu a výluk při posuzování vlivu mimořádných událostí na provoz a s tím spojené náklady za zpoždění vlaků,
  - 8.5.10 odborem traťového hospodářství, kterému jsou předávány informace o nákladech na odstranění škod vzniklých při jednotlivých mimořádných událostech,
  - 8.5.11 odborem operativního řízení provozu a výluk v oblasti nastavení systému ceny za použití dráhy jízdou vlaku,
  - 8.5.12 odborem předpisů a technologie v oblasti nastavení systému ceny za užití zařízení služeb,
  - 8.5.13 odborem předpisů a technologie v oblasti smluvních ujednání,
  - 8.5.14 SŽT, SŽF a odborem předpisů a technologie, odborem operativního řízení provozu a výluk, odborem provozuschopnosti v oblasti controllingu nemovitostí, v modulu SAP RE,
  - 8.5.15 odborem nákupu a veřejných zakázek a odborem provozuschopnosti, při zpracování rekapitulací vyzískaného materiálu z investičních činností a stanovení finanční hodnoty výzků z jednotlivých staveb,

- 8.5.16 odborem externího financování a PPP při přípravě čerpání dotačních titulů z EU, úvěrů a projektů PPP,
- 8.5.17 Centrem sdílených služeb ve věci závazků a pohledávek Správy železnic,
- 8.5.18 odborem správním, odborem personálním, odborem provozuschopnosti a SŽT při zpracování žádostí a plánování investic z vlastních zdrojů,
- 8.5.19 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu,
- 8.5.20 odbory úseku náměstka pro provozuschopnost dráhy, odbory úseku pro modernizaci dráhy a dalšími odbory z ostatních úseků při zpracování strategických záměrů a cílů SŽ, dlouhodobých a střednědobých plánů rozvoje ŽDC, při stanovování požadavků na projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC,
- 8.5.21 odborem investičním při zpracování rozpočtových opatření, změnových řízení, střednědobých výhledů a sestavení Plánu investiční výstavby.
- 8.6 Odbor finanční se člení na:
  - 8.6.1 oddělení mimořádných událostí a škod,
  - 8.6.2 oddělení platebního styku,
  - 8.6.3 oddělení finančního řízení,
  - 8.6.4 oddělení controllingu,
  - 8.6.5 oddělení finančně-analytické,
  - 8.6.6 oddělení správy dotací.

## 9 ODBOR EKONOMIKY (O2)

9.1 Základním posláním odboru ekonomiky je zabezpečování centrálního plánování nákladů a výnosů (plánování) na všech organizačních stupních SŽ, nastavení optimálních ekonomických procesů a vazeb s uplatňováním systému ekonomického řízení až do úrovně GŘ a OJ, analýza a manažerský reporting hospodaření a dalších ekonomických ukazatelů, zajištění účetní závěrky za účetní jednotku SŽ, zpracování výroční zprávy včetně jejího auditu, řízení správy daní podle platných zákonů dále kontrola účetních dokladů, zápisů a jejich vnitropodnikového zaúčtování a odpovědnost za zabezpečení ekonomických dat pro reporty hodnocení udržitelnosti dle nastavené metodiky taxonomie EU.

V rámci svěřených kompetencí zajišťování komunikace s institucemi státní správy a dalšími úřady.

9.2 Ve své práci se odbor ekonomiky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákona č. 16/1993 Sb., o dani silniční, zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, zákona č. 77/2002 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, jakož i dalších zákonů, vyhlášek a prováděcích opatření v oblasti financí, účetnictví a daní, vše ve znění pozdějších předpisů.

9.3 V rámci SŽ odbor ekonomiky zodpovídá a řídí oblast:

9.3.1 Plánování

9.3.2 Roční účetní závěrky a přílohy, výroční zprávy včetně jejího auditu.

9.3.3 Rozborové činnosti ekonomických výsledků a výsledků hospodaření.

9.3.4 Analýza a výkaznictví, včetně zpracování příslušných státních výkazů.

9.3.5 Zpracování státní rezortní statistiky.

9.3.6 Zpracování statistiky INTRASTAT-CZ.

9.3.7 Zpracování daňové agendy.

9.4 Do působnosti odboru ekonomiky patří:

9.4.1 Zpracování a aktualizace metodiky plánování.

9.4.2 Zpracování vrcholové prognózy v ročním provozním plánu nákladů a výnosů (plán).

9.4.3 Příprava, zpracování a rozpis ukazatelů plánu dle nákladových druhů a činností v jednotlivých okruzích a činnostech. Posuzování předložených návrhů plánu SŽ, GŘ a OJ.

9.4.4 Centrální zajišťování rozpisu plánu na GŘ a jednotlivé OJ, včetně zajištění provázanosti rozhodujících ukazatelů plánu v plném rozsahu plánovacího procesu; plánování vnitropodnikových vztahů.

9.4.5 Průběžné sledování stavu plnění nákladů a v návaznosti na jejich vývoj řízení a ovlivňování ekonomiky až na úroveň GŘ a jednotlivých OJ.

9.4.6 Měsíční zpracování a analýza časových řad vývoje ukazatelů a jejich vzájemných vazeb, analýza a vyhodnocení dosažených odchylek.

9.4.7 Zpracování detailní analýzy výnosových a nákladových položek plánu SŽ dle nákladových druhů, okruhů.

9.4.8 Zpracování a realizace okamžitých nápravných opatření na zjištěné nedostatky v oblasti provozního hospodaření.

- 9.4.9 Měsíční zpracování manažerského reportingu o výsledcích hospodaření SŽ celkem za jednotlivé okruhy, činnosti a za OJ podle požadavků managementu a Správní rady.
- 9.4.10 Příprava a vyhodnocení ekonomiky projektů evropských železničních nákladních koridorů RFC.
- 9.4.11 Zpracování a předkládání výkazů pro Ministerstvo dopravy České republiky (dále jen „MD“), Ministerstvo financí České republiky, Český statistický úřad a pro Energetický regulační úřad.
- 9.4.12 Zpracování výroční zprávy SŽ, projednání s externím auditorem.
- 9.4.13 Zabezpečení zpracování statistické ročenky SŽ.
- 9.4.14 Spolupráce při tvorbě plánu a zabezpečení reportingu, zabezpečení servisní činnosti v oblasti hospodaření pro vedení HZS, účetní data a analýzy dle potřeb jednotlivých útvarů HZS.
- 9.4.15 Činnosti zajišťované pro jednotlivá OŘ prostřednictvím jednotlivých oddělení pro regionální ekonomiku Čechy a Morava a jejich příslušných regionálních pracovišť:
- zajištění podkladů pro návrh plánu a stanovení potřeb OŘ,
  - rozpis schválených plánů na jednotlivé útvary a činnosti OŘ a na dílčí období roku,
  - spolupráce s OŘ při stanovení rozpisu opravných a údržbových akcí včetně sledování průběžného čerpání a očekávané skutečnosti hospodaření,
  - zajištění detailního reportingu pro OŘ včetně doporučení pro ředitele OŘ,
  - zabezpečení servisní a kontrolní činnosti v oblasti hospodaření pro vedení OŘ, účetní data a analýzy dle potřeb jednotlivých útvarů OŘ, údržba a zakládání kontrolingových objektů a manuální přeúčtování zakázek dle požadavků, přeúčtování škod,
  - součinnost u ekonomické činnosti s jednotlivými úseky vedení OŘ, s odbornými správami a provozními obvody,
  - součinnost při zpracování podkladů pro hromadná účtování, účtování vnitropodnikových vztahů, IIC, dohadných položek, podkladů pro daně (DPH u aut, ubytování a cestovného, silniční daň a spotřební daně); analýza vyrovnanosti činností a zakázek, zabezpečení podkladů pro alokaci režii.
- 9.4.16 Zabezpečení vrcholových účetních prací za SŽ jako celek v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a související daňovou legislativou.
- 9.4.17 Centrální zpracování úhrad dodavatelských faktur a účtování bankovních výpisů SŽ.
- 9.4.18 Zabezpečení vnitropodnikového účetnictví a vyrovnání vnitropodnikových vztahů mezi GR a OJ, kontrola formální správnosti u vzájemek.
- 9.4.19 Kontace, likvidace účetních dokladů a podkladů.
- 9.4.20 Účtování a evidence dotací a příspěvků, rezerv, dohadných a opravných položek, přepoččet oběžného majetku a závazků v cizí měně.
- 9.4.21 Sestavení měsíčních uzávěrek SŽ, sestavení měsíční rozvahy a výkazu zisku a ztrát, očištěné o vliv vnitropodnikového účetnictví (účtová tř. 9).
- 9.4.22 Zpracování roční účetní závěrky včetně přílohy SŽ dle platné legislativy, projednání s auditorem.
- 9.4.23 Kontrola změn na účtech aktiv a pasiv, správnost zaúčtovaných operací před a po ukončení účetního měsíce.
- 9.4.24 Kontrola a tvorba měsíční a roční obrátové předvahy SŽ a její odsouhlasení.
- 9.4.25 Kontrola správnosti účtování dle zákona č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4.26 Kontrola účetních a daňových dokladů dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

- hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Podpisového řádu Správy železnic, státní organizace, a oběhu účetních dokladů GŘ.
- 9.4.27 Kontrola účetních dokladů a účetních zápisů na úrovni GŘ a OJ dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontroly účtování do správných účetních okruhů a vnitropodnikového účtování.
- 9.4.28 Zpracování ekonomických rozvah do privatizačních projektů a závěrečné vyúčtování při vyvádění majetku.
- 9.4.29 Zpracování další agendy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4.30 Reporting a analýzy dlouhodobého majetku, zajištění role investičního technika pro GŘ.
- 9.4.31 Zabezpečení souhrnného inventarizačního zápisu za účetní okruhy a za SŽ.
- 9.4.32 Zabezpečení daňové agendy SŽ dle platné legislativy, zejména zpracování daňových přiznání a kontrolních hlášení, poskytování odborných stanovisek k daňovým otázkám pro celou SŽ.
- 9.4.33 Jednání se správci daně, zejména s finančními a celními úřady.
- 9.5 Odbor ekonomiky, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 9.5.1 Odborem finančním při tvorbě a aktualizaci Ekonomických pravidel SŽ, metodické práci, zejména v oblasti metodiky účetnictví a daní SŽ a dalších agendách,
- 9.5.2 SŽT a odborem finančním v oblasti zajištění ekonomických informačních systémů a technologií, ve vazbě na platný účetní systém, při zpracování metodiky provozu SAP a dalších agendách, včetně rozvoje SAP,
- 9.5.3 se všemi odborně technickými a provozními útvary GŘ při přípravě a vyhodnocování plánu,
- 9.5.4 průřezově, se všemi odbornými útvary GŘ a OJ, při sběru údajů pro tvorbu dokumentů v oblasti ekonomické a provozní, kterými jsou Plán hospodaření SŽ, Výroční zpráva, Statistická ročenka, Manažerský reporting SŽ a Rozbory hospodaření OJ apod.,
- 9.5.5 odborem mezinárodních vztahů při přípravě a vyhodnocení ekonomiky projektů evropských železničních nákladních koridorů RFC a při sestavě a vyhodnocování plánu zahraničních služebních cest,
- 9.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek, odborem provozuschopnosti při sledování plnění plánu nákladů na opravné a údržbové akce,
- 9.5.7 odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního auditu a externích kontrol,
- 9.5.8 SŽF při zabezpečení inventarizace DHM na GŘ a odborem nákupu a veřejných zakázek při zajištění dokladů pro celní a daňové hlášení INTRASTAT-CZ u dodávek materiálu ze zahraničí,
- 9.5.9 OŘ při zajištění ekonomických informací pro ředitele OŘ a ostatní zaměstnance OŘ a GŘ v souvislosti s plánem a jeho vyhodnocováním, zajištěním kontrolingových operací, výkaznictvím zejména na SFDI, MD, ČSÚ, a dále při zajištění podkladů týkající se daní,
- 9.5.10 HZS při zajištění ekonomických informací pro ředitele HZS a ostatní zaměstnance HZS a GŘ v souvislosti s plánem a jeho vyhodnocováním,
- 9.5.11 CSS při kontrole dodržování účetních a daňových dokladů dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a při inventarizaci,
- 9.5.12 všemi OS při zpracování souhrnných inventarizačních zápisů,

- 9.5.13 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 9.6 Odbor ekonomiky se člení na:
- 9.6.1 oddělení plánu a reportingu,
- 9.6.2 oddělení účetně-sumarizačních úloh,
- 9.6.3 oddělení daní,
- 9.6.4 oddělení pro regionální ekonomiku Čechy,
- regionální pracoviště Hradec Králové,
  - regionální pracoviště Plzeň,
  - regionální pracoviště Praha,
  - regionální pracoviště Ústí nad Labem,
- 9.6.5 oddělení pro regionální ekonomiku Morava,
- regionální pracoviště Brno,
  - regionální pracoviště Ostrava.



## **10 ODBOR EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ A PPP (O3)**

- 10.1 Základním posláním odboru externího financování a PPP je koordinace čerpání fondů EU a využívání finančních nástrojů a PPP. Zajišťování věcných a přímých informací o možnostech získání finančních prostředků z těchto zdrojů, dále metodické řízení aktivit SŽ týkajících se těchto zdrojů a zastupování SŽ v této oblasti navenek.
- 10.2 Ve své práci se odbor externího financování a PPP řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními příslušných Nařízení Evropské komise a předpisy, pokyny, směrnicemi a doporučeními z oblasti spolufinancování projektů z prostředků fondů EU, dále pak pokyny národních a mezinárodních institucí a smluvními dokumenty.
- 10.3 V rámci SŽ odbor externího financování a PPP metodicky řídí a koordinuje:
- 10.3.1 Čerpání prostředků z EU.
- 10.3.2 Přípravu a zpracování agendy týkající se financování infrastruktury formou finančních nástrojů EIB (úvěry).
- 10.3.3 Přípravu a zpracování agendy týkající se financování infrastruktury formou zapojení soukromých institucí.
- 10.3.4 Oblast prvků povinné publicity.
- 10.3.5 Zavádění a postup v souladu s interními, vnitrostátními a evropskými normami v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti a sociální sféry (ESG), zejména pak koordinaci požadavků mezinárodních finančních institucí, koncesionářů u PPP projektů a požadavků institucí poskytujících finanční podporu z fondů EU.
- 10.4 Do působnosti odboru externího financování a PPP patří:
- 10.4.1 Administrace žádostí o spolufinancování projektů z fondů EU, metodické řízení a koordinace čerpání prostředků z EU.
- 10.4.2 Administrace podkladů a smluvních procesů týkajících se finančních nástrojů, metodické řízení a koordinace čerpání.
- 10.4.3 Koordinace procesů spojených s PPP.
- 10.4.4 Poskytování informací o jednotlivých finančních zdrojích a o aktuálních změnách v této oblasti.
- 10.4.5 Řízení a koordinace prvků povinné publicity projektů spolufinancovaných z fondů EU (finančních nástrojů) či financovaných prostřednictvím PPP.
- 10.4.6 Monitorování projektů spolufinancovaných z fondů EU (finančních nástrojů) či prostřednictvím PPP.
- 10.4.7 Zastupování, spolupráce a koordinace s řídicími orgány, orgány EU, ministerstvy, národními orgány, institucemi EU a dodavateli.
- 10.4.8 Aktivní vyhledávání možností financování činností SŽ z externích zdrojů.
- 10.4.9 Koordinace zpracování žádostí a přihlášek do dotačních programů vhodných pro SŽ.
- 10.4.10 Tvorba a garance Směrnice SŽ č. SM044 Pravidla pro publicitu spolufinancovaných projektů EU v rámci Operačního programu Doprava – Fond soudržnosti.
- 10.5 Odbor externího financování a PPP v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje:
- 10.5.1 se stavebními správami a ostatními OJ, odborem komunikace a zhotoviteli staveb v souvislosti s povinnou publicitou dle Směrnice SŽ č. SM044;
- 10.5.2 s odborem finančním v oblasti výkaznictví a s odborem personálním v oblasti mzdových nákladů vůči poskytovateli dotace;

- 10.5.3 s odborem investičním při zpracování plánů investiční výstavby, průběžném monitorování a v rámci veřejnoprávních kontrol a auditů;
- 10.5.4 s odborem přípravy staveb a odborem projektování staveb za oblast ekonomického hodnocení a rozpočtů staveb při přípravě a hodnocení žádostí o spolufinancování projektů z externích zdrojů, za oblast Studií proveditelnosti při přípravě a hodnocení žádostí o spolufinancování projektů z externích zdrojů;
- 10.5.5 s odborem finančním při sestavě a vykazování finančního plánu technické pomoci;
- 10.5.6 se odborem mezinárodních vztahů při nastavení podmínek čerpání finanční pomoci na agendu železničních evropských a nákladních koridorů (RFC) a její následné administrace;
- 10.5.7 se stavebními správami, OŘ, SŽG, odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky, SŽT, odborem mezinárodních vztahů, SŽF a odborem strategie při administraci žádostí a monitorování vývoje spolufinancovaných projektů;
- 10.6 Odbor externího financování a PPP se člení na:
  - 10.6.1 oddělení operačních programů a úvěrů,
  - 10.6.2 oddělení komunitárních nástrojů a PPP.

## **11 ODBOR PŘÍPRAVY STAVEB (O6)**

- 11.1 Základním posláním odboru přípravy staveb je určovat koncepci SŽ v oblasti rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC a příprava investičních akcí SŽ v rámci konvenčních drah ve smyslu ustanovení § 3a odst. 2 zákona č. 266/1994 Sb., v platném, znění, o drahách (dále jen „konvenční dráha“).
- 11.2 Ve své práci se odbor přípravy staveb řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, (všechny výše uvedené zákony a vyhlášky ve znění pozdějších předpisů), Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Směrnicí 2004/49/ES o bezpečnosti železnic ve Společenství, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010(EU) o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě, včetně prováděcích vyhlášek a navazujících předpisů, standardů a norem ČR a EU.
- 11.3 V rámci SŽ odbor přípravy staveb metodicky řídí oblast:
- 11.3.1 přípravy investičních akcí z hlediska obsahové náplně a struktury dokumentace staveb, včetně ekonomického hodnocení apod.,
- 11.3.2 stanovování architektonických koncepcí staveb včetně metodiky architektonických soutěží,
- 11.3.3 postupů SŽ při přípravě investičních akcí v návaznosti na zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA), a v související problematice, včetně zastupování SŽ při jednáních s Ministerstvem životního prostředí,
- 11.3.4 koordinace záměrů SŽ v oblasti územního plánování (zajištění územní ochrany),
- 11.3.5 výstavby nových zastávek,
- 11.3.6 koncepce rozvoje a modernizace ŽDC v rámci konvenčních drah, dopravní obsluhy území a její promítnutí do studií proveditelnosti a další dokumentace,
- 11.3.7 majetkoprávní přípravy v rámci investiční činnosti SŽ,
- 11.3.8 odpovídá za kompletní a pravidelně aktualizovaný harmonogram přípravy a realizace traťové části ERTMS na tratích SŽ a za koordinaci výstavby ETCS s ostatními investičními a neinvestičními akcemi,
- 11.3.9 odpovídá za včasné zadání požadavků pro přípravu staveb traťové části ETCS do plánů investiční výstavby SŽ a včasné zahájení přípravy staveb ERTMS v souladu s Národním implementačním plánem ERTMS a Plánem moderního zabezpečení české železnice.
- 11.4 Do působnosti odboru přípravy staveb patří:
- 11.4.1 Zpracování provozní koncepce rozvoje ŽDC v rámci konvenčních drah.
- 11.4.2 Dohled nad dodržováním mezinárodně a národně přijatých zákonů, vyhlášek, směrnic, norem, doporučení a dalších podmínek v oblasti přípravy investičních akcí.
- 11.4.3 Definice požadavků na projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC v rámci konvenčních drah.
- 11.4.4 Technická spolupráce v procesu zadávání dokumentací staveb (projednání návrhu technických částí zadávacích dokumentací).
- 11.4.5 Průběžné sledování stavu přípravy staveb a jejího plnění, včetně účasti na kontrolních dnech.

- 11.4.6 Kontrola vstupních hodnot a postupu výpočtů ekonomického hodnocení staveb.
- 11.4.7 Rozhodování o rozsahu technické náplně staveb po předchozím projednání s dotčenými útvary SŽ.
- 11.4.8 Zpracování stanovisek k dokumentacím staveb z hlediska koncepce technického řešení,
- 11.4.9 Posuzování dokumentace staveb z hlediska nákladů a ekonomické efektivity staveb.
- 11.4.10 Koordinace připomínek útvarů SŽ k dokumentacím všech stupňů.
- 11.4.11 Předkládání podkladů pro vypracování stanovisek MD a zpracování výstupů z těchto stanovisek do schvalovacích protokolů SŽ.
- 11.4.12 Vydávání schvalovacích protokolů staveb v určeném rozsahu včetně prověřování posuzovacích částí schvalovacích protokolů ve vztahu k projednané dokumentaci.
- 11.4.13 Zpracování posuzovacích a schvalovacích protokolů ke studiím zadaných úsekem modernizace.
- 11.4.14 Zpracování stanovisek pro MD a pořizovatele územně plánovacích dokumentací k tvorbě Politiky územního rozvoje ČR, Zásadám územního rozvoje krajů a územním plánům obcí, spolupráce na aktualizaci územně plánovací dokumentace ve vztahu k přípravě VRT a ostatních výhledových záměrů.
- 11.4.15 Shromažďování podnětů, zpracování a uplatňování nových územních nároků pro ŽDC do územně plánovacích dokumentací.
- 11.4.16 Zadávání studií pro ověření možností rozvoje, modernizace a optimalizace stávající ŽDC, nových tras a technologického rozvoje.
- 11.4.17 Zpracování dílčích podkladových stanovisek k prodeji a nabývání nemovitého majetku a stavbám v ochranném pásmu dráhy z hlediska dokumentací investičních staveb.
- 11.4.18 Příprava věcné náplně zadávací dokumentace pro zpracování studií, zejména studií proveditelnosti.
- 11.4.19 Koordinace prací v procesu zpracovávání, projednávání a schvalování studií, zejména studií proveditelnosti.
- 11.4.20 Účast při projednávání problematiky mající vazbu ke studiím.
- 11.4.21 Zpracování a aktualizace modelu nákladní dopravy včetně ověřování správnosti aktuálních dat, a především následné predikce výhledu v rozsahu nákladní dopravy.
- 11.4.22 Metodické vedení majetkoprávní přípravy pro účely investiční výstavby včetně spolupráce s investorskými složkami na řešení komplikací při majetkoprávním vypořádání.
- 11.4.23 Koordinace procesů v rámci majetkoprávního vypořádání staveb mezi stavebními správami, generálním ředitelstvím, dotčenými orgány státní správy a vlastníky dotčených nemovitostí.
- 11.4.24 Metodický vývoj a správa informačního systému C.E.Sta.
- 11.4.25 Součinnost při zavádění procesu BIM v oblasti přípravy a realizace staveb.
- 11.4.26 Metodický vývoj a správa Aplikace pro majetkoprávní přípravu staveb.
- 11.4.27 Zpracování, případně koordinace zpracování informací o připravovaných a realizovaných investičních akcích a souvisejících tiskových, grafických i video materiálů určených k propagaci SŽ pro samostatné oddělení podpory vedení organizace a odbor komunikace.
- 11.5 Odbor přípravy staveb, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:

- 11.5.1 odborem finančním a odborem externího financování a PPP při projednávání a zajišťování zdrojů financování investiční výstavby,
- 11.5.2 odborem finančním, odborem externího financování a PPP, statutárními orgány krajů a měst a regionálními agenturami při získávání příspěvků na aktivity a rozvojové záměry SŽ z veřejných rozpočtů, SFDI a fondů EU,
- 11.5.3 odborem strategie při zajištění přípravy vybraných projektů a jejich prezentace a podpory u orgánů veřejné správy, při tvorbě a zajištění implementace Koncepte BIM v SŽ a zavádění procesu BIM v oblasti přípravy a realizace staveb,
- 11.5.4 odborem investičním při zpracování metodických pokynů pro přípravu, zadávání a realizaci investičních akcí, při zpracování závazných pokynů k oceňování staveb, k rozsahu ekonomické efektivity staveb a k členění nákladů staveb a rozpočtů staveb, při projednávání zařazení akcí do plánu při přípravě plánu investičních akcí z hlediska koncepce rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC,
- 11.5.5 odborem strategie při stanovování požadavků na projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC, resp. při tvorbě koncepce sítě SŽ a úpravách směrnic a jiných předpisů dotýkajících se modernizace dráhy s cílem zefektivnění výstavby nebo následného provozu železniční infrastruktury nebo železničního provozu,
- 11.5.6 odborem projektování staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 11.5.7 odborem provozuschopnosti, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem traťového hospodářství a odborem elektrotechniky a energetiky při koordinaci investičních a opravných prací na síti SŽ, z hlediska koncepce a věcného rozsahu, při tvorbě plánu investiční výstavby a v oblasti EIA,
- 11.5.8 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení při přípravě plánů investiční výstavby, při projednávání dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při tvorbě koncepčních a jiných dokumentů a předpisů ovlivňujících přípravu staveb,
- 11.5.9 odborem operativního řízení provozu a výluk a odborem provozuschopnosti při přípravě plánů investiční výstavby, při koordinaci a plánování výlukové činnosti, při tvorbě podkladů pro zveřejnění omezení kapacity dle platné legislativy a na koordinaci sestavování plánů výluk souvisejících s projektovou přípravou investiční výstavby a realizací investičních akcí,
- 11.5.10 odborem předpisů a technologie při projednávání dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při posuzování postradatelnosti součástí ŽDC – **infrastruktura** z hlediska výhledových záměrů a aktuálně připravovaných staveb,
- 11.5.11 SŽF při přípravě plánů investiční výstavby nádražních budov, při posuzování postradatelnosti **ŽDC – pozemní stavby** a nabytí nemovitěho majetku a územního plánování, při projednávání dokumentací pro stavby nádražních budov a při tvorbě dokumentů a předpisů ovlivňujících přípravu staveb,
- 11.5.12 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky a odborem elektrotechniky a energetiky na přípravě koncepčních dokumentů v oblasti elektrické trakce a energetiky,
- 11.5.13 odborem komunikace při tvorbě podkladů pro prezentaci investičních akcí a tvorbě informací o nich,
- 11.5.14 SSVRT v oblasti územního plánování,
- 11.5.15 SŽG při vytváření dat pro tvorbu územně analytických podkladů,
- 11.5.16 SŽT při definování potřeby rozvoje a správy informačních systémů (SW) včetně technického vybavení (HW) a v oblasti kybernetické bezpečnosti,

- 11.5.17 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 11.6 Odbor přípravy staveb se člení na:
- 11.6.1 oddělení studií proveditelnosti a územní ochrany,
- skupina územní ochrany,
- 11.6.2 oddělení technické přípravy staveb,
- 11.6.3 oddělení přípravy technologických staveb,
- 11.6.4 oddělení schvalování staveb,
- 11.6.5 oddělení přípravy pozemních staveb,
- 11.6.6 oddělení metodiky a EIA.

## 12 ODBOR INVESTIČNÍ (O7)

- 12.1 Základním posláním odboru investičního je zabezpečit plánování investic a prostřednictvím přímo řízených OJ i přípravu a realizaci investičních počínů na ŽDC v majetku státu v souladu se strategickými dokumenty EU, ČR, MD a SŽ a to včetně přípravy návrhů střednědobých výhledů, rozpočtů SFDI na běžný rok, rozpočtových opatření a změnových řízení. Ve vztahu k veřejným zdrojům a rozpočtům a dalším zdrojům (zdroje Evropské unie, zdroje SFDI, poskytnuté úvěry, příspěvky měst a obcí apod.) odpovídá za jejich racionální využití.
- 12.2 Ve své práci se odbor investiční řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona České národní rady č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury ve znění jeho novely uvedené pod č. 129/2016 Sb. a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, (všechny výše uvedené zákony a vyhlášky ve znění pozdějších předpisů), Pokynu č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí České republiky (dále jen „MF“), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, vše ve znění pozdějších předpisů a dále rozhodnutím ředitele SFDI „Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ a „Směrnice pro sestavování rozpočtu SFDI a střednědobého výhledu“, smlouvou mezi SFDI a SŽ pro příslušný rok a metodickými pokyny pro příjemce Operačního programu Doprava, vydávanými MD ČR.
- 12.3 V rámci SŽ odbor investiční metodicky řídí oblast:
- 12.3.1 Plánování stavebních investic (investic v gesci úseku modernizace) hrazených z veřejných zdrojů včetně zdrojů EU, jejich zadávání a realizaci.
- 12.4 Do působnosti odboru investičního patří:
- 12.4.1 Výkon funkce ústředního investora (zadavatele) stavebních investic na ŽDC.
- 12.4.2 Podpora O1 při zpracování a aktualizaci návrhů střednědobého a ročního rozpočtu SFDI, návrhů rozpočtových opatření a změnových řízení a jejich promítnutí do plánů investiční výstavby SŽ.
- 12.4.3 Zařazování nových akcí do návrhů rozpočtů SFDI na základě pokynů náměstka generálního ředitele pro modernizaci a náměstka GR pro provozuschopnost a zajišťování podkladů pro jejich schválení na úrovni MD a SFDI.
- 12.4.4 Sledování a vyhodnocování plánu investiční výstavby (zajišťovaných úsekem modernizace), včetně staveb financovaných z EU.
- 12.4.5 Průběžné sledování a vyhodnocování harmonogramů přípravy a realizace plánu investiční výstavby, podpora O1 při zpracování Plánu investiční výstavby, sledování stavu přípravy a realizace staveb a jejich plnění, včetně provádění kontroly „na místě“, účasti na kontrolních dnech, posuzování změnového řízení na stavbách apod.
- 12.4.6 Zpracování a předkládání zprávy o plnění plánu investiční výstavby a čerpání finančních zdrojů ČR a EU, včetně návrhů na použití různých disponibilních zdrojů pro konkrétní investiční akce.

- 12.4.7 Vedení a aktualizace číselníků a registrů staveb a investic úseku modernizace ve vztahu k MD, SFDI a MF.
- 12.4.8 Dodržování mezinárodně a národně přijatých zákonů, vyhlášek, směrnic, norem, doporučení a dalších podmínek v oblasti zadávání, smluvního zajištění a přejímání akcí investiční výstavby.
- 12.4.9 Prostřednictvím SS zabezpečování všech činnosti zadavatele při realizaci plánu investiční výstavby, a to v souladu s legislativou ČR a vnitřními předpisy SŽ o zadávání veřejných zakázek.
- 12.4.10 Prověřování návrhů soutěžních podmínek u veřejných zakázek a návrhů smluv o dílo.
- 12.4.11 Dodržování metodiky pro investiční výstavbu v oblasti stavebních investic na majetku Českých drah, akciové společnosti, (dále jen „ČD“), resp. na majetku třetích stran, včetně sociálních a bezpečnostních investic a revitalizace, v případě úhrady těchto investic z veřejných zdrojů.
- 12.4.12 Koordinaci plánu a průběhu stavebních investic na majetku ČD s plánem investiční výstavby SŽ.
- 12.4.13 Zajišťování koordinačních činností při zavádění a provozování informačních systémů pro oblast investiční výstavby na úseku modernizace dráhy v rámci generálního ředitelství.
- 12.4.14 Zastoupení SŽ na odborných jednáních v rámci své působnosti.
- 12.4.15 Součinnost při zavádění procesu BIM v oblasti zadávání akcí investiční výstavby, zpracování vzorových dokumentů pro zadávací dokumentace v režimu BIM.
- 12.5 Odbor investiční, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 12.5.1 odborem finančním a odborem externího financování a PPP při projednávání zajišťování zdrojů (včetně netradičních) financování investiční výstavby,
  - 12.5.2 odborem finančním a odborem externího financování a PPP při zajišťování podkladů pro vypořadávání zdrojů pro úhrady nákladů a úhrady faktur, při zpracování návrhů střednědobých rozpočtů SFDI i rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI,
  - 12.5.3 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti a odborem elektrotechniky a energetiky při zajišťování podkladů pro vypořadávání zdrojů pro úhrady nákladů a úhrady faktur, při zpracování návrhů střednědobých rozpočtů SFDI i rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI, při stanovování technických a kvalitativních podmínek zadávání zakázek u staveb a při přejímání prací,
  - 12.5.4 SŽF při zajišťování podkladů pro vypořadávání zdrojů pro úhrady nákladů a úhrady faktur, při zpracování návrhů střednědobých rozpočtů SFDI i rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI, při stanovování technických a kvalitativních podmínek zadávání zakázek u staveb a při přejímání prací,
  - 12.5.5 odborem operativního řízení provozu a výluk a odborem provozuschopnosti při přípravě plánů investiční výstavby, při koordinaci a plánování výlukové činnosti, při tvorbě podkladů pro zveřejnění omezení kapacity dle platné legislativy a na koordinaci sestavování plánů výluk souvisejících s plánováním investiční výstavby a realizací investičních akcí,
  - 12.5.6 odborem přípravy staveb, odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a SŽF při projednávání přípravných a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při zařazování staveb do plánu,



- 12.5.7 dalšími odbory úseku modernizace dráhy a stavebními správami při stanovení požadavků na infrastrukturální projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC, při zpracování stanovisek k územním plánům obcí a regionů a při zařazování staveb do plánu investic,
- 12.5.8 SŽT v oblasti SW a technického vybavení počítače (dále jen „HW“) pro investiční výstavbu,
- 12.5.9 stavebními správami a SŽT při zavádění a provozování informačních systémů pro oblast investiční výstavby,
- 12.5.10 odborem strategie při zajištění přípravy vybraných projektů a jejich prezentace a podpory u orgánů veřejné správy, při výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG při tvorbě a zajištění implementace Konceptce BIM v SŽ a zavádění procesu BIM v oblasti přípravy a realizace staveb,
- 12.5.11 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu,
- 12.5.12 odborem finančním při zpracování rozpočtových opatření, změnových řízení, střednědobého plánování a vydání Plánu investiční výstavby.
- 12.6 Odbor investiční se člení na:
- 12.6.1 oddělení plánování investiční výstavby,
- 12.6.2 oddělení zadávání investic,
- 12.6.3 oddělení realizace investic,
- skupina kontroly,
  - skupina realizace investic.

## **13 ODBOR NÁKUPU A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (O8)**

- 13.1 Základním posláním odboru nákupu a veřejných zakázek je komplexní a přímé metodické řízení oblasti veřejných zakázek u všech organizačních složek SŽ, příprava, právní posuzování, evidence a kontrola v oblasti veřejných zakázek, zajišťování centrálních nákupů pro organizaci a hospodaření s kovovým odpadem.
- 13.2 Ve své práci se odbor nákupu a veřejných zakázek řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3 V rámci SŽ odbor nákupu a veřejných zakázek metodicky řídí oblast:
- 13.3.1 Zadávání veřejných zakázek, včetně řešení problematiky ochrany hospodářské soutěže, nekalé soutěže a veřejné podpory s výjimkou zadávání investic dle čl. 12.3.1.
- 13.3.2 Stanovení postupů administrace, evidence a elektronizace veřejných zakázek.
- 13.3.3 Stanovení postupů evidence smluvních vztahů ve FaMa+ modulu CES a v registru smluv pro oblast smluv uzavíraných na základě veřejných zakázek.
- 13.3.4 Uveřejňování smluv prostřednictvím registru smluv, včetně řešení právních aspektů obchodního tajemství a evidence objednávek.
- 13.3.5 Stejnokrojových součástí včetně stanovení stejnokrojových náležitostí.
- 13.3.6 Environmentálně a sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, včetně evidence a měření výstupů z těchto postupů a přípravy podkladů z těchto postupů do výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG.
- 13.4 Do působnosti odboru nákupu a veřejných zakázek patří:
- 13.4.1 Administrace a evidence veřejných zakázek a realizace zadávacích řízení, včetně zajišťování uveřejňování informací k veřejným zakázkám, zastupování SŽ v řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, včetně uzavírání smluv na základě provedených zadávacích řízení s vybranými dodavateli, příprava a kontrola obchodních smluv vzešlých z veřejných zakázek dle příslušných právních či interních předpisů a právní podpora při plnění smluvního vztahu pro odborné útvary GŘ a OJ bez právní služby v souladu s platnou vnitropodnikovou legislativou, s výjimkou právních kroků směřujících k vynucení výkonu soudních či správních rozhodnutí.
- 13.4.2 Koncepční, metodická, koordinační a kontrolní činnost napříč celou SŽ dle bodu 14.3.
- 13.4.3 Sledování mezinárodní a národní legislativy v oblasti veřejných zakázek.
- 13.4.4 Organizace, koordinace a realizace centralizovaného zadávání v oblasti resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci resortu MD a centrálního nákupu státu a centrálních nákupů v rámci SŽ.
- 13.4.5 Správa FaMa+ modulu RVZ, modulu CES, plánovaných akcí a elektronického nástroje E-ZAK.
- 13.4.6 Vedení a správa CES SŽ a stanovení konkrétních metodických postupů při zpracování smluv, včetně zajištění jejich ukládání v souladu s platnou vnitropodnikovou legislativou.
- 13.4.7 Spolupráce při sledování legislativy a vnitřních předpisů v oblasti spisové služby a jejího propojení s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek.
- 13.4.8 Organizace zabezpečení OJ vybranými druhy materiálu v odvětví traťového hospodářství, zabezpečovací techniky, elektrotechniky a energetiky, telekomunikací, osobními ochrannými pracovními prostředky, stejnokrojovými součástkami a dalšími centrálními komoditami, včetně sledování plnění dodávek dle uzavřených smluv.

- 13.4.9 Řízení rozmístění zásob u SŽ, udržování pojistných zásob u vybraných druhů materiálu a racionalizace zásobovací soustavy SŽ s cílem snížení celkového stavu zásob.
- 13.4.10 Stanovení koncepce rozvoje vnitropodnikové logistické soustavy po stránce organizačního uspořádání, personální a technické vybavenosti.
- 13.4.11 Vedení evidence o dodávkách materiálu a služeb od dodavatelů zaměstnávajících osoby se změněnou pracovní schopností.
- 13.4.12 Smluvní zajištění realizace odbytu kovového odpadu.
- 13.4.13 Zabezpečení povolení k nákupu zkapalněných ropných plynů.
- 13.4.14 Poskytování součinnosti při zajištění výběru pojišťovacího zprostředkovatele, včetně realizace zadávacích řízení na vybrané druhy pojištění.
- 13.4.15 Zavedení systémů řízení dodavatelského řetězce v rámci organizace včetně problematiky zavedení a provozu systému kvalifikace a řízení dodavatelského řetězce s ohledem na environmentální, sociální a jiné parametry sledované SŽ s ohledem na její závazky plynoucí z legislativních předpisů, smluv či vnitřních předpisů organizace.
- 13.5 Odbor nákupu a veřejných zakázek v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 13.5.1 všemi odbornými útvary GŘ a OJ bez vlastní právní služby při přípravě zadávací dokumentace k veřejným zakázkám,
  - 13.5.2 všemi útvary GŘ a OJ při zabezpečení organizace a koordinace centralizovaného zadávání v oblasti resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci resortu MD a centrálního nákupu státu a realizaci centrálních nákupů, včetně uzavírání a realizace dílčích smluv vzešlých z resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek a centrálního nákupu státu,
  - 13.5.3 odborem ekonomiky při ověřování faktur za dodaný materiál a služby,
  - 13.5.4 odborem ekonomiky při zajištění dokladů pro celní a daňové hlášení INTRASTAT-CZ u dodávek materiálu ze zahraničí,
  - 13.5.5 odborem právním a SŽT při implementaci elektronizace zadávání veřejných zakázek a v oblasti spisové služby a jejího propojení s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek,
  - 13.5.6 SŽT při definování potřeby rozvoje a správy informačních systémů,
  - 13.5.7 odborem elektrotechniky a energetiky v oblasti centrálního nákupu komodit silová elektřina a zemní plyn,
  - 13.5.8 odborem právním při poskytování odborných právních stanovisek v oblastech společných odboru právnímu a odboru nákupu a veřejných zakázek,
  - 13.5.9 odborem komunikace na přípravě podkladů pro předem dojednaná vyjádření a prohlášení vedoucích zaměstnanců SŽ pro hromadné sdělovací prostředky,
  - 13.5.10 SŽF při zabezpečování dodávek vybraných komodit pro SSHR,
  - 13.5.11 odborem personálním v oblasti zajišťování osobních ochranných pracovních prostředků,
  - 13.5.12 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.

- 13.6 Odbor nákupu a veřejných zakázek se člení na:
  - 13.6.1 oddělení administrace veřejných zakázek,
  - 13.6.2 oddělení právní podpory veřejných zakázek,
  - 13.6.3 oddělení metodiky veřejných zakázek,
  - 13.6.4 oddělení centrálního nákupu.

## 14 ODBOR PROJEKTOVÁNÍ STAVEB (O9)

- 14.1 Základním posláním odboru projektování staveb je vytváření dokumentací v předprojektové a projektové přípravě investičních a neinvestičních akcí SŽ, zejména záměrů projektu, aktualizací záměrů projektu, dokumentací pro vydání územního rozhodnutí, projektových dokumentací pro vydání společného povolení, projektových dokumentací pro společné povolení u staveb dopravní infrastruktury, projektových dokumentací pro stavební povolení, projektových dokumentací pro provádění stavby, dále projektových dokumentací pro povolení stavby, dokumentací pro povolení záměru, technických průkazů a ekonomických hodnocení staveb nebo jejich částí.
- 14.2 Ve své práci se odbor projektování staveb řídí (kromě obecně platných právních norem) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), zákona č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (Liniový zákon), zákona č. 283/2021 Sb. (Stavební zákon), zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (Autorizační zákon), vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, vyhlášky MD č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, vyhlášky MD č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury (všechny výše uvedené zákony a vyhlášky ve znění pozdějších předpisů), Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010(EU) o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě, včetně prováděcích vyhlášek a navazujících předpisů, standardů a norem ČR a EU, Směrnicí MD ČR č. V-2/2012, upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění.
- 14.3 Do působnosti odboru projektování staveb patří:
- 14.3.1 Zpracování dokumentací záměrů projektu vybraných investičních a neinvestičních akcí SŽ včetně zpracování ekonomického hodnocení.
- 14.3.2 Zpracování dokumentací aktualizací záměrů projektu vybraných investičních a neinvestičních akcí SŽ včetně zpracování aktualizací ekonomického hodnocení.
- 14.3.3 Zpracování dokumentací pro vydání územního rozhodnutí, projektových dokumentací pro vydání společného povolení, projektových dokumentací pro společné povolení u staveb dopravní infrastruktury, projektových dokumentací pro stavební povolení, projektových dokumentací pro provádění stavby, dále projektových dokumentací pro povolení stavby, dokumentací pro povolení záměru, včetně zajištění závazných stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů nebo jiných dokladů podle zvláštních právních předpisů, zajištění stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, zajištění stanovisek dotčených osob a dalších dokladů k podání žádosti o rozhodnutí podle stavebního zákona nebo podle liniového zákona.
- 14.3.4 Zpracování vybraných samostatných ekonomických hodnocení a jejich aktualizací ve vazbě na průběh předprojektové a projektové přípravy investičních akcí, následného zadávání veřejných zakázek na realizaci stavby a změn během realizace.
- 14.3.5 Zpracování technických průkazů pro vybrané investiční akce v předprojektové a projektové přípravě, zejména pro možnost upřesnění zadání jednotlivých stadií přípravy nebo pro rozhodování o dalším postupu.

- 14.3.6 Projednávání návrhu řešení s danými odbory a útvary SŽ a s dotčenými osobami mimo SŽ.
- 14.3.7 Součinnost při zavádění procesu BIM v oblasti projektování staveb.
- 14.3.8 Implementace procesu BIM do činností odboru.
- 14.4 Odbor projektování staveb, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 14.4.1 odborem přípravy staveb při projednávání rozsahu projekčních prací zajišťovaných odborem projektování staveb v rámci přípravy investičních akcí SŽ,
  - 14.4.2 odborem přípravy staveb a ve stanovených případech také s odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky, odborem provozuschopnosti, odborem operativního řízení provozu a výluk, odborem předpisů a technologie, SSVRT při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
  - 14.4.3 SŽF při projednávání technického návrhu staveb nádražních budov v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
  - 14.4.4 odborem finančním a odborem externího financování a PPP při aktualizaci ekonomických hodnocení a dalších vstupů do projektových žádostí o spolufinancování,
  - 14.4.5 stavebními správami a oblastními ředitelstvími při vedení projekčních prací zajišťovaných odborem projektování staveb,
  - 14.4.6 oblastními ředitelstvími při zajišťování pasportních podkladů a dále údajů o budoucím využití budov osobních nádraží,
  - 14.4.7 správami železniční geodézie při zajišťování mapových podkladů,
  - 14.4.8 s odborem strategie při zavádění procesu BIM v oblasti projektování staveb.
  - 14.4.9 SŽT při definování potřeby rozvoje a správy informačních systémů (SW) včetně technického vybavení (HW) a v oblasti kybernetické bezpečnosti,
  - 14.4.10 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 14.5 Odbor projektování staveb se člení na:
  - 14.5.1 oddělení koncepčních dokumentací železničních staveb,
  - 14.5.2 oddělení projektových dokumentací železničních staveb,
  - 14.5.3 oddělení koncepčních dokumentací pozemních staveb,
  - 14.5.4 oddělení projektových dokumentací pozemních staveb,
  - 14.5.5 oddělení ekonomiky staveb.

## 15 ODBOR PERSONÁLNÍ (O10)

- 15.1 Základním posláním odboru personálního je příprava a realizace personální a sociální strategie SŽ, komplexní péče o zaměstnance, zajišťování personální metodiky pro organizační jednotky, v rámci svěřených kompetencí zajišťování komunikace s institucemi státní správy a dalšími úřady, zajištění oblasti BOZP a vzdělávání, komunikace se sociálními partnery, příprava a realizace mzdové strategie SŽ, zajišťování mzdové metodiky pro organizační jednotky a optimalizace organizační struktury a systemizace organizačních složek SŽ.
- 15.2 Ve své práci se odbor personální řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, vyhlášky č. 16/2012 Sb., o odborné způsobilosti osob řídících drážní vozidlo a osob provádějících revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení a o změně vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, včetně návazných vyhlášek, prováděcích pokynů a norem ČR a EU, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 15.3 V rámci SŽ odbor personální metodicky řídí oblast:
- 15.3.1 zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 15.3.2 šetření a vyhodnocování pracovních úrazů (dále jen „PÚ“) a stanovení preventivních opatření,
- 15.3.3 vzdělávání pro zaměstnance SŽ, včetně vydávání předpisu Zam1 a metodických pokynů k předpisu SŽ Zam1,
- 15.3.4 posuzování psychické způsobilosti k výkonu vybraných zaměstnání a hodnocení osobnostního potenciálu,
- 15.3.5 tuzemských a zahraničních pracovních cest, včetně stanovení výše cestovních náhrad a vydávání metodických pokynů k tuzemským pracovním cestám a výkladových stanovisek k zahraničním pracovním cestám,
- 15.3.6 personálně mzdové administrace a vedení personální agendy zaměstnanců včetně podpory náboru zaměstnanců,
- 15.3.7 penzijního spoření a životního pojištění, včetně spolupráce s externími subjekty,
- 15.3.8 využívání personálních informačních systémů,
- 15.3.9 zpracování organizačních řádů a systemizace,
- 15.3.10 použití prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 15.3.11 aplikace Podnikové kolektivní smlouvy,
- 15.3.12 ESG v oblasti pracovní síly.

- 15.4 Do působnosti odboru personálního patří:
- 15.4.1 zpracování metodických materiálů a výkladových stanovisek pro zaměstnance SŽ v oblastech metodicky řízených odborem personálním, dle platných právních předpisů,
  - 15.4.2 realizace BOZP pro zaměstnance a pracoviště SŽ,
  - 15.4.3 komunikace se smluvními partnery v oblasti BOZP,
  - 15.4.4 organizace povinného vzdělávání pro zaměstnance SŽ,
  - 15.4.5 zajišťování dalších vzdělávacích aktivit pro zaměstnance GŘ, CSS a SŽT, případně organizování vzdělávacích akcí pro OJ,
  - 15.4.6 komplexní zabezpečení centrálně organizovaných seminářů odborných zaměstnanců GŘ a OJ,
  - 15.4.7 zajišťování odborných kurzů,
  - 15.4.8 komunikace se smluvními partnery v oblasti obligatorní a fakultativní andragogiky,
  - 15.4.9 komplexní organizace speciálních manažerských vzdělávacích projektů,
  - 15.4.10 stanovuje systém vzdělávání a určuje používaný IS pro naplňování potřeb uživatelů v oblasti vzdělávání,
  - 15.4.11 příprava a koordinace personálních náležitostí grantových projektů,
  - 15.4.12 spolupráce se středními a vysokými školami s obory, které mají uplatnění v činnostech SŽ,
  - 15.4.13 příprava a realizace personální a sociální koncepce SŽ,
  - 15.4.14 zpracování (příp. kontrola) Katalogu zaměstnání SŽ, organizačních ráďů a systemizací útvarů GŘ a OJ, optimalizace organizační struktury SŽ,
  - 15.4.15 zajištění personálně mzdové administrace a vedení personální agendy zaměstnanců GŘ, CSS, SŽT a SSVRT, zpracování návrhů na obsazování a odvolávání zaměstnanců na vedoucí místa dle zákoníku práce,
  - 15.4.16 kontakt s úřady v personálně mzdové oblasti (úřad práce, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, pojišťovny, finanční úřad, peněžní ústavy, zdravotnická zařízení, statistický úřad, úřad pro ochranu osobních údajů apod.),
  - 15.4.17 zpracování záznamů do registru pojištěnců,
  - 15.4.18 výklad a řešení pracovněprávních otázek,
  - 15.4.19 organizace a zajišťování pracovně lékařských služeb a kondičních pobytů pro zaměstnance SŽ, včetně realizace smluvních vztahů,
  - 15.4.20 zajišťování povinností organizace vyplývajících ze zdravotní způsobilosti zaměstnanců a náležitostí souvisejících, včetně vedení evidence o zaměstnancích se změněnou pracovní schopností,
  - 15.4.21 sledování vývoje personální a sociální politiky ČR a EU a zajišťování její aplikace,
  - 15.4.22 organizace a zajišťování komunikace se sociálními partnery ve smyslu platných předpisů,
  - 15.4.23 organizování kolektivního vyjednávání, zpracování Podnikové kolektivní smlouvy SŽ, aplikace a vedení příslušné agendy oblasti fondu kulturních a sociálních potřeb na GŘ,
  - 15.4.24 vedení podkladů k jízdním výhodám, včetně zahraničních jízdních výhod dle předpisů souvisejících s touto agendou pro zaměstnance GŘ, CSS, SŽT a SSVRT,
  - 15.4.25 realizace dalších zaměstnaneckých výhod podle Podnikové kolektivní smlouvy SŽ, např. možnosti stravování zaměstnanců GŘ,



- 15.4.26 vedení agendy penzijního spoření a životního pojištění zaměstnanců GŘ, CSS, SŽT a SSVRT,
- 15.4.27 rozborová činnost personálních dat pro potřeby vedení organizace a odborových organizací,
- 15.4.28 příprava a realizace mzdové koncepce systému odměňování a motivace zaměstnanců SŽ; výklad a řešení otázek v oblasti mzdové a odměňování,
- 15.4.29 vedení mzdové agendy zaměstnanců GŘ, CSS, SŽT a SSVRT,
- 15.4.30 kontakt s úřady ve mzdové oblasti (zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, pojišťovny, finanční úřad, peněžní ústavy),
- 15.4.31 zpracování podkladů pro zákonné pojištění zaměstnanců SŽ,
- 15.4.32 zpracování rozpočtu a hospodaření se mzdovými a ostatními osobními náklady, včetně rozborové činnosti pro potřeby vedení organizace a odborových organizací,
- 15.4.33 zajištění podkladů pro dávky nemocenského pojištění a komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení,
- 15.4.34 zpracování podkladů pro banky v oblasti mzdové agendy,
- 15.4.35 elektronické odesílání poštovních poukázek, včetně uzavírání smluvních vztahů,
- 15.4.36 zpracování evidenčních listů důchodového pojištění,
- 15.4.37 měsíční zúčtování mezd zaměstnanců GŘ, CSS, SŽT a SSVRT včetně náhrad mezd při dočasné pracovní neschopnosti a tuzemských cestovních náhrad,
- 15.4.38 vyplácení odpovědnostních rent,
- 15.4.39 vyplácení příspěvků k důchodu bývalým zaměstnancům, kteří pracovali ve vybraných profesích,
- 15.4.40 definování uživatelského nastavení pro personální a mzdový software,
- 15.4.41 definování požadavků na další rozvoj personálních informačních systémů SŽ,
- 15.4.42 centrální odškodňování pracovních úrazů,
- 15.4.43 metodika přidělování osobních ochranných pracovních prostředků,
- 15.4.44 zajištění agendy zahraničních pracovních cest pro zaměstnance GŘ a poskytování v této agendě odborné pomoci SŽT a SSVRT; zajištění služebních zahraničních jízdních dokladů pro zaměstnance OJ,
- 15.4.45 zajištění vedení a činnosti Vzdělávacího střediska SŽ v Pardubicích,
- 15.4.46 zpracování dokumentace ve věci kategorizace práce v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., včetně předkládání žádostí a rozhodnutí zaměstnavatele o zařazení prací do jednotlivých kategorií v rámci GŘ a OJ příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví,
- 15.4.47 zajištění podpory nábory zaměstnanců a určení používaného IS pro nábor zaměstnanců včetně centrálního zajištění externí inzerce,
- 15.4.48 zajištění a metodické nastavení udržitelnosti v oblasti vlastní pracovní síly,
- 15.4.49 správa a zajištění dat a ukazatelů pro potřeby výkaznictví ESG v oblasti personalistiky a mezd.
- 15.5 Odbor personální, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 15.5.1 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy v oblasti příčin vzniku mimořádných událostí (dále jen „MU“) a PÚ a stanovení preventivních opatření,
  - 15.5.2 odborem finančním a odborem ekonomiky v rámci tvorby a finančního zabezpečení fondu kulturních a sociálních potřeb,

- 15.5.3 odborem ekonomiky v oblasti plánování a reportingu mzdových a ostatních osobních nákladů, včetně zaměstnanosti,
- 15.5.4 SŽT v oblasti zajištění personálních informačních systémů a v oblasti zajištění kybernetické bezpečnosti,
- 15.5.5 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti zajištění fyzické bezpečnosti,
- 15.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti zajištění osobních ochranných pracovních prostředků, zadávání veřejných zakázek a agendy plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně postižených,
- 15.5.7 odborem mezinárodních vztahů při zajišťování agendy a metodiky zahraničních pracovních cest,
- 15.5.8 odborem komunikace při podpoře HR marketingu v oblasti sociálních sítí, interní komunikace, externí komunikace v oblasti nábory zaměstnanců a spolupráce se školami,
- 15.5.9 odborem strategie v oblasti výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG,
- 15.5.10 odborem finančním, odborem externího financování a PPP, odborem mezinárodních vztahů a odborem strategie v oblasti vykazovaných mzdových nákladů vůči poskytovateli dotace,
- 15.5.11 OŘ Hradec Králové v oblasti zajištění provozu Vzdělávacího střediska SŽ v Pardubicích,
- 15.5.12 Ministerstvem dopravy ČR v oblasti zákona o střetu zájmů,
- 15.5.13 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 15.6 Odbor personální se člení na:
  - 15.6.1 oddělení personální,
    - skupina BOZP,
  - 15.6.2 oddělení mzdové,
    - skupina metodiky a mezd,
  - 15.6.3 oddělení vzdělávání,
    - skupina spolupráce se školami.

## 16 ODBOR PŘEDPISŮ A TECHNOLOGIE (O11)

- 16.1 Základním posláním odboru předpisů a technologie jsou činnosti řízení související s obsluhou dráhy a organizováním drážní dopravy na dráhách provozovaných SŽ, tvorbou a správou vnitřních předpisů provozovatele dráhy, s optimalizací rozsahu užívané infrastruktury včetně řízení staniční a traťové technologie, dopravní kontroly, zkoušek, školení a tvorbou a správou vnitřních předpisů pro provozování drážní dopravy dopravce SŽ. Dále činnosti spojené se zabezpečením a uzavíráním smluvních vztahů s vlastníky a provozovateli drah, žadatelem bez platné licence, dopravci a dalšími právními subjekty zajišťujícími navazující služby tvorbou a správou základních dokladů potřebných k provozování dráhy a drážní dopravy a zpracováním dokumentů pro zařízení služeb podle prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/2177 a metodické řízení oblasti zařízení služeb.
- 16.2 Ve své práci se odbor předpisů a technologie řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/2177, prováděcího nařízení Komise (EU) 2019/773, vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů
- 16.3 V rámci SŽ odbor předpisů a technologie řídí oblast:
- 16.3.1 projednávání podmínek pro udělování Úředních povolení a licencí,
- 16.3.2 zařízení služeb a poskytování služeb dopravcům,
- 16.3.3 tvorbu a aktualizaci vnitřních předpisů provozovatele dráhy SŽ na úseku řízení provozu, zabezpečování gestorského výkladu, poskytování poradenské služby a odborných posudků v této oblasti,
- 16.3.4 tvorbu a aktualizaci vnitřních předpisů pro provozování drážní dopravy dopravce SŽ na úseku řízení provozu, zabezpečování gestorského výkladu, poskytování poradenské služby a odborných posudků v této oblasti.
- 16.4 V rámci SŽ odbor předpisů a technologie metodicky řídí oblast:
- 16.4.1 zpracování předpisů provozovatele dráhy a drážní dopravy, včetně vedení základní dopravní dokumentace a dalších dokumentů vyplývajících z prováděcího nařízení Komise (EU) 2019/773 a vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- 16.4.2 správy úředních povolení k provozování dráhy celostátní, drah regionálních, místních a vleček ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek, včetně zastupování SŽ ve správních řízeních s tím souvisejících,
- 16.4.3 zpracování a obsahové náplně předpisových ustanovení pro řízení provozu v oblastních ředitelstvích (dále jen „OR“), včetně zpracování staniční a traťové technologie a tabulek traťových poměrů,
- 16.4.4 zpracování a obsahové náplně předpisových ustanovení pro centrální řízení provozu v CDP,
- 16.4.5 zkoušek a školení z dopravních předpisů provozovatele dráhy, obsluhy specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy včetně metodické činnosti,

- 16.4.6 činností a obsahově náplně specializované kontroly,
- 16.4.7 stanovení postupů a podmínek pro obsluhu sdělovacího a zabezpečovacího zařízení a rádiové techniky z hlediska provozování dráhy a drážní dopravy,
- 16.4.8 činnosti regionálních kontrolních operátorů OŘ (radiový provoz),
- 16.4.9 podávání dopravních informací cestující veřejnosti,
- 16.4.10 projednávání podmínek pro schvalování drážních vozidel do provozu z pohledu provozovatele dráhy,
- 16.4.11 koncepce rozvoje, provozu, administrace a správy uživatelského prostředí specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy.
- 16.5 Do působnosti odboru předpisů a technologie patří:
  - 16.5.1 tvorba a aktualizace předpisové základny vztahující se k operativnímu řízení provozu, stanovení standardních postupů a způsobů chování provozních a udržujících zaměstnanců SŽ a zaměstnanců cizích právních subjektů při standardních i mimořádných situacích v provozu (např. při výlukách) na dráhách celostátních a regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž má právo hospodařit SŽ,
  - 16.5.2 projednávání otázek souvisejících se stanovením názvů dopraven a zastávek (ve smyslu zákona o dráhách č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek) s Drážním úřadem (dále jen „DÚ“),
  - 16.5.3 projednávání otázek souvisejících s provozováním dráhy ve smyslu zákona o dráhách č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů s drážními správními úřady, mimo problematiky v působnosti ostatních útvarů GŘ a OJ,
  - 16.5.4 zpracování provozních dokumentů souvisejících se stykem drah (dráha celostátní-vlečka, dráha regionální-vlečka),
  - 16.5.5 spolupráce s ostatními útvary SŽ na vytvoření přehledného a jednoduchého systému poskytování služeb podle Směrnice 2012/34/EU a vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, ve znění pozdějších předpisů,
  - 16.5.6 zabezpečování kontaktu provozovatele dráhy SŽ s dopravci ohledně využívání těchto služeb,
  - 16.5.7 vydávání a aktualizace pokynů provozovatele dráhy pro dopravce,
  - 16.5.8 gesce, koordinace a tvorba mezinárodních smluv souvisejících s provozováním dráhy, provozuschopností a organizováním drážní dopravy na pohraničních tratích provozovaných SŽ se sousedními MI a smluv o styku infrastruktur, včetně jim podřízených dokumentů, mimo elektronické výměny dat,
  - 16.5.9 zastupování SŽ jako provozovatele dráhy ve správním řízení ve věcech schvalování drážních vozidel pro provoz na ŽDC,
  - 16.5.10 tvorba a aktualizace vnitřních předpisů provozovatele dráhy vztahujících se k zabezpečení provozování dráhy a drážní dopravy na drahách celostátních a regionálních provozovaných SŽ a na vlečkách ve vlastnictví státu provozovaných SŽ, zabezpečování gestorského výkladu, poskytování poradenské služby a odborných posudků v této oblasti,
  - 16.5.11 v návaznosti na gestorskou činnost vnitřních předpisů provozovatele dráhy odpovědnost za kontrolu příslušné dokumentace, tvorbu doplňujících ustanovení a vydávání závazných vyjádření vztahných k problematice sdělovacího, zabezpečovacího a rádiového zařízení za úsek řízení provozu,
  - 16.5.12 zpracování a obsahově náplně předpisových ustanovení při nasazování vyvíjených, zkušenských nebo již funkčních a provozovaných aplikací a IS, včetně kontrolní činnosti v této oblasti,

- 16.5.13 ve spolupráci s odbornými útvary úseku řízení provozu vydávání a aktualizace pokynů provozovatele dráhy pro dopravce v souvislosti s používáním specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.14 stanovení rozsahu odborné způsobilosti zaměstnanců podílejících se na provozování dráhy,
- 16.5.15 účast na jednání pracovních orgánů a skupin RNE, Shift2Rail, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem zlepšení mezinárodní spolupráce manažerů infrastruktury,
- 16.5.16 účast na jednání pracovních orgánů a skupin UIC, resp. Společenství evropských železničních společností (dále jen „CER“), v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, a to zejména v oblasti metodiky výpočtů propustnosti a datového popisu infrastruktury a oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.17 provádět výpočty, sledování a vyhodnocování ukazatelů propustnosti traťových kolejí a dopraven,
- 16.5.18 stanovovat normy pro konstrukci JŘ-provozní intervaly a následná mezidobí,
- 16.5.19 zajišťovat pořizování a údržbu dat popisujících infrastrukturu železniční sítě, sloužících pro IS provozovatele dráhy, včetně IS pro sestavu JŘ,
- 16.5.20 posuzování potřebného rozsahu **součástí dráhy** – infrastruktury a její optimalizace z hlediska potřeb provozování dráhy, navrhování a projednávání postradatelnosti zařízení ŽDC v majetku státu a vydávání „Oznámení o postradatelnosti“,
- 16.5.21 předkládání návrhů na změnu rozsahu používané infrastruktury, včetně řešení její nedostatečné kapacity,
- 16.5.22 posuzování investic, komplexních rekonstrukcí, modernizací z hlediska rozsahu potřebnosti infrastruktury ve všech stupních projektového zpracování (studie, investiční záměry, přípravné dokumentace, projekty),
- 16.5.23 zajišťovat a řídit oblast techniky a technologie používané v rámci řízení drážní dopravy (např. radioprovoz, využití sdělovacího a zabezpečovacího zařízení apod.), metodicky řídit příslušné operátory uživatelů radiových sítí ve vztahu k použití radiového zařízení na dopravní cestě ve správě SŽ a na úrovni gesce uvedené oblasti metodicky řídit příslušné zaměstnance OJ,
- 16.5.24 vyjadřovat se k projektové dokumentaci vztažené k radiovému prostředí na dráhách ve správě SŽ, kontrolovat dodržování všech pravidel stanovených příslušnou legislativou,
- 16.5.25 řídit a kontrolovat zpracování staničních a traťových technologických postupů a technických zpráv v určených seřadovacích obvodech a navrhnout potřebné úpravy a změny,
- 16.5.26 za úsek řízení provozu zajišťovat zpracování souhrnných stanovisek k přípravné a projektové dokumentaci staveb, které investorsky zajišťuje SŽ nebo cizí právní subjekt, vyjadřovat se k předkládaným investičním záměrům, racionalizačním a sociálním akcím, zúčastňovat se jednání k uvedeným stavbám,
- 16.5.27 posuzovat podklady ke studiím a projektové dokumentaci staveb s ohledem na bezpečnost a plynulost dopravy, provozní obsluhu zabezpečovacího zařízení a používané technologie a technologické postupy dopravního provozu,
- 16.5.28 po odborné stránce řídit a organizovat zkoušky a přezkušování zaměstnanců provozních profesí (včetně přezkušování v rozsahu požadavku osnovy odborné způsobilosti příslušné zkoušky), sledovat úroveň a kvalitu odborné náplně povinného školení a kurzů a specifikovat jejich odbornou náplň,
- 16.5.29 po odborné stránce řídit a organizovat školení, zkoušky a přezkušování provozních zaměstnanců třetích osob (dopravci, vlastníci drah ...),
- 16.5.30 po odborné stránce řídit a provádět dozor a kontrolní činnost dopravního procesu,

- 16.5.31 průběžně provádět kontrolní činnost v oblasti dodržování vydaných dopravních opatření SŽ,
- 16.5.32 v případě potřeby se zúčastňovat vypínání, přezkušování a aktivace zabezpečovacího zařízení,
- 16.5.33 zajišťování správy a údržby rukovětí a číselníkových údajů, jakož i podkladů pro vazební číselníky k používaným IS,
- 16.5.34 organizovat školení provozních aplikací, udělovat praktickou způsobilost v oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.35 zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy s dopravci, včetně zpracování a uzavření smlouvy o provozování drážní dopravy na dráhách provozovaných SŽ a na styku těchto drah s dráhami provozovanými jiným právním subjektem, smlouvy o zajištění výkonů a služeb a smlouvy o poskytování informací cestujícím,
- 16.5.36 zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy s provozovateli zaústěných drah, včetně zpracování a uzavření smlouvy o styku vzájemně zaústěných drah a smlouvy o vykonávání vybraných činností souvisejících s provozováním zaústěných drah,
- 16.5.37 zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy s vlastníky drah, včetně zpracování a uzavření smlouvy o provozování dráhy,
- 16.5.38 zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy a koridorového OneStopShop (dále jen „OSS“) s autorizovanými žadateli, včetně zpracování a uzavření Smlouvy o přidělení mezistátních předpřipravených koridorových tras na daném koridoru,
- 16.5.39 zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele drážní dopravy s provozovateli drah a jejich přidělci kapacity dráhy, včetně zpracování a uzavření smlouvy o provozování drážní dopravy smlouvy o přidělování kapacity dráhy,
- 16.5.40 zabezpečení smluvních vztahů s žadateli bez platné licence na dráhách, kde je SŽ přidělcem, včetně zpracování a uzavření smlouvy s žadatelem o kapacitu dráhy bez platné licence
- 16.5.41 uveřejňování uzavřených smluv v registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,
- 16.5.42 vkládání uzavřených smluv do Centrální evidence smluv,
- 16.5.43 vedení evidence dopravců oprávněných k provozování drážní dopravy na dráhách provozovaných SŽ a provozovatelů zaústěných drah a vedení evidence jejich zástupců pro přístup na portál provozování dráhy, včetně kontaktů pro umožnění vzájemného styku,
- 16.5.44 tvorba, údržba a aktualizace dat v IS KAFR (katalog firem),
- 16.5.45 zpracování smluvních podmínek pro obsluhu dráhy a kontrola plnění smlouvy v rozsahu zajišťovaných odborných činností,
- 16.5.46 zpracování, aktualizace a schvalování změn Popisu zařízení služeb provozovaných SŽ včetně zastupování SŽ ve správních řízeních s tím souvisejících,
- 16.5.47 zpracování a aktualizace seznamu zařízení služeb provozovaných SŽ včetně zastupování SŽ při jednání s provozovatelem Evropského portálu zařízení služeb (Rail Facilities Portal - <https://railfacilitiesportal.eu/>),
- 16.5.48 správa úředních povolení k provozování dráhy celostátní, drah regionálních, místních a vleček ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, a to včetně zastupování SŽ ve správních řízeních s tím souvisejících,

- 16.5.49 zabezpečování dalších služeb poskytovaných provozovatelem dráhy podle Směrnice 2012/34/EU a vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, ve znění pozdějších předpisů, a spolupráci s ostatními útvary SŽ na vytvoření přehledného a jednoduchého systému poskytování těchto služeb,
- 16.5.50 zabezpečování kontaktu provozovatele dráhy SŽ s dopravci ohledně využívání těchto služeb,
- 16.5.51 správa licencí udělených SŽ pro provozování drážní dopravy,
- 16.5.52 zastupování SŽ ve správním řízení ve věci rušení vleček, které nejsou ve vlastnictví SŽ.
- 16.5.53 zajišťování pořizování a údržbu dat popisujících infrastrukturu železniční sítě z pohledu stanovení ceny za použití dráhy jízdou vlaku a za přidělení kapacity zařízení služeb a poskytnutí služeb, sloužících pro IS provozovatele dráhy, včetně IS pro sestavu JR.
- 16.5.54 koordinace získání podkladů pro vypracování hlukových studií pro stavby v ochranném pásmu dráhy (intenzity dopravy, výhledy dopravy),
- 16.5.55 ve spolupráci s O26, PŘP, O12, O15, O27, O30, HZS, SŽT a CTD koordinace předpisové a metodické řízení Situačního centra v oblasti své působnosti,
- 16.5.56 stanovuje pravidla a předpisy pro provoz na tratích vybavených ERTMS a navrhuje dopravně technologická opatření ve vztahu k implementaci ERTMS pro zajištění odpovídající propustnosti traťových kolejí a dopraven,
- 16.5.57 ve spolupráci s odborem strategie a odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky stanovuje přístupové podmínky pro přístup na dopravní cestu vybavenou ERTMS,
- 16.5.58 provádí pravidelnou koordinaci problematiky ERTMS (v oblasti provozní a technologické) s oblastními ředitelstvími a metodicky řídí školení provozních zaměstnanců v oblasti ERTMS.
- 16.6 Odbor předpisů a technologie v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 16.6.1 odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního auditu, případně externích kontrol,
  - 16.6.2 SŽF při projednávání návrhů postradatelnosti a nabývání nemovitého majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou a při tvorbě smluv a smluvních vztahů,
  - 16.6.3 určeným odborným poradcem úseku řízení provozu při zpracování a aktualizaci Prohlášení o dráze celostátní a regionální a Prohlášení o dráze pro veřejně přístupné vlečky,
  - 16.6.4 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení při projednávání optimalizace rozsahu zařízení ŽDC,
  - 16.6.5 organizační jednotkou Centrum techniky a diagnostiky při zabezpečení neveřejné drážní dopravy a při řešení problematiky provozování drážní dopravy dopravcem SŽ,
  - 16.6.6 odborem strategie, odborem přípravy staveb a dopravci při stanovení výhledového rozsahu dopravy na jednotlivých traťových úsecích, při projednávání optimalizace rozsahu zařízení ŽDC,
  - 16.6.7 drážními správními úřady v otázkách souvisejících se zákonem č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek a při schvalování drážních vozidel používaných na síti SŽ,
  - 16.6.8 odborem přípravy staveb při projednávání přípravných a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu,

- 16.6.9 odborem provozuschopnosti, odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky a odborem elektrotechniky a energetiky při schvalování drážních vozidel používaných na síti SŽ a při tvorbě mezinárodních smluv dle bodu 17.5.13 a 17.5.22,
- 16.6.10 odborem personálním při stanovení počtu a časového harmonogramu organizování kurzů výpravčích a školení specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy (v případě kapacitních kolizí však rozhodovat o fyzickém naplňování jednotlivých kurzů při preferenci hlediska zabezpečení železničního provozu), včetně spolupráce se školami při zajišťování přípravy studentů k odborným zkouškám,
- 16.6.11 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při šetření a uzavírání MU a při zpracovávání příslušných protinehodových opatření,
- 16.6.12 oblastními ředitelstvími při přezkušování příslušné dokumentace a tvorbě doplňujících ustanovení pro obsluhu zabezpečovacího zařízení, dále ve věci školení a zkoušek specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.6.13 odborem finančním při nastavování aktuálních objektů kontroingu,
- 16.6.14 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při tvorbě podmínek pro provoz IS a zabezpečovacího zařízení a při stanovení technických, provozních a bezpečnostních parametrů aplikací pracujících v technologických sítích,
- 16.6.15 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 16.6.16 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti zajištění fyzické bezpečnosti a při kontinuálním zlepšování systému řízení bezpečnosti informací,
- 16.6.17 odborem komunikace při řešení stížností a oznámení za oblast provozování dráhy,
- 16.6.18 sousedními MI ve věcech provozu na pohraničních tratích,
- 16.6.19 odborem právním v souvislosti s přípravou smluvních ujednání,
- 16.6.20 ostatními útvary úseku řízení provozu při přípravě smluv,
- 16.6.21 samostatným oddělením podpory řízení provozu na zabezpečení vývoje, rozvoje, provozu a údržby specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.6.22 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, **posuzování postradatelnosti ŽDC – pozemní stavby**, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 16.7 V rámci systému bezpečnosti zajišťuje odbor předpisů a technologie:
- 16.7.1 činnosti související s obsluhou dráhy a organizováním drážní dopravy na drahách provozovaných SŽ, tvorbou a správou vnitřních předpisů provozovatele dráhy, optimalizací rozsahu užívané infrastruktury včetně řízení staniční a traťové technologie, dopravní kontroly, zkoušek, školení a tvorbou a správou vnitřních předpisů pro provozování drážní dopravy dopravce SŽ,
- 16.7.2 určuje koncepci v oblasti provozu a rozvoje specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a v této souvislosti zajišťuje spolupráci s externími dodavateli.
- 16.8 Odbor předpisů a technologie se člení na:



- 16.8.1 oddělení předpisů a kontroly,
  - skupina pro mezinárodní styk drah,
  - skupina kontroly a školení,
- 16.8.2 oddělení základní technologie,
  - skupina zařízení a služeb,
  - skupina TTP a ETCS,
- 16.8.3 oddělení provozní technologie,
- 16.8.4 oddělení smluvních vztahů s dopravci a provozovateli dráhy.

## 17 ODBOR OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ PROVOZU A VÝLUK (O12)

- 17.1 Základním posláním odboru operativního řízení provozu a výluk jsou činnosti řízení související s organizováním drážní dopravy při operativním řízení provozu a při výlukách na dráhách provozovaných SŽ, zabezpečování organizačních a technologických činností provozně organizačního charakteru, vzájemných se na údržbu, opravy a modernizaci ŽDC na dráhách celostátních a regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž má právo hospodařit SŽ, tj. koordinace výluk a výlukových opatření, zpracování výlukových jízdních řádů, projednávání omezení provozování dráhy s dopravci, Úřadem pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen „ÚPDI“), navazujícími MI a dalšími zúčastněnými. Dále pak činnosti spojené s výpočtem, vyhodnocováním a evidencí podkladů ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky, činnosti spojené s vyhodnocováním příčin narušení provozování drážní dopravy a kalkulací sankčních plateb ze Systému odměňování výkonu.
- 17.2 Ve své práci se odbor operativního řízení provozu a výluk řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, směrnici Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru, vše včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů
- 17.3 V rámci SŽ odbor plánování a koordinace výluk metodicky řídí oblast:
- 17.3.1 koordinace výlukové činnosti,
- 17.3.2 projednávání dopadu plánované výlukové činnosti na dopravce a sousední MI,
- 17.3.3 výpočtu ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky,
- 17.3.4 vyhodnocování příčin narušení provozování drážní dopravy a kalkulace sankčních plateb ze Systému odměňování výkonu.
- 17.4 Do působnosti odboru operativního řízení provozu a výluk patří:
- 17.4.1 Po stránce organizačního zabezpečení výlukové činnosti (mimo odborných stavebních činností) organizovat, řídit a kontrolovat výlukovou činnost na tratích ve správě SŽ. K tomu:
- zabezpečovat sestavu dlouhodobých, ročních, střednědobých a střednědobých upřesněných plánů výlukové činnosti včetně jejich aktualizací,
  - zabezpečovat sestavu měsíčních a týdenních plánů výlukové činnosti,
  - vydávat Přehled povolených výluk na týden ke konání jednotlivých výlukových akcí v týdenních plánech,
  - provádět terénní kontroly dodržování ustanovení výlukových rozkazů a předpisových ustanovení řešících problematiku výlukové činnosti.
- 17.4.2 stanovovat rozsah dočasného omezení kapacity dopravní cesty při přípravě výlukových akcí, včetně zpracování, konstrukce a vydávání výlukových JŘ,
- 17.4.3 projednávat rozsah plánovaného dočasného omezení kapacity s dopravci a koordinovat jejich požadavky s provozními možnostmi,
- 17.4.4 zajišťovat plánování, koordinaci a projednávání výlukových akcí na jednotlivých nákladních koridorech se sousedními MI a v rámci RNE,
- 17.4.5 řešit konfliktní situace vyplývající z realizace, popř. ze souběhu výluk,
- 17.4.6 uzavírat smluvní vztahy s cizími právními subjekty na stavební akce prováděné mimo těleso dráhy, popř. na činnosti s dopadem na provozování dráhy a drážní dopravy,

- 17.4.7 zabezpečovat styk s ÚPDI v rámci projednávání otázek souvisejících s omezením provozování dráhy a drážní dopravy dle § 23b a § 23c zákona 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek,
- 17.4.8 zastupovat SŽ ve správním řízení vedeném ÚPDI v souvislosti s omezením provozování dráhy a drážní dopravy z titulu výlukové činnosti,
- 17.4.9 gestorsky zastřešovat předpisovou a normotvornou činnost, vztahující se k plánování dočasných omezení kapacity a projednávání plánů výluk a k operativnímu řízení provozu,
- 17.4.10 zpracovávat odborná stanoviska k dopadu stavebních akcí a jimi vyvolaných výluk do železničního provozu,
- 17.4.11 provádět koordinaci plánů se sousedními MI v souladu s přílohou VII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru,
- 17.4.12 zastupovat SŽ na jednání pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů (dále jen „RFC“) v otázkách plánování dlouhodobého omezení kapacity,
- 17.4.13 vyhodnocovat dopady výlukové činností na sjednaný rozsah dopravy,
- 17.4.14 sledovat a ověřovat rozsah náhradní dopravy vyvolané výlukovou činností, průběžně provádět kontrolní činnost v oblasti dodržování vydaných výlukových plánů,
- 17.4.15 po stránce operativního řízení provozu organizovat, operativně řídit a kontrolovat provoz na tratích ve správě SŽ. K tomu:
- koordinovat vlakovou práci se všemi dopravci na ŽDC, průběžně sledovat vývoj provozní situace, zajišťovat rozsbory provozní práce a přijímat operativní opatření k řízení problematiky provozu,
  - spolupracovat při operativním řízení s provozovateli infrastruktury sousedních států,
  - vyhodnocovat jednotlivé výstupy z informačních systémů (dále jen „IS“) operativního řízení, v případě potřeby přijímat nápravná opatření,
  - dle potřeby koordinovat přípravu a plnění plánů vlakové dopravy,
- 17.4.16 prostřednictvím oddělení operativního řízení provozu zajišťovat obsazení pracoviště ústředního dispečera a pracoviště hlavního dispečera v Situačním centru; podílet se na činnosti Situačního centra v rozsahu stanoveném interními předpisy,
- 17.4.17 zabezpečovat provoz manipulační kanceláře,
- 17.4.18 stanovovat přepravní cesty a dopravně technické podmínky pro dopravu mimořádných a státních zásilek a zásilek mimořádné důležitosti po ŽDC a zabezpečovat instradační službu; zajišťovat činnosti spojené s metodikou, typizací a kontrolou dopravy a s vedením jejich registrů,
- 17.4.19 účastnit se jednání pracovních orgánů a skupin UIC, resp. Společenství evropských železničních společností (dále jen „CER“), v rozsahu svého pověření,
- 17.4.20 po stránce analyticko-rozborové činnosti v oblasti plnění jízdního řádu:
- sledovat plnění JŘ a provádět analýzu a rozsbory plnění JŘ,
  - vyřizovat případné stížností na včasnost jízd vlaků, dodržování technologie práce apod.,
  - vést centrální přehled dispečerských příkazů a projednaných závad,
  - na základě dlouhodobého sledování plnění JŘ předkládat návrhy na změny a úpravy JŘ,
  - šetřit příčiny závad a mimořádností v provozu s dopadem do plnění JŘ,
  - zpracovávat přehledy výkonů,
  - metodicky řídit a kontrolovat činnost analýzy na úrovni Centrálních dispečerských pracovišť,

- 17.4.21 prošetřovat podané stížností a oznámení za oblast řízení provozu,
- 17.4.22 schvalovat žádosti dopravců o aplikaci produktového faktoru ceny za použití dráhy jízdou vlaku v případech, kdy je to stanoveno v platném Prohlášení o dráze (svozový a rozvozový systém jednotlivých zásilek),
- 17.4.23 připravovat podklady pro fakturaci ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky,
- 17.4.24 koordinovat činnosti v otázce plné funkčnosti a dalšího rozvoje IS KAPO a datových skladů SŽ,
- 17.4.25 spolupracovat s Ministerstvem dopravy na koncepci zpoplatnění železniční dopravní cesty,
- 17.4.26 sledovat a vyhodnocovat cenu za použití dráhy jízdou vlaku, sankci za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a ceny za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky v požadovaném rozsahu a členění pro vedení SŽ a pro ostatní útvary GŘ,
- 17.4.27 evidovat provozní výkony dopravců na dráhách provozovaných SŽ,
- 17.4.28 vyhodnocovat příčiny narušení provozování drážní dopravy a kalkulovat sankční platby ze Systému odměňování výkonu.
- 17.5 Odbor operativního řízení provozu a výluk, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 17.5.1 odborem ekonomiky při přípravě a vyhodnocení plnění plánu nákladů,
  - 17.5.2 odborem finančním při ověřování výkonů dopravců realizovaných v souvislosti s plánovanou výlukovou činností,
  - 17.5.3 určeným odborným poradcem úseku řízení provozu při zpracování a aktualizaci Prohlášení o dráze celostátní a regionální,
  - 17.5.4 odborem investičním při sestavě dlouhodobých a ročních plánů výluk na základě dlouhodobých investičních plánů,
  - 17.5.5 odborem předpisů a technologie při projednávání společného stanoviska úseku řízení provozu k dokumentaci staveb,
  - 17.5.6 odborem provozuschopnosti při přípravě a plánování výlukové činnosti a při sestavování plánů dočasného omezení kapacity a plánů výluk na všech úrovních,
  - 17.5.7 odborem jízdního řádu při zpracování dopadů plánovaných dlouhodobých omezení kapacity do JŘ,
  - 17.5.8 samostatným oddělením podpory řízení provozu v oblasti vývoje, testování a nasazování, provozu a údržby provozních aplikací a při řešení výměny dat IS v souvislosti s plánováním a organizováním výlukové činnosti,
  - 17.5.9 odborem právním při přípravě vyřizování případných podnětů zaslaných SŽ v souvislosti s organizovanou výlukovou činností,
  - 17.5.10 odborem mezinárodních vztahů při plánování a koordinaci výlukové činnosti na jednotlivých nákladních koridorech RFC,
  - 17.5.11 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
  - 17.5.12 odborem traťového hospodářství a odborem provozuschopnosti při přípravě, průběhu a vyhodnocení práce v zimních podmínkách,
  - 17.5.13 sousedními MI ve věcech provozu na pohraničních tratích v oblasti operativního řízení provozu a výluk,

- 17.5.14 organizační jednotkou Centrum techniky a diagnostiky při stanovování přepravní trasy a dopravně technických podmínek pro přepravu mimořádných zásilek,
- 17.5.15 odborem komunikace při řešení stížností a oznámení za oblast provozování dráhy,
- 17.5.16 odborem ekonomiky při přípravě a vyhodnocení plnění plánu, při analýze tržeb plynoucích z ceny za použití dráhy jízdou vlaku a při zpracování koncepce ceny za použití dráhy jízdou vlaku a dalších cen souvisejících s používáním drah provozovaných SŽ,
- 17.5.17 odborem přípravy staveb při poskytování podkladů pro ekonomické hodnocení staveb a vyhodnocování dotací z EU,
- 17.5.18 samostatným oddělením podpory řízení provozu ve věci definování požadavků na provoz a rozvoj specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 17.5.19 SŽT v oblasti zajištění nákupu standardního SW a HW, provozu a rozvoje standardních IS SŽ, finančního plánování konsolidovaného IT rozpočtu, specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS,
- 17.5.20 ostatními útvary úseku řízení provozu (zejména odborem předpisů a technologie) při tvorbě a úpravě norem a předpisů a při zpracování základních dat pro výpočet ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky,
- 17.5.21 odborem strategie a odborem přípravy staveb při zpracování strategických záměrů SŽ v oblasti rozvoje ŽDC a při aktualizaci Strategického obchodního plánu SŽ,
- 17.5.22 Centrem sdílených služeb při fakturaci ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky a kontrole plnění finančních závazků dopravci,
- 17.5.23 Centrem sdílených služeb při fakturaci sankčních plateb ze Systému odměňování výkonu,
- 17.5.24 odborem jízdního řádu na vytváření podkladů pro potřeby výpočtu ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu,
- 17.5.25 odborem finančním při nastavení cenového modelu výpočtu ceny za použití dráhy jízdou vlaku,
- 17.5.26 CDP a OŘ při řešení očekávaného dopadu plánované výlukové činnosti do drážní dopravy při rozsáhlejších akcích a při souběhu více výlukových akcí,
- 17.5.27 ve spolupráci s O11, O15, O26, O27, O30, PŘP, CTD, HZS a SŽT, koordinovat předpisové a metodické řízení Situačního centra v oblasti své působnosti,
- 17.5.28 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabytí majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 17.6 V rámci systému bezpečnosti odbor operativního řízení provozu a výluk:
  - 17.6.1 zajišťuje plánování výluk tak, aby omezení provozu a s tím související dopravní opatření byla co nejkratší,
  - 17.6.2 projednává rozsah plánovaných dočasných omezení kapacity s dopravci a koordinuje jejich požadavky s provozními možnostmi s cílem předcházet mimořádným událostem.

- 17.7 Odbor operativního řízení provozu a výluk se člení na:
- 17.7.1 oddělení technologie, přípravy výluk a výlukových jízdních řádů,
- 17.7.2 oddělení koordinace výluk,
- 17.7.3 oddělení operativního řízení provozu,
- 17.7.4 oddělení statistiky a evidence výkonů dopravců,
- skupina analýzy jízdního řádu a sankčního systému,

## **18 ODBOR TRAŤOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (O13)**

- 18.1 Základním posláním odboru traťového hospodářství je stanovení zásad pro zajištění řádného technického stavu, rozvoje, diagnostiky a úprav zařízení železniční traťové infrastruktury, inženýrských staveb, a schvalování použití nových výrobků a zařízení pro železniční traťovou infrastrukturu, zajištění metodiky železniční geodézie a v oblasti geodézie též zastupování před státními orgány a tvorby standardů a typových řešení v oblasti přípravy staveb.
- 18.2 Ve své práci se odbor traťového hospodářství řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, nařízení vlády č. 133/2005 Sb., o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému, nařízením vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, vyhláškou č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, vyhláškou č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhláškou č. 352/2004 Sb., o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, vyhláškou č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, vše výše uvedené ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vydaných k těmto zákonům, a dále nařízením č. 305/2011/ES, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, prováděcím nařízením komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné bezpečnostní metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, prováděcím nařízením v přenesené pravomoci (EU) 2018/762 ze dne 8. března 2018, kterým se stanoví společné bezpečnostní metody týkající se požadavků na systém zajišťování bezpečnosti podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 a kterým se zrušuje nařízení Komise (EU) č. 1158/2010 a (EU) č. 1169/2010, zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a nařízením Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii.
- 18.3 V rámci SŽ odbor traťového hospodářství metodicky řídí oblast:
- 18.3.1 pasportní evidence a navazujících IS (pasporty, evidenční a expertní systémy) pro stavby, zařízení a související činnosti spadající do působnosti odboru,
- 18.3.2 správy, provozu, údržby a oprav železniční infrastruktury spadající do působnosti odboru po technické stránce,
- 18.3.3 zajištění přístupnosti železniční infrastruktury pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v oblasti nástupišť a přejezdů,
- 18.3.4 provádění prohlídek a kontrol tratí v rozsahu železničního svršku, železničního spodku, provádění podrobných prohlídek a technickobezpečnostních zkoušek tunelových a mostních objektů a objektů s konstrukcí mostu podobnou,
- 18.3.5 diagnostiky jízdní dráhy,
- 18.3.6 správy průchodnostních parametrů tratí,
- 18.3.7 protikorozi ochrany konstrukcí,
- 18.3.8 systémů vodotěsných izolací,
- 18.3.9 železniční geodézie,
- 18.3.10 tvorby a správy základních železničních geografických vrstev včetně souvisejících agendových informačních systémů,
- 18.3.11 geomatických činností pro pořizování a správu základních geodat a geomatických činností pro modelování staveb v procesu BIM,

- 18.3.12 správy parametrů prostorové polohy kolejí a správy dat staničení pro projekční a evidenční účely,
- 18.3.13 souvisejících úprav technické a provozní legislativy pro přípravu a zajišťování provozuschopnosti vysokorychlostních tratí v oblasti železničního svršku, železničního spodku, mostů a tunelů a železniční geodzie.
- 18.4 Do působnosti odboru traťového hospodářství patří:
  - 18.4.1 v rámci své působnosti zpracování stanovisek k projektovým dokumentacím staveb z hlediska jejich technického řešení, včetně staveb vysokorychlostních tratí,
  - 18.4.2 centrální zajišťování a vedení dalších statistik, přehledů a evidencí, včetně přehledu o provozním zatížení tratí a přehledu správy majetku SŽ,
  - 18.4.3 tvorbu, aktualizaci a schvalování vzorových listů, obecných technických podmínek a technických podmínek dodacích,
  - 18.4.4 zpracování stanovisek k technickému řešení havarijního stavu železničního tělesa,
  - 18.4.5 stanovování technických, provozních a kvalitativních parametrů a podmínek pro zadávání a přejímku prací, výrobků a zařízení pro železniční svršek a spodek, mosty, tunely apod.,
  - 18.4.6 schvalování přípustnosti použití výrobků, zařízení a speciálních konstrukcí pro železniční svršek a spodek, mosty, tunely apod.,
  - 18.4.7 zajišťování technické dokumentace nových výrobků a konstrukcí a jejich ověřování,
  - 18.4.8 posuzování technické části zadávací dokumentace staveb a podkladů změnových řízení,
  - 18.4.9 koncepční a technické řešení protihlukových opatření, výtahů, eskalátorů a schodišťových plošin
  - 18.4.10 koncepční a technické řešení prostor na ochranu cestujících před povětrnostními vlivy,
  - 18.4.11 stanovování koncepce konstrukcí mostních a tunelových objektů,
  - 18.4.12 provádění dílenských a montážních přejímek ocelových mostů,
  - 18.4.13 provádění školení OJ a kontrol u opravných prací a investičních akcí z hlediska technického (dodržování předpisů, schválených dokumentací a pracovních postupů),
  - 18.4.14 zpracování stanovisek k návrhům vyhlášení inženýrských staveb a zařízení dráhy kulturní památkou,
  - 18.4.15 členství v odborných skupinách Evropského výboru pro standardizaci a dalších mezinárodních organizacích,
  - 18.4.16 metodické řízení OJ v oblasti zabezpečování technické koncepce odvětví, technického rozvoje, podmínek užívání zařízení a při realizaci technických úprav zařízení, dohlédací činnosti a kontrol v oblasti traťové infrastruktury,
  - 18.4.17 kontrola geodetických údajů ve smlouvách o zřízení věcných břemen na majetku SŽ,
  - 18.4.18 zajištění geografických dat pro plnění povinností SŽ vůči veřejné správě (územně analytické podklady, DTM ČR) a povinností vyplývajících ze smluvních vztahů a evropské legislativy (INSPIRE),
  - 18.4.19 metodické řízení pozemkových úprav a zeměměřických činností souvisejících s katastrem nemovitostí,
  - 18.4.20 z odbornosti geomatika metodické řízení pořizování a správy základních geodat a modelování staveb v procesu BIM, metodika souvisejících agendových informačních systémů,
  - 18.4.21 pro oblast geodzie celoživotní vzdělávání včetně zajištění odborných zkoušek
  - 18.4.22 výkon hlavního geodeta SŽ,



- 18.4.23 zastřešovat za SŽ vydání stanovisek k návrhům Ministerstva kultury na prohlášení železničních mostů za kulturní památku, tj. k návrhům samostatně vedeným pouze k mostům,
- 18.4.24 metodické řízení implementace procesu BIM v rámci úseku provozuschopnosti dráhy včetně vazeb na ostatní strategické projekty oblasti technického popisu infrastruktury a mapování,
- 18.4.25 gesce vnitřních předpisů SŽ spadajících do věcné působnosti odboru.
- 18.5 Odbor traťového hospodářství, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
  - 18.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací, v oblasti celoživotního vzdělávání,
  - 18.5.2 odborem komunikace při řešení stížností a oznámení na stav železniční infrastruktury,
  - 18.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti evidence materiálu a při stanovování technických podmínek pro výběrová řízení na dodavatele výrobků pro ŽDC,
  - 18.5.4 SŽF při posuzování zcizování (prodejů) a nabývání majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou,
  - 18.5.5 SŽT při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
  - 18.5.6 odborem předpisů a technologie při posuzování postradatelnosti majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou a při naplňování IS provozovatele dráhy stanovenými daty o technických parametrech železniční sítě,
  - 18.5.7 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti a odborem elektrotechniky a energetiky při tvorbě koncepce údržby a oprav ŽDC, při koordinaci přípravy a realizace údržby a opravy ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC, při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, při přípravě plánu investic v oblasti globálních položek a při stanovování příčin zjištěných závad na ŽDC,
  - 18.5.8 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při stanovování podmínek pro dodávky výrobků pro ŽDC, při zajišťování provozuschopnosti ŽDC a při řešení orientačních a informačních systémů pro cestující,
  - 18.5.9 odborem investičním při přípravě podkladů změnových řízení,
  - 18.5.10 odborem přípravy staveb při přípravě plánu investiční výstavby, při projednávání projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při tvorbě řídicích aktů ovlivňujících přípravu staveb,
  - 18.5.11 odborem strategie a odborem přípravy staveb při zpracování koncepce rozvoje ŽDC, při zpracování norem, právních předpisů a vnitřních předpisů, při zavádění procesu BIM v úseku provozuschopnosti dráhy.
  - 18.5.12 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při řešení mimořádných událostí,
  - 18.5.13 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
  - 18.5.14 SSVRT při návrhu a projednání technického a dopravně technologického řešení staveb vysokorychlostních drah a při tvorbě vnitřních předpisů SŽ a norem pro oblast vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti O13,

- 18.5.15 odborem provozuschopnosti při tvorbě Technických kvalitativních podmínek a zajišťování a organizování odborných zkoušek z geodézie, mostů a tunelů,
- 18.5.16 odborem předpisů a technologie při **posuzování postradatelnosti ŽDC – infrastruktura**, tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah v oblasti napojení infrastruktur a zpracování prohlášení o dráze a prohlášení o dráze vlečce,
- 18.5.17 určeným odborným poradcem úseku řízení provozu při zpracování a aktualizaci Prohlášení o dráze celostátní a regionální a Prohlášení o dráze pro veřejně přístupné vlečky,
- 18.5.18 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, **posuzování postradatelnosti ŽDC – pozemní stavby**, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 18.6 Odbor traťového hospodářství se člení na:
- 18.6.1 oddělení železničního svršku,
- skupina výhybek a výhybkových konstrukcí,
  - skupina konstrukce koleje,
  - skupina prostorových a geometrických parametrů tratí,
- 18.6.2 oddělení železničního spodku,
- skupina staveb železničního spodku a přejezdů,
  - skupina geotechniky a konstrukcí tělesa železničního spodku,
- 18.6.3 oddělení mostů a tunelů,
- skupina mostů,
  - skupina tunelů a masivních konstrukcí,
- 18.6.4 oddělení hlavního geodeta dráhy.

## **19 ODBOR ZABEZPEČOVACÍ A TELEKOMUNIKAČNÍ TECHNIKY (O14)**

- 19.1 Základním posláním odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky je stanovování zásad pro zajištění řádného technického stavu, rozvoje a úprav zařízení železniční infrastruktury v oblasti zabezpečovací techniky, telekomunikační techniky, ETCS, ATO over ETCS a rozhraní mezi nimi.
- 19.2 Ve své práci se Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákonů č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, zákona 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vše ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vydaných k těmto zákonům, doporučeními UIC, technickými normami a specifikacemi. Dále pak ustanoveními Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii ve znění pozdějších předpisů, jakož i ustanoveními příslušných Rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů transevropského železničního systému.
- 19.3 V rámci SŽ odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky metodicky řídí oblast:
- 19.3.1 pasportní evidence a navazujících IS (pasporty, evidenční a expertní systémy) pro stavby a zařízení spadající do působnosti odboru,
- 19.3.2 evidence kabelových tras a obsazovacích plánů kabelů,
- 19.3.3 diagnostických měření rádiových sítí, včetně stanovování příslušných kritérií, vyhodnocování pokrytí tratí radiovým signálem a zpracování opatření k nápravě nežádoucího stavu,
- 19.3.4 správy, údržby a provozu zabezpečovací a telekomunikační techniky na ŽDC ve vlastnictví státu.
- 19.4 Do působnosti odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky patří:
- 19.4.1 rozpracování koncepčních materiálů pro zajišťování rozvoje, modernizace, optimalizace a rekonstrukce ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.4.2 zpracování technické koncepce a zásad pro realizaci zařízení železniční infrastruktury v oblasti zabezpečovací techniky, telekomunikační techniky, ETCS, ATO over ETCS a rozhraní mezi nimi (dále v tomto článku jen „zařízení“),
- 19.4.3 v rámci své působnosti vypracování stanovisek k přípravným a projektovým dokumentacím z hlediska koncepce, věcného rozsahu staveb, technického řešení a výše investičních nákladů,
- 19.4.4 stanovení technických, provozních a kvalitativních parametrů a podmínek užívání zařízení a zpracování technických specifikací zařízení,
- 19.4.5 stanovení zásad technického rozvoje v oblasti své působnosti, jeho zajišťování a schvalování technických úprav zařízení,
- 19.4.6 projednání dokumentace výrobků zabezpečovací a telekomunikační techniky (dále v tomto článku jen „výrobky“), schvalování technických podmínek výrobků, udělování souhlasu s ověřovacím provozem výrobků a udělování souhlasu s použitím výrobků na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.4.7 zajišťování kontrolní činnosti v oblasti zabezpečovací a telekomunikační techniky, zejména kontrolu stavu železniční infrastruktury a kontrolu provádění správy, údržby a provozu zabezpečovacího a telekomunikačního zařízení u OJ,

- 19.4.8 jmenování komisí a stanovení podmínek pro uvádění zařízení do provozu a jmenování komisí pro situování nepřenositelných návěstidel,
- 19.4.9 stanovení podmínek přístupu drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění kompatibility jejich mobilních telekomunikačních a zabezpečovacích systémů s infrastrukturním zařízením a udělování souhlasu s použitím těchto systémů v provozu na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.4.10 stanovení podmínek pro provoz drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění jejich elektromagnetické kompatibility s použitým zařízením ŽDC a dále součinnost při schvalovacím procesu drážních vozidel,
- 19.4.11 schvalování a archivace schválených závěrových tabulek zabezpečovacího zařízení,
- 19.4.12 účast v komisích pro posouzení a hodnocení nabídek v obchodní veřejné soutěži,
- 19.4.13 zajištění realizace schválených úkolů technického rozvoje spadajících do působnosti odboru,
- 19.4.14 zabezpečení činností spojených s poskytováním služeb sítě GSM-R (SIM karty, smlouvy o poskytování služeb),
- 19.4.15 schvalování pronájmu nadbytečné kapacity kabelových a přenosových sítí, schvalování pronájmu technických zařízení ŽDC spadajících do okruhu působnosti odboru,
- 19.4.16 jednání s operátory o propojování a spolupráci sítí elektronických komunikací,
- 19.4.17 schvalování metodiky evidence kabelových tras a obsazovacích plánů kabelů,
- 19.4.18 zpracování návrhu opatření na odstranění zjištěných nedostatků v pokrytí tratí rádiovým signálem v případě, že bude nutná součinnost ostatních odborů GR,
- 19.4.19 stanovení pravidel pro využívání a správu kmitočtového spektra, přidělování kmitočtů a volacích značek a zajišťování mezinárodních kmitočtových koordinací,
- 19.4.20 správa číslovacích plánů a kódů pevné a mobilní železniční telefonní sítě a technologické datové sítě,
- 19.4.21 zabezpečení styku s Českým telekomunikačním úřadem a v součinnosti s odborem elektrotechniky a energetiky s Energetickým regulačním úřadem,
- 19.4.22 zabezpečení účasti a spolupráce v příslušných v odborných skupinách Mezinárodní železniční unie, Evropského výboru pro standardizaci, CER, CEPT, ETSI EUG, EULYNX a v dalších mezinárodních organizacích,
- 19.4.23 metodické řízení OJ v oblasti zabezpečování technické koncepce odvětví, technického rozvoje, podmínek užívání zařízení a při realizaci technických úprav zařízení,
- 19.4.24 šetření závažných poruch zařízení s dopadem na plynulost a bezpečnost železničního provozu,
- 19.4.25 posouzení programových aplikací dodaných jako součást technického zařízení (např. zabezpečovacího zařízení, dispečerské řídicí techniky, dálkové diagnostiky technologických systémů ŽDC apod.),
- 19.4.26 pořizování a údržbu dílčí části kmenových dat o technických parametrech železniční sítě pro IS provozovatele dráhy SŽ,
- 19.4.27 zpracování předepsaných statistických výkazů v oboru své působnosti,
- 19.4.28 navrhuje do plánu investiční výstavby stavby zabezpečovací a telekomunikační techniky, které zlepšují technické parametry ŽDC a tím zásadně ovlivňují bezpečnost a plynulost železniční dopravy,
- 19.4.29 realizace zásad stanovených přijatými bezpečnostními politikami systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti, zejména v oblasti průmyslových a řídicích systémů,

- 19.4.30 navrhuje kompletní architekturu technologických datových sítí, stanovuje základní technické požadavky a provozní pravidla pro technologické datové sítě, aktivní síťové prvky (včetně virtualizovaných) a pro koncová zařízení pracující v těchto sítích,
- 19.4.31 stanovuje principy kybernetické bezpečnosti v technologických datových sítích, definuje pravidla pro propojení technologických datových sítí se sítí intranet a se sítí internet,
- 19.4.32 stanovuje technické, provozní a bezpečnostní parametry aplikací pracujících v technologických sítích,
- 19.4.33 evidence provozovaného software a hardware v prostředí železniční infrastruktury pro oblast telekomunikační a zabezpečovací techniky,
- 19.4.34 spolupracuje s ostatními složkami SŽ při tvorbě architektury všech datových sítí SŽ (v úrovních vrstev 1 až 7 OSI modelu) s důrazem na splnění provozních požadavků technologických sítí, technologických aplikací a koncových zařízení,
- 19.4.35 stanovuje technické koncepce a zásady rozvoje železničních zabezpečovacích systémů včetně ETCS, stanovuje základní technické požadavky na tato zařízení a jejich vzájemná rozhraní,
- 19.4.36 stanovuje základní technické požadavky včetně požadavků na zajišťování provozuschopnosti ERTMS (traťové části RMR i ETCS, ATO over ETCS a mobilní části ETCS a ATO over ETCS pro drážní vozidla SŽ),
- 19.4.37 připravuje doporučení k technickým požadavkům na mobilní části ETCS a ATO over ETCS jiných dopravců.
- 19.4.38 provádí pravidelnou koordinaci předávání znalostí v technické oblasti ERTMS ve vztahu k oblastním ředitelstvím.
- 19.5 Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
  - 19.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací,
  - 19.5.2 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy a odborem personálním při šetření mimořádných událostí a pracovních úrazů s podílem zabezpečovací a telekomunikační techniky,
  - 19.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti evidence materiálu,
  - 19.5.4 odborem finančním při vytváření cenové politiky v oblasti poskytování telekomunikačních služeb,
  - 19.5.5 SŽF při posuzování postradatelnosti a nabývání nemovitého majetku,
  - 19.5.6 SŽT při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
  - 19.5.7 odborem předpisů a technologie při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah v oblasti zajištění provozování, provozuschopnosti a napojení infrastruktur, při schvalovacím procesu postradatelnosti zařízení ŽDC,
  - 19.5.8 odborem operativního řízení provozu a výluk při přípravě a vyhodnocování výlukové činnosti,
  - 19.5.9 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a SŽF při tvorbě koncepce údržby a oprav ŽDC, při koordinaci přípravy a realizace údržby a opravy ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, při stanovování příčin zjištěných závad na ŽDC a z toho plynoucích nákladů a výkonů,

- při hospodaření s vyzískaným materiálem a při tvorbě návrhu plánu investic v oblasti globálních položek,
- 19.5.10 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a SŽF při stanovování podmínek pro dodávky výrobků pro ŽDC, při zajišťování provozuschopnosti ŽDC a při řešení orientačních a informačních systémů pro cestující,
- 19.5.11 odborem investičním při přípravě plánů investic a investiční výstavby, při přípravě a schvalovacím procesu zadávací dokumentace staveb a podkladů změnových řízení,
- 19.5.12 odborem přípravy staveb a SŽF projednávání přípravných a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.5.13 odborem strategie při zpracování koncepce rozvoje ŽDC, v oblasti ETCS a při zpracování norem,
- 19.5.14 odborem právním při zpracování právních a vnitřních předpisů,
- 19.5.15 SŽF a oblastními ředitelstvími při tvorbě návrhů plánu oprav a údržby zabezpečovací a telekomunikační techniky,
- 19.5.16 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti bezpečnosti kritické infrastruktury,
- 19.5.17 SŽT při řešení problematiky kybernetické bezpečnosti, zejména v oblasti průmyslových a řídicích systémů,
- 19.5.18 odborem elektrotechniky a energetiky při projednávání podmínek pro zajištění napájení zabezpečovacího a telekomunikačního zařízení u specifických případů,
- 19.5.19 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 19.5.20 odborem elektrotechniky a energetiky při tvorbě zásad pro navrhování koordinačních schémat ukolejnění a trakčních propojení ve vztahu k zpětné cestě trakčního proudu a podmínek provozu zabezpečovacích zařízení a pevných trakčních zařízení,
- 19.5.21 odborem provozuschopnosti při tvorbě Technických kvalitativních podmínek v oblasti působnosti odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky,
- 19.5.22 SSVRT při návrhu a projednání technického řešení staveb vysokorychlostních drah a při tvorbě vnitřních předpisů SŽ a norem pro oblast vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky,
- 19.5.23 odborem předpisů a technologie při přípravě koncepce a rozvoje ovládání zabezpečovacích zařízení pomocí software určeného pro automatizaci řízení dopravy **a při posuzování postradatelnosti ŽDC – infrastruktura,**
- 19.5.24 Centrem techniky a diagnostiky při měření a kontrole radiových sítí,
- 19.5.25 Drážním úřadem při schvalovacím procesu drážních vozidel pro provoz na ŽDC ve vlastnictví státu a při činnostech s vazbou na zabezpečovací a telekomunikační techniku.
- 19.5.26 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, v oblasti připojení a sledování systémů měření a regulace (MaR) budov s cílem autentického a dálkového provozu VPP, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.

- 19.6 Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky se člení na:
- 19.6.1 oddělení telekomunikační techniky a síťových aplikací,
- skupina telekomunikační techniky,
  - skupina síťových aplikací,
- 19.6.2 oddělení zabezpečovací techniky,
- 19.6.3 oddělení ETCS a moderních technologií.

## 20 ODBOR PROVOZUSCHOPNOSTI (O15)

- 20.1 Základním posláním odboru provozuschopnosti jsou činnosti související se zajišťováním provozuschopnosti dráhy celostátní a drah regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž hospodaří SŽ, pro zajištění včasného odstraňování závad v provozuschopnosti železniční infrastruktury ve správě SŽ, evidence omezujících parametrů ŽDC (pomalé jízdy), koordinace požadavků na omezení provozování dráhy a zajištění ochrany životního prostředí, jeho jednotlivých složek (voda, ovzduší, půda, odpady atd.) rostlinolékařské péče a veřejného zdraví (hluk a vibrace) jako nedílné a nezastupitelné součásti každodenní činnosti SŽ, zajištění kolejové mechanizace a schvalování nových strojů.
- 20.2 Ve své práci se odbor provozuschopnosti řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, zákonů vztahujícími se k jednotlivým složkám životního prostředí, rostlinolékařské péče a veřejného zdraví, vyhláškou č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, včetně prováděcích vyhlášek a navazujících právních předpisů k těmto právním předpisům, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 20.3 V rámci SŽ odbor provozuschopnosti metodicky řídí oblast:
- 20.3.1 plánování, přípravy a realizace opravných a údržbových akcí, přípravy podkladů infrastruktury ve správě SŽ pro plánování výlukové činnosti, zajištění a organizování regionálních výlukových porad,
- 20.3.2 životního prostředí, rostlinolékařské péče a veřejného zdraví včetně sledování nákladů na jednotlivé oblasti (environmentálního účetnictví) a reporting,
- 20.3.3 vydávání a evidence pomalých jízd v rámci příslušného IS, evidence málo využívaných tratí, přehledu provozní situace železniční infrastruktury ve správě SŽ,
- 20.3.4 provozu, údržby a oprav speciálních drážních vozidel,
- 20.3.5 provádění technických kontrol speciálních drážních vozidel,
- 20.3.6 souvisejících úprav technické a provozní legislativy pro zajišťování provozuschopnosti vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti O15,
- 20.3.7 zpracování a vydávání opatření pro zajištění provozuschopnosti při nebezpečných meteorologických jevech.
- 20.4 Do působnosti odboru provozuschopnosti patří:
- 20.4.1 koordinace přípravy a realizace údržby a oprav ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC, vedení Plánu OUA (opravných a údržbových akcí),
- 20.4.2 shromažďování návrhů investičních akcí v oblasti globálních položek a jmenovitých akcí od odboru traťového hospodářství, odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky, odboru elektrotechniky a energetiky, HZS, CTD a jednotlivých OŘ pro jejich zpracování do návrhu plánu investiční výstavby,
- 20.4.3 zajištění zpracování dílčích částí smluvních podmínek s provozovateli jednotlivých drah za oblast zajištění provozuschopnosti ŽDC a dílčích částí smluvních podmínek pro obsluhu dráhy,
- 20.4.4 zajištění odborného školení a organizaci přezkušování zaměstnanců vlastních i cizích organizací a vedení příslušné evidence,
- 20.4.5 zajištění a zpracování podkladů pro aktualizaci a metodickou správu Sborníku pro údržbu a opravy železniční infrastruktury a Sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, včetně aplikační podpory OJ,
- 20.4.6 metodické řízení příslušných útvarů úseku provozu infrastruktury jednotlivých OŘ při zjišťování a likvidaci závad na infrastruktuře, včetně vedení IS sledování závad na infrastruktuře,



- 20.4.7 organizování a koordinace činností v oblasti hospodaření s materiálem vyzískaným ze staveb; řízení komise pro hospodaření s vyzískaným materiálem,
- 20.4.8 koordinace požadavků OJ na výluky s ohledem na zajištění provozuschopnosti ŽDC, koordinace ročních požadavků na výluky, sledování a vyhodnocování překročených výluk, vyhodnocování plánovaných a skutečně konaných výluk (výlukových časů) z hlediska jejich dopadů v rámci sankčního systému mezi SŽ a dopravci,
- 20.4.9 vedení centrální evidence pomalých jízd, vyhodnocování jejich počtu, délky, trvání a případných dopadů vůči dopravcům,
- 20.4.10 vydávání dokladů o odborné způsobilosti podle ustanovení zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnance SŽ i cizích právních subjektů,
- 20.4.11 po odborné stránce řešení škodních událostí na ŽDC, účast ve škodní komisi,
- 20.4.12 po odborné stránce řešení přestupků a trestných činů na železniční infrastrukturu přesahující působnost OJ,
- 20.4.13 zajišťovat kontrolní činnost v oblasti provozuschopnosti dráhy, zejména kontrolu stavu železniční infrastruktury a kontrolu provádění správy, údržby a oprav u OJ pro zajištění požadovaného technického stavu dráhy, v rozsahu průřezových činností spadajících do kompetencí O15, kontrolu kolejové mechanizace a dále kontrolu v oblasti ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví,
- 20.4.14 řízení, dokumentování a kontinuální zlepšování systému řízení a provádění údržby (ECM) dle Prováděcího nařízení Komise (EU) 2019/779,
- 20.4.15 sestavení výroční zprávy o údržbě v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) 2019/779,
- 20.4.16 analýza a zhodnocení rizik spojených s řízením a prováděním údržby – v návaznosti na Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 402/2013,
- 20.4.17 kontrola přesnosti a úplnosti vnitrostátních registrů vozidel ohledně identifikace (včetně prostředků) a registrace vozidel, jejichž plnění zajišťuje CTD a jejichž údržbu organizace provádí,
- 20.4.18 sledování aktualizací standardu TSI (Technical Specification for Interoperability), jejich analyzování a předávání informací komunikačními kanály do společnosti v případě potřeby,
- 20.4.19 řízení zavedení změn v knize údržby, rozvoj, posuzování, ověřování a schvalování výměn v rámci údržby železničních kolejových vozidel, ve spolupráci s OŘ,
- 20.4.20 odpovědnost za sledování Drážního úřadu ČR, Drážní inspekce ČR a SAIT (Safety Alerts IT tool),
- 20.4.21 projednávat záležitosti související se zajišťováním provozuschopnosti ŽDC s orgány státní správy, v oblasti působnosti O15,
- 20.4.22 stanovení koncepce ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví v podmínkách SŽ v souladu se státní politikou životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví a v souladu se závazky SŽ plynoucími z členství v mezinárodních organizacích,
- 20.4.23 účast na jednání pracovních orgánů a skupin UIC v oblasti životního prostředí a ochrany veřejného zdraví v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem,
- 20.4.24 zastupování SŽ v oblasti životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví při jednáních s orgány státní správy,
- 20.4.25 jednat s orgány státní správy působícími v oblasti životního prostředí při přípravě a vyhlášení pásen hygienické ochrany vodních zdrojů, pásen hygienické ochrany lázeňských míst, minerálních vod a léčivých pramenů, při vyhlášení chráněných

- krajinných oblastí, rezervací a chráněných přírodních památek a při řešení problematiky ochrany zemědělského půdního a lesního fondu,
- 20.4.26 sledovat účelnost vynaložených nákladů v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví,
- 20.4.27 řešit ekologické zátěže včetně dopadů fyzikálních polí (hluk, vibrace atd.) na obyvatelstvo, evidovat nadlimitní hlukovou zátěž a ve spolupráci s OŘ navrhnout řešení jejího odstranění či zmírnění,
- 20.4.28 řešit, vyhodnocovat a evidovat ekologické havárie a mimořádné události s vlivem na životní prostředí, ke kterým došlo na majetku ve správě SŽ a zajišťovat koordinaci sanačních prací,
- 20.4.29 z hlediska ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví posuzovat dokumentaci staveb na železnici včetně zpracování stanovisek k projektům modernizace nebo optimalizace ŽDC,
- 20.4.30 komplexně posuzovat vliv železniční dopravy na životní prostředí, včetně zpracování stanovisek k projektům modernizace nebo optimalizace ŽDC,
- 20.4.31 zavádění, údržba a správa environmentálních systémů řízení (ČSN EU ISO řady 14000),
- 20.4.32 zajišťovat centrální evidence vybraných dat souvisejících s jednotlivými složkami životního prostředí (produkce odpadů, zdroje znečišťování ovzduší, kácení dřevin, zdroje hluku a vibrací, ekologické havárie, místa znečištění, environmentální škodní události apod.),
- 20.4.33 zajišťovat zpracování statistické zprávy SŽ o životním prostředí za předchozí kalendářní rok,
- 20.4.34 ve spolupráci s OJ koordinovat požadavky na autorizované měření znečišťování ovzduší stacionárními zdroji znečišťování ovzduší včetně vyhodnocování výsledků měření, požadavky na měření účinnosti užití energie kotlů včetně vyhodnocení výsledků, na zabezpečení rozborů zemin a odpadů a na autorizované měření a rozborů vod pitných, odpadních, technologických, a to v objektech i v dopravních prostředcích, zajištění evidence a správy dat a ukazatelů v rámci výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG pro část „E“ (Environmentální),
- 20.4.35 spoluvyjadřovat se z hlediska hluku a vibrací k záměrům cizích investorů situovaných do ochranného pásma dráhy,
- 20.4.36 koordinovat přípravu podkladů ke zpracování strategických hlukových map a akčních plánů,
- 20.4.37 zajišťovat řízení projektů v působnosti O15,
- 20.4.38 v rámci své působnosti zpracování stanovisek k projektovým dokumentacím staveb, včetně staveb VRT,
- 20.4.39 koordinace přípravy a realizace spolufinancovaných a neinvestičních projektů,
- 20.4.40 stanovení zásad správy, provozu, údržby a oprav pro oblast traťové a ostatní mechanizace a speciálních drážních vozidel,
- 20.4.41 zajišťuje činnost dopravce SŽ v rozsahu §35, odst. 1 c) až h) zákona č. 266/1994 Sb. o drahách,
- 20.4.42 projednávání otázek souvisejících s podáváním a projednáváním žádostí o vydání Osvědčením dopravce (za neveřejnou drážní dopravu SŽ) dle §34h,
- 20.4.43 provozování „HelpDesku dopravci“ pro oznámení dopravců týkající se závad, které nemají bezprostřední vliv na bezpečnost a plynulost provozování ŽDC v síti SŽ,
- 20.4.44 koordinace činnosti týkající se Technických kvalitativních podmínek staveb státních drah,
- 20.4.45 stanovení strategie v oblasti obnovy a rozvoje speciálních drážních vozidel,

- 20.4.46 s účinností od 1. 1. 2023 zajišťovat obsazení pracoviště hlavního dispečera železniční infrastruktury v Situačním centru; podílí se na činnosti Situačního centra v rozsahu stanoveném interními předpisy.
- 20.4.47 ve spolupráci s O26, O11, O27, O30, HZS, SŽT a CTD koordinovat předpisové a metodické řízení Situačního centra v oblasti své působnosti,
- 20.4.48 dispečerské řízení provozuschopnosti a koordinace OJ při omezení provozuschopnosti s dohledem na postup odstranění omezení provozuschopnosti,
- 20.4.49 distribuce a report klíčových (hlavním dispečerem infrastruktury sledovaných) informací za oblast infrastruktury a jejich přehledů na úseku provozuschopnosti dráhy – Hodnocení provozní situace v infrastruktuře,
- 20.4.50 sledování a případná koordinace jednotlivých vedoucích štábu NMJ (nebezpečné meteorologické jevy) OR podle požadavků ústředního dispečera,
- 20.4.51 odpovídá za včasné vybavení SHV mobilní částí ETCS pro zajištění výhradního provozu ETCS na tratích stanovených Národním implementačním plánem ERTMS a Plánem moderního zabezpečení české železnice,
- 20.4.52 ve spolupráci s odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky zajistí funkční a technické požadavky na mobilní části ETCS do SHV.
- 20.5 Odbor provozuschopnosti, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 20.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací,
  - 20.5.2 odborem bezpečnosti a krizového řízení při řešení metodiky související s oblastí přeprav RID a ADR, se zpracováním havarijních a povodňových plánů a odpadového hospodářství,
  - 20.5.3 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při řešení a odstraňování a vyhodnocování následků mimořádných událostí s vlivem na životní prostředí a při řešení mimořádných událostí speciálních drážních vozidel,
  - 20.5.4 odborem komunikace při řešení stížností, oznámení a podnětů za oblast provozuschopnosti ŽDC, ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví,
  - 20.5.5 odborem nákupu a veřejných zakázek a odborem finančním při zpracování rekapitulací vyzískaného materiálu z investičních činností a stanovení finanční hodnoty výzisků z jednotlivých staveb,
  - 20.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek při organizování a realizaci centrálních veřejných zakázek na vybrané služby a dodávky a při vyřazování materiálu, výrobků a zařízení z evidence,
  - 20.5.7 odborem finančním při vypořádání škodních událostí, při zajišťování environmentálního účetnictví,
  - 20.5.8 odborem ekonomiky při sestavě jednotlivých položek finančního plánu a plánu opravných a údržbových akcí,
  - 20.5.9 SŽF při posuzování zbytnosti (zcižování), nabývání a pronájmu nemovitého majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou a v oblasti ochrany veřejného zdraví a odpadového hospodářství,
  - 20.5.10 odborem předpisů a technologie při tvorbě smluvních podmínek v oblasti napojení infrastruktur a provozování drážní dopravy dopravce SŽ, při zjišťování údajů o rozsahu a parametrech železničního provozu z hlediska hluku a při předávání údajů o počtech vlaků pro účely měření a modelování hluku včetně orgánů ochrany veřejného zdraví,

- 20.5.11 odborem předpisů a technologie při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah v oblasti zajištění provozuschopnosti dráhy a při naplňování IS provozovatele dráhy stanovenými daty o technických parametrech železniční sítě a při jednáních se sousedními MI o tvorbě mezinárodních smluv souvisejících s provozováním dráhy a organizováním drážní dopravy na pohraničních tratích provozovaných SŽ a o styku infrastruktur, včetně jim podřízených dokumentů,
- 20.5.12 odborem jízdního řádu při evidenci málo využívaných tratí a tratí s nulovým provozem,
- 20.5.13 odborem operativního řízení provozu a výluk při přípravě, realizaci a vyhodnocování výlukové činnosti,
- 20.5.14 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a SŽF v oblasti provozu, technického rozvoje infrastruktury ve správě SŽ a při zpracování návrhu investičních akcí v oblasti jmenovitých staveb a globálních položek,
- 20.5.15 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a oblastními ředitelstvími při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC,
- 20.5.16 odborem investičním při tvorbě návrhu plánu investic v oblasti globálních položek, jmenovitých akcí, spolufinancovaných projektů a dopravně technologického řešení dopravních staveb,
- 20.5.17 odborem přípravy staveb při sestavování podkladů pro plán investic v oblasti globálních položek a jmenovitých akcí a v oblasti životního prostředí a veřejného zdraví (EIA, hluk...),
- 20.5.18 SŽF při činnostech vzájemných se k ochraně životního prostředí (odpadové hospodářství, ochrana ovzduší a údržba zeleně), ochraně vod, rostlinolékařské péči a ochraně veřejného zdraví (zdroje pitné vody, úprav vod a čistírny odpadních vod, hluk a vibrace) nádražních budov,
- 20.5.19 oblastními ředitelstvími při vyjadřování se z hlediska hluku a vibrací k záměrům cizích investorů situovaných do ochranného pásma dráhy,
- 20.5.20 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 20.5.21 SŽT při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
- 20.5.22 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a oblastními ředitelstvími při koordinaci přípravy a realizace údržby a oprav ŽDC,
- 20.5.23 odborem finančním a odborem externího financování a PPP při administraci žádostí a monitorování vývoje spolufinancovaných projektů,
- 20.5.24 odborem strategie při implementaci výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG,
- 20.5.25 SSVRT při návrhu a projednání provozního řešení staveb VRT a při tvorbě vnitřních dokumentů, předpisů a norem pro oblast VRT v oblasti působnosti O15,
- 20.5.26 CTD v oblasti mechanizace,
- 20.5.27 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční

činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.

20.6 Odbor provozuschopnosti se člení na:

20.6.1 Oddělení provozně – technické

- skupina provozních činností,
- skupina hlavního dispečera infrastruktury,
- skupina plánování,

20.6.2 oddělení kontrol a zkoušek,

20.6.3 oddělení životního prostředí,

20.6.4 oddělení mechanizace.

## **21 ODBOR JÍZDNÍHO ŘÁDU (O16)**

- 21.1 Základním posláním odboru jízdního řádu jsou činnosti spojené s plněním povinností provozovatele dráhy v oblasti přípravy a tvorby jízdního řádu.
- 21.2 Ve své práci se odbor jízdního řádu řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky UIC Kodex 451-1/2000, přírážky k jízdním dobám, které je třeba uvažovat pro zajištění přesné realizace provozu, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1371/2007 o právech a povinnostech cestujících v železniční dopravě, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3 V rámci SŽ odbor jízdního řádu metodicky řídí oblast:
- 21.3.1 přípravy, tvorby a projednávání jízdního řádu s MD, kraji a dopravci ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek,
- 21.3.2 činností spojených s přidělem kapacity dráhy,
- 21.3.3 činností spojených s objednáváním, výrobou a distribucí pomůcek jízdního řádu,
- 21.3.4 stanovení zásad a výpočtu vlakové dynamiky,
- 21.3.5 správy a údržby datové základny registru vozidel.
- 21.4 Do působnosti odboru jízdního řádu patří:
- 21.4.1 zpracování koncepce přípravy JŘ pro příští období,
- 21.4.2 koordinace sestavy JŘ ve vazbě na požadavky oprávněných žadatelů, dopravců a sousedních infrastruktur, včetně konstrukce mezistátních koridorových předpřipravených tras,
- 21.4.3 zabezpečení konstrukce požadovaných tras v ročním JŘ a jeho pravidelných změnách a tvorby pomůcek JŘ provozovatele dráhy, včetně elektronické sbírky pomůcek GVD,
- 21.4.4 organizace přidělování a prodeje kapacity dráhy vlakům do ročního JŘ,
- 21.4.5 zajišťování a naplňování požadavků a podmínek stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu,
- 21.4.6 účast na jednání pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů (dále jen „RFC“) zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem naplnění činnosti těchto koridorů,
- 21.4.7 účast na jednání pracovních orgánů a skupin RNE, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem zlepšení mezinárodní spolupráce manažerů infrastruktur – provozovatelů drah (dále jen „MI“) při prodeji produktu „trasa mezistátního vlaku“
- 21.4.8 sledování a vyhodnocování kvality podmínek pro mezistátní a vnitrostátní dopravu, komunikace s okolními MI s cílem zlepšení a harmonizace těchto podmínek v RNE,
- 21.4.9 zajišťování činností OSS-prodej produktu „trasa mezistátního vlaku“ v souladu s evropskou a národní legislativou,
- 21.4.10 spolupracovat na zabezpečování dalších služeb poskytovaných provozovatelem dráhy podle Směrnice 2012/34/EU o rozsahu služeb poskytovaných provozovatelem dráhy dopravci, ve znění pozdějších předpisů, a spolupracovat s ostatními útvary SŽ na vytvoření přehledného a jednoduchého systému poskytování těchto služeb,

- 21.4.11 přidělování a prodeje kapacity dráhy vlakům na základě žádosti o individuálním ad hoc přidělení kapacity,
- 21.4.12 ověřování oprávněnosti dopravců k mezinárodní železniční dopravě,
- 21.4.13 připravovat podklady pro fakturaci za přidělení kapacity dráhy,
- 21.4.14 metodická podpora a využívání stávajících IS pro tvorbu JŘ a jejich vazeb na další IS provozovatele dráhy, IS zahraničních MI a další společné aplikace RNE,
- 21.4.15 z pohledu činností zabezpečovaných odborem jízdního řádu připomínkovat a koordinovat obsahovou náplň webové prezentace úseku řízení provozu,
- 21.4.16 provádět činnost vlakového dynamika-dynamické výpočty jízdy vlaků a parametrů jednotlivých subsystémů majících vliv na konstrukci JŘ a pohyb vozidel po ŽDC,
- 21.4.17 ve svém okruhu působnosti zajišťovat správu a údržbu číselníkových údajů, včetně naplňování odpovídající části registru vozidel,
- 21.4.18 zajišťování vrcholové gesce problematiky zjišťování kapacity dráhy,
- 21.4.19 posuzování infrastruktury a provozních konceptů simulačními postupy,
- 21.4.20 zajišťuje požadavky a podmínky pro implementaci celoevropského projektu TTR (Timetable redesign project) v prostředí organizace
- 21.4.21 prošetřování podaných stížností a oznámení za oblast tvorby a stanovení JŘ.
- 21.5 Odbor jízdního řádu, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 21.5.1 určeným odborným poradcem úseku řízení provozu při zpracování a aktualizaci Prohlášení o dráze celostátní a regionální a Prohlášení o dráze pro veřejně přístupné vlečky,
  - 21.5.2 odborem předpisů a technologie v rámci projednávání provozních výkonů dopravců a při uzavírání smluvních vztahů s dopravci, při uzavírání a evidenci Smluv s žadatelem bez platné licence, při kontrole podkladů pro vyúčtování nevyužití kapacity dráhy a při kontrole plnění finančních závazků dopravců a při zpracování podkladů pro Systém odměňování výkonu,
  - 21.5.3 odborem operativního řízení provozu a výluk v rámci projednávání provozních výkonů dopravců, při kontrole podkladů pro vyúčtování odřeknuté a nevyužití kapacity dráhy a při kontrole plnění finančních závazků dopravců a při zpracování podkladů pro Systém odměňování výkonu,
  - 21.5.4 odborem předpisů a technologie při uzavírání a evidenci Smluv s žadatelem bez platné licence a při posuzování postradatelnosti ŽDC – infrastruktura,
  - 21.5.5 odborem předpisů a technologie a odborem operativního řízení provozu a výluk při stanovování parametrů přechodnosti, prostorové průchodnosti a propustnosti ŽDC a při stanovení kapacity dráhy při plánování rozsáhlých a dlouhodobých výlukových akcí a investičních činností, příp. při optimalizaci rozsahu infrastruktury a při předpisové činnosti s vazbou na ustanovení vztažná k problematice JŘ, a při přípravě podkladů ke konstrukci JŘ,
  - 21.5.6 odborem provozuschopnosti při stanovení tratí s nulovým provozem,
  - 21.5.7 odborem strategie a odborem mezinárodních vztahů při plnění úloh vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 a při projednávání koncepce dopravní obsluhy v jednotlivých regionech.
  - 21.5.8 odborem ekonomiky při ověřování podkladů k přijatým fakturám, při kontrole plnění finančních závazků dopravců a v rámci fakturace dopravcům za přidělení kapacity dráhy,
  - 21.5.9 CDP při přidělování kapacity dráhy v režimu „do 3 dnů“ a dále v úsecích dotčených výlukovou činností, mimořádnou nebo živelnou událostí,

- 21.5.10 samostatným oddělením podpory řízení provozu a odborem předpisů a technologie při řešení problematiky specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy, užívaného při sestavě jízdního řádu,
- 21.5.11 SŽT v oblasti zajištění nákupu standardního SW a HW, provozu a rozvoje standardních IS SŽ, finančního plánování konsolidovaného IT rozpočtu, specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS,
- 21.5.12 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu,
- 21.5.13 odborem elektrotechniky a energetiky při plnění úloh simulačního posuzování infrastruktury a provozních konceptů, pokud tyto úlohy zahrnují i problematiku kapacity pevných trakčních zařízení,
- 21.5.14 oblastními ředitelstvími při aktualizaci podkladů popisu sítě a při tvorbě dopravní technologie pro jízdní řád.
- 21.6 V rámci systému bezpečnosti provozovatele dráhy zajišťuje odbor jízdního řádu činnosti spojené s plněním povinností provozovatele dráhy v oblasti přípravy a tvorby jízdního řádu. V rámci systému bezpečnosti provozovatele drážní dopravy odbor jízdního řádu provádí činnost vlakového dynamika – dynamické výpočty jízdy vlaků a parametrů jednotlivých subsystémů majících vliv na konstrukci JŘ a pohyb vozidel po ŽDC, a zajišťuje správu a údržbu číselníkových údajů, včetně naplňování odpovídající části registru vozidel.
- 21.7 Odbor jízdního řádu se člení na:
- 21.7.1 oddělení sestavy jízdního řádu východ,
- 21.7.2 oddělení sestavy jízdního řádu západ,
- 21.7.3 oddělení operativního přidělu kapacity,
- skupina mezinárodních tras,
  - skupina vnitrostátních tras.



## 22 ODBOR INTERNÍHO AUDITU (O17)

- 22.1 Základním posláním odboru je výkon nezávislé, objektivně ujišťovací a poradenské činnosti zaměřené na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů v rámci SŽ. Interní audit pomáhá organizaci dosahovat stanovených cílů tím, že přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a řízení a správy organizace.
- 22.2 Ve své práci se odbor interního auditu řídí, kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2, zejména ustanovením § 28-31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, Statutem interního auditu a zohledňuje Mezinárodní rámec profesní praxe interního auditu.
- 22.3 V rámci SŽ odbor interního auditu metodicky řídí oblast:
- 22.3.1 plánování a vlastní realizace výkonu interního auditu,
- 22.3.2 sledování a hodnocení kvality interního auditu,
- 22.3.3 centralizovaného systému řízení rizik vznikajících v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů organizace.
- 22.4 Do působnosti odboru interního auditu patří:
- 22.4.1 vypracovat a předložit ke schválení orgánům organizace plány činnosti interního auditu a vyhodnocení činnosti interního auditu, včetně zjištění z provedených externích auditů a kontrol,
- 22.4.2 výkon interního auditu na základě schváleného ročního plánu činnosti interního auditu nebo rozhodnutí generálního ředitele či Správní rady o zařazení mimořádných auditů,
- 22.4.3 nezávislé a objektivní vyhodnocování dostatečnosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému, včetně jeho schopnosti reagovat včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
- 22.4.4 podávat ujištění orgánům organizace o:
- dodržování zákonů, právních a technických předpisů, dokumentů vnitropodnikové legislativy, plánů, postupů a smluv, které mohou významně ovlivnit činnost organizace,
  - náležitě ochraně aktiv organizace,
  - hospodárném a efektivním využívání zdrojů organizace,
  - spolehlivosti a ucelenosti finančních a provozních informací a prostředků použitých pro identifikování, měření, klasifikaci a zpracování těchto informací,
  - provádění operací a procesů dle plánu činnosti odboru interního auditu a v souladu se stanovenými cíli,
- 22.4.5 poskytovat konzultační a poradenské činnosti na základě požadavků ostatních útvarů a orgánů organizace,
- 22.4.6 monitorovat a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření na základě stanovených doporučení interního auditu,
- 22.4.7 shromažďovat a vyhodnocovat informace k identifikaci rizik jednotlivých útvarů GŘ a OJ pro potřeby plánování a výkonu auditní činnosti,
- 22.4.8 sledovat, podporovat a posuzovat etická a hodnotová kritéria,
- 22.4.9 spolupracovat a koordinovat činnost s pověřencem pro compliance zejména při ověřování souladu činnosti organizace se závaznými právními předpisy, smlouvami, interními předpisy, postupy apod. a v otázkách dodržování etických hodnot a principů,
- 22.4.10 v rámci auditů kybernetické bezpečnosti spolupracovat při provádění bezpečnostních testů (testy zranitelností, testy penetrační a kontrola kódu) v případě informačních systémů či jiných prvků ICT infrastruktury,

- 22.4.11 vést centrální evidenci vykonaných externích kontrol a auditů,
- 22.4.12 seznamovat průběžně orgány organizace s výsledky interních auditů a závěry z provedených externích auditů a kontrol,
- 22.4.13 poskytovat na vyžádání souhrnné informace o činnosti interního auditu a řízení rizik pro potřeby zpracování výroční zprávy, účetní závěrky, podkladů pro vydání osvědčení, udělení certifikátů SŽ apod.,
- 22.4.14 výkon koordinace centralizovaného systému řízení rizik,
- 22.4.15 vedení centrální evidence certifikátů a osvědčení o akreditaci podle norem ISO.
- 22.5 Odbor interního auditu, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 22.5.1 orgány organizace a všemi úseky GŘ a OJ na zpracování plánů auditní činnosti, vyhodnocení zjištění z provedených auditů a kontrol externích kontrolních orgánů,
  - 22.5.2 všemi útvary GŘ a OJ při identifikaci rizik pro potřeby plánování a výkonu auditní činnosti,
  - 22.5.3 všemi útvary GŘ a OJ v rámci centralizovaného systému řízení rizik a vedení centrálních evidencí,
  - 22.5.4 Výborem pro audit Správy železnic, státní organizace,
  - 22.5.5 externími auditory, orgány vnější kontroly a orgány činnými v trestním řízení,
  - 22.5.6 samostatným oddělením podpory vedení organizace při ověřování vnitřního kontrolního systému,
  - 22.5.7 pověřencem pro compliance v oblasti compliance,
  - 22.5.8 SŽT v oblasti bezpečnostního testování,
  - 22.5.9 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 22.6 Odbor interního auditu se člení na:
  - 22.6.1 oddělení ekonomického auditu,
  - 22.6.2 oddělení provozního auditu,
  - 22.6.3 oddělení auditu IT a kybernetické bezpečnosti,
  - 22.6.4 oddělení rizik.

## **23 ODBOR SYSTÉMU BEZPEČNOSTI PROVOZOVÁNÍ DRÁHY (O18)**

- 23.1 Základním posláním odboru systému bezpečnosti provozování dráhy je zajištění činností stanovených § 19, § 31a) a § 49 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a to šetření příčin a okolností vzniku MU a zajištění činností stanovených vyhláškou č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zpracovávání evidenčních přehledů pro vedení SŽ, orgány státní správy, UIC a další organizace, zabezpečení oblasti šetření smrtelných a určených PÚ, obhajování zájmů SŽ v oblasti zjišťování příčin a okolností vzniku MU a provádění kontrolní činnosti v dané oblasti.
- 23.2 Ve své práci se odbor systému bezpečnosti provozování dráhy řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 23.3 V rámci SŽ odbor systému bezpečnosti provozování dráhy metodicky řídí:
- 23.3.1 systém bezpečnosti provozovatele dráhy a drážní dopravy na tratích ve správě SŽ,
- 23.3.2 oblast postupů při zjišťování příčin a okolností MU,
- 23.3.3 systém projednávání příčin a okolností vzniku MU a přijímání nápravných opatření.
- 23.4 V rámci systému bezpečnosti zajišťuje odbor systému bezpečnosti provozování dráhy tyto činnosti:
- 23.4.1 nahlášení, zaznamenání, vyšetření a analyzování mimořádných událostí za účelem určení příčin a okolností jejich vzniku, a s tím související kontrolu plnění přijatých opatření k předcházení mimořádným událostem,
- 23.4.2 tvorbu a správu dokumentů popisujících systém zajišťování bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy u SŽ.
- 23.5 Do působnosti odboru systému bezpečnosti provozování dráhy patří:
- 23.5.1 odborně řídit šetření MU a určených PÚ (s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ), tj. zjišťování okolností, příčin a odpovědnosti zaměstnanců, příp. organizací za vznik MU a určených PÚ, pořízení příslušné dokumentace,
- 23.5.2 projednání výsledků šetření MU a určených PÚ s vedením GŘ, dotčenými OJ, Policií ČR a Drážní inspekcí,
- 23.5.3 zpracování a vydávání Vyhodnocení příčin a okolností vzniku MU a určených PÚ,
- 23.5.4 projednání podaných námitek k průběhu a výsledkům šetření MU a určených PÚ a jejich vypořádání,
- 23.5.5 projednání návrhů závěrečných zpráv o výsledcích šetření mimořádných událostí zaslaných Drážní inspekcí dle § 53e odst. 3 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů,
- 23.5.6 zpracování stanovených statistických výkazů, měsíčních a ročních zpráv, jakož i návrhů protinehodových a protiúrazových opatření, a vydávání poučných listů k mimořádným událostem,
- 23.5.7 vyhodnocování stavu bezpečnosti z pohledu provozovatele dráhy a neveřejné drážní dopravy,
- 23.5.8 zpracování „Výroční zprávy o bezpečnosti provozování dráhy“ a „Výroční zprávy o bezpečnosti provozování drážní dopravy“ a dalších dokumentů popisujících systém bezpečnosti provozování dráhy a provozování drážní dopravy u SŽ dle zákona č.

- 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů Drážního úřadu,
- 23.5.9 zpracování evidenčních přehledů MU ve smyslu Přílohy č. 4 vyhlášky č. 376/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a příslušných zpráv pro Drážní úřad a mezinárodní orgány,
- 23.5.10 zajišťování a koordinace styku s DÚ v rámci podávání a projednávání žádostí o vydání Osvědčení provozovatele dráhy a Osvědčení dopravce dle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek, a podle pokynů Drážního úřadu,
- 23.5.11 účast na jednání pracovních orgánů a skupin UIC (v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem) v oblasti poskytování informací o MU, spolupráce na tvorbě společných bezpečnostních ukazatelů, cílů a metod,
- 23.5.12 zajištění nepřetržitých pohotovostí zaměstnanců odboru,
- 23.5.13 zpracování návrhů na kontrolní činnost odboru a provádění kontrolních akcí zaměřených do oblasti zajištění bezpečnosti při provozování dráhy,
- 23.5.14 zavedení, řízení a aktualizace systému řízení kvality dle ISO 9001 pro oblast certifikace: Realizace zjišťování příčin a okolností vzniku MU, zpracování evidenčních přehledů o MU, šetření smrtelných a určených PÚ, zajišťování systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy,
- 23.5.15 realizace interních auditů ISO 9001.
- 23.6 Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 23.6.1 odborem personálním při objasňování příčin vzniku PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ, při objasňování příčin vzniku MU (oblast „BOZP“) a při tvorbě metodiky postupů při vzniku PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ,
- 23.6.2 odborem právním při stanovování příčin určených MU a při stanovování odpovědnosti za škody vzniklé při MU a při zpracování smluv o spolupráci při šetření mimořádných událostí v drážní dopravě a v případě smrtelných pracovních úrazů,
- 23.6.3 odborem finančním při řešení škod z mimořádných událostí,
- 23.6.4 odborem strategie při implementaci výkaznictví o udržitelnosti v kritériích ESG,
- 23.6.5 všemi útvary GŘ a OJ, zařazenými do systému bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy, při koordinaci přípravy žádosti o vydání Osvědčení provozovatele dráhy a Osvědčení dopravce, a při úpravách a novelizacích dokumentů popisujících systém zajišťování bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy,
- 23.6.6 všemi útvary GŘ a OJ při zpracování vyjádření k projednání návrhu závěrečné zprávy o výsledcích šetření mimořádné události,
- 23.6.7 Policií ČR a dalšími orgány státní správy při šetření MU,
- 23.6.8 externí certifikační společnostmi při certifikaci a recertifikacích systému řízení kvality dle ISO 9001 v rámci O18,
- 23.6.9 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GŘ a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.

- 23.7 Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy se člení na:
- 23.7.1 oddělení metodiky a statistiky,
  - 23.7.2 oddělení „Územní pracoviště Brno“,
  - 23.7.3 oddělení „Územní pracoviště Ostrava“,
  - 23.7.4 oddělení „Územní pracoviště Plzeň“,
  - 23.7.5 oddělení „Územní pracoviště Praha“,
  - 23.7.6 oddělení „Územní pracoviště Ústí nad Labem“.
- 23.8 Hranice územní působnosti jednotlivých Územních pracovišť jsou stanoveny vnitřním řídicím aktem SŽ, jehož tvorba a schvalování je v kompetenci ředitele odboru.

## 24 ODBOR MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ (O19)

- 24.1 Základním posláním odboru mezinárodních vztahů je vytvářet potřebné podmínky a předpoklady pro výkon funkce orgánů SŽ v oblasti mezinárodních vztahů, organizovat činnost, připravovat a zajišťovat akce a úkoly vyplývající z působnosti a postavení generálního ředitele a jeho náměstků k mezinárodním orgánům a organizacím. O19 vytváří a aktualizuje strategii mezinárodních vztahů, koordinuje její naplňování a v této souvislosti spolupracuje s ostatními útvary GR SŽ. V rámci této strategie stanovuje strategické cíle na základě zájmů a priorit SŽ v oblasti mezinárodních vztahů. Strategické cíle, zájmy a priority SŽ O19 komunikuje navenek vůči zahraničním partnerům i v rámci příslušných útvarů SŽ. O19 pravidelně aktualizuje nové podněty a potřeby SŽ v oblasti mezinárodních vztahů a koordinuje jejich naplňování v rámci SŽ.
- 24.2 Ve své práci se odbor mezinárodních vztahů řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména Směrnicí (EU) č. 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2012/34/EU o vytvoření jednotného železničního prostoru, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2004/49/ES, resp. Směrnicí (EU) č. 2016/798 o bezpečnosti železnic ve Společenství a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu, včetně návazných vyhlášek, prováděcích pokynů, standardů a norem ČR a EU, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 24.3 V rámci SŽ odbor mezinárodních vztahů metodicky řídí:
- 24.3.1 Oblast mezinárodních vztahů a spolupráce,
- 24.3.2 koordinuje implementaci legislativy EU, zejména 4. železničního balíčku, do podmínek SŽ, včetně zajištění koordinovaného postupu s MD a DÚ a koordinace zavádění jednotného železničního prostoru v podmínkách SŽ.
- 24.4 Do působnosti odboru mezinárodních vztahů patří:
- 24.4.1 projektové řízení „Projektů přípravy RS4 Praha – Drážďany“,
- 24.4.2 koordinace společného plánování přeshraniční části spojení Drážďany – Praha se společností DB Netz AG,
- 24.4.3 koordinace společného plánování přeshraniční části spojení Ostrava – Katowice se společností Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o. o. (CPK),
- 24.4.4 zajištění přenosu know-how mezi SŽ a zahraničními partnery, zejména v oblastech Rychlých spojení a využití moderních metod využívajících digitalizace průmyslu, zejména v procesu informačního managementu staveb (BIM),
- 24.4.5 zastupování SŽ a koordinace v rámci projektů v programu přeshraniční spolupráce INTERREG,
- 24.4.6 koordinace společného projektu vzájemné spolupráce s SNCF,
- 24.4.7 spolupráce na zajištění technické a propagační podpory mezinárodních projektů a projektů vysokorychlostních tratí (VRT),
- 24.4.8 podpora implementace právních předpisů EU – směrnice (EU) č. 2016/797 (interoperabilita, včetně návazných TSI pro strukturální subsystémy), směrnice (EU) č. 2012/34/EU (jednotný železniční prostor, Shift2Rail) a nařízení (EU) č. 913/2010 (evropské železniční nákladní koridory),
- 24.4.9 zajištění souhrnné pozice SŽ k legislativním návrhům EU a spolupráce při následné aplikaci legislativy EU do podmínek SŽ,
- 24.4.10 zastupování SŽ na mezinárodních jednáních, zejména na bilaterálních jednáních podle mezistátních dohod a s manažery infrastruktury okolních států, jednáních

- Visegrádské skupiny (V4), jednáních v rámci spolupráce dle Slavkovské deklarace (S3), trilaterálních jednáních o železniční trati Liberec – Žitava, jednáních v rámci Mezinárodní železniční unie (UIC) apod.,
- 24.4.11 zastupování SŽ na jednáních s Evropskou komisí (EK), Agenturou pro železnice Evropské unie (ERA), Platformou manažerů infrastruktury (PRIME), Společenstvím evropských železničních a infrastrukturních společností (CER) a dalšími evropskými strukturami,
  - 24.4.12 zastupování SŽ v řídicích strukturách RailNetEurope (RNE), koordinace zastupování SŽ v pracovních skupinách RNE,
  - 24.4.13 koordinace agendy evropských železničních nákladních koridorů RFC zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu,
  - 24.4.14 zastupování SŽ na jednáních pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů RFC zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu,
  - 24.4.15 koordinace pozic SŽ, věcného a personálního zastupování SŽ v mezinárodních organizacích, ve kterých SŽ již zastoupení má; u nových požadavků na zastoupení garantovat proces jmenování vhodného zástupce a rozsah jeho pověření,
  - 24.4.16 koordinace prezentace a účasti SŽ na mezinárodních jednáních, konferencích a dalších akcích,
  - 24.4.17 zastupování SŽ na jednáních a koordinace agendy vybraných mezinárodních organizací a institucí,
  - 24.4.18 zajištění mezinárodní účasti na konferencích a dalších akcích pořádaných SŽ,
  - 24.4.19 koordinace účasti SŽ na nepravidelných a mimořádných jednáních s institucemi EU a souvisejícími strukturami,
  - 24.4.20 podpora organizace a komunikace vybraným mezinárodním akcím a projektům (např. akce V4, S3, projekty RFC, Shift2Rail),
  - 24.4.21 organizování mezinárodních jednání generálního ředitele,
  - 24.4.22 zajišťování cizojazyčné korespondence, překladů a tlumočení z/do cizích jazyků pro potřeby GŘ SŽ,
  - 24.4.23 zajišťování překladů pro cizojazyčné mutace internetových stránek,
  - 24.4.24 zpracování a kontrola věcného a personálního plánu mezinárodních jednání a zahraničních pracovních cest zaměstnanců GŘ SŽ, včetně zpracování metodiky pro sledování a vyhodnocování mezinárodních jednání a zahraničních pracovních cest zaměstnanců GŘ SŽ,
  - 24.4.25 schvalování a evidence vybraných dokumentů k zahraničním pracovním cestám a mezinárodním jednáním zaměstnanců SŽ ve smyslu platného vnitřního předpisu pro tuto oblast, vč. sdílení vybraných informací a dokumentů s ostatními útvary SŽ (např. formou zveřejňování zpráv z mezinárodních jednání na intranetu O19),
  - 24.4.26 identifikace možností přistoupení SŽ do mezinárodních projektů, jejich příprava, realizace či koordinace,
  - 24.4.27 identifikace možností spolufinancování mezinárodních projektů (neinvestičního charakteru) ze zdrojů EU a zastupování SŽ v této oblasti s příslušnými institucemi (zejména s Výkonnou agenturou EK pro inovace a sítě INEA).
- 24.5 Odbor mezinárodních vztahů, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 24.5.1 s odborem strategie při tvorbě a aktualizaci strategie mezinárodních vztahů, specifikaci a mezinárodní komunikaci v oblasti implementace projektů ETCS, při přenosu zahraničních zkušeností v rámci implementace projektu BIM a při přenosu dopravní politiky a požadavků EU do korporátní strategie SŽ,

- 24.5.2 s odborem personálním při tvorbě a aktualizaci vnitřního předpisu a metodiky pro oblast mezinárodních jednání a zahraničních pracovních cest zaměstnanců SŽ, v rámci schvalovacího oběhu a evidence dokumentů k zahraničním pracovním cestám a mezinárodním jednáním zaměstnanců SŽ ve smyslu platného vnitřního předpisu pro tuto oblast,
  - 24.5.3 odborem ekonomiky při sestavování a vyhodnocování plánu mezinárodních jednání a zahraničních pracovních cest,
  - 24.5.4 s úsekem EN (zejména s odborem ekonomiky a odborem finančním) a odborem právním při přípravě a vyhodnocení ekonomiky projektů (zejména evropských železničních nákladních koridorů RFC) a plánu zahraničních pracovních cest zaměstnanců GR SŽ,
  - 24.5.5 s úseky GR, EN, NM, NPS a NŘP a stavebními správami v oblasti implementace právních předpisů EU,
  - 24.5.6 s úseky GR, EN, NM, NPS a NŘP v oblasti přípravy projektů Rychlých spojení a agendy evropských železničních nákladních koridorů RFC,
  - 24.5.7 s MD a DÚ ve věci implementace 4. železničního balíčku a v rámci výborů SERAC (Výbor pro jednotný železniční prostor) a RISC (Výbor pro interoperabilitu a bezpečnost) a pracovních orgánů CER i s Evropskou komisí a Evropskou železniční agenturou, při organizaci bilaterálních či trilaterálních jednání dle mezistátních dohod a při mezinárodních projektech v rámci systému Rychlých spojení,
  - 24.5.8 s pracovními orgány EU a CER při stanovení legislativních požadavků EU, technických standardů interoperability (TSI), bezpečnosti a koncepce rozvoje železnice EU,
  - 24.5.9 s ostatními útvary GR SŽ na aktualizaci strategie mezinárodních vztahů, koordinování jejího naplňování v rámci stanovených strategických cílů, zájmů a priorit SŽ v oblasti mezinárodních vztahů,
  - 24.5.10 s odborem komunikace na komunikaci strategických cílů, zájmů a priorit SŽ v oblasti mezinárodních vztahů,
  - 24.5.11 s odborem externího financování a PPP při identifikaci nových zdrojů finanční pomoci EU a změnách víceletého finančního rámce EU,
  - 24.5.12 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 24.6 Odbor mezinárodních vztahů se člení na:
- 24.6.1 oddělení mezinárodních projektů,
  - 24.6.2 oddělení mezinárodní spolupráce a EU,
  - 24.6.3 oddělení podpory mezinárodní komunikace.



## 25 ODBOR ELEKTROTECHNIKY A ENERGETIKY (O24)

25.1 Základním posláním odboru elektrotechniky a energetiky je stanovování zásad pro zajištění řádného technického stavu, rozvoj, úpravy a provoz zařízení železniční infrastruktury v oblasti elektrotechniky a energetiky, metodické řízení a stanovování pravidel provozování Lokální distribuční soustavy železnice (dále jen „LDSŽ“) v rozsahu nezbytném pro zajištění všech náležitostí souvisejících s výkonem činností distributora a obchodníka s elektřinou, plynoucí ze zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon). Zajišťuje komunikaci a zastupování SŽ vůči Energetickému regulačnímu úřadu.

Dále pak zajišťuje nákup silové elektřiny pro trakční účely, komodit (elektřiny a plynu) pro interní potřeby SŽ, odběrná místa připojená k LDSŽ a pro resort MD v rámci centrálního zadávání.

Odbor elektrotechniky a energetiky zpracovává a vede koncepční materiály pro údržbu, plánování a řízení rozvoje zařízení železniční infrastruktury, připomínkování dokumentací investičních akcí, studií a zajišťování metodiky železniční energetiky vyplývajících z platné legislativy, metodické řízení oblasti silnoproudé elektrotechniky a železniční energetiky v rámci celé SŽ. Prostřednictvím oddělení hlavního energetika ve spolupráci s odborem přípravy staveb, odborem ekonomiky, odborem finančním, odborem právním a příslušnými organizačními jednotkami (SŽF, CTD, OŘ a SS) pro celou SŽ metodicky řídí a koordinuje oblast nakládání se všemi druhy energií, jejich efektivního využívání, snižování nákladů na energie i snižování energetické náročnosti provozu a budov SŽ s ohledem na životní prostředí a energetickou bezpečnost, a to včetně vydávání vnitřních předpisů a zastupování SŽ v této oblasti navenek (např. vůči Energetickému regulačnímu úřadu, Státní energetické inspekci). Stanovuje pro tuto oblast koncepcce a energetický management, plní a implementuje legislativní požadavky zákonů č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) a zákon č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (zákon o službách), vše ve znění pozdějších předpisů a dále podle ČSN EN ISO 50001 - Systémy managementu hospodaření s energií – Požadavky s návodem k použití, i ustanoveními příslušných Nařízení Evropské komise a dalších souvisejících právních předpisů. Plní funkci odpovědného zástupce SŽ ve věci licencí pro podnikání v energetických odvětvích podle energetického zákona. Metodicky řídí oblast zjišťování energetické náročnosti budov a zařízení, včetně příslušných průkazů.

25.2 Ve své práci se odbor elektrotechniky a energetiky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákonů č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (zákon o službách), zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vše ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vydaných k těmto zákonům, doporučeními UIC, technickými normami a specifikacemi. Dále pak ustanoveními Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ustanoveními příslušných Rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů transevropského železničního systému, nařízení EU č. 868/2018, kterým se mění nařízení (EU) č. 1301/2014 a nařízení (EU) č. 1302/2014, pokud jde o ustanovení o systému měření energie a systému sběru údajů, mezinárodní elektrotechnickou komisí (IEC).

- 25.3 V rámci SŽ odbor elektrotechniky a energetiky metodicky řídí oblast:
- 25.3.1 silnoproudé elektrotechniky, elektrické trakce, napájecích systémů a DŘT,
  - 25.3.2 energetiky a hospodaření s energiemi,
  - 25.3.3 provozování LDSŽ a zúčtování spotřeby trakční elektřiny,
  - 25.3.4 výroby a rozvodu tepelné energie,
  - 25.3.5 poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů,
  - 25.3.6 souvisejících úprav technické a provozní legislativy pro přípravu a zajišťování provozuschopnosti vysokorychlostních tratí v oblasti silnoproudé elektrotechniky a energetiky, trakčního vedení a napájecích systémů.
- 25.4 Do působnosti odboru elektrotechniky a energetiky patří:
- 25.4.1 rozpracování koncepčních materiálů pro zajišťování rozvoje, modernizace, optimalizace a rekonstrukce ŽDC ve vlastnictví státu,
  - 25.4.2 zpracování technické koncepce a zásad pro realizaci zařízení železniční infrastruktury v oblasti silnoproudé elektrotechniky a energetiky (dále v tomto článku jen „zařízení“),
  - 25.4.3 v rámci své působnosti vypracování stanovisek k projektovým dokumentacím z hlediska koncepce, věcného rozsahu staveb, technického řešení, a to včetně staveb vysokorychlostních tratí,
  - 25.4.4 stanovení technických, provozních a kvalitativních parametrů a podmínek užívání zařízení a zpracování technických specifikací zařízení,
  - 25.4.5 stanovení zásad technického rozvoje v oblasti své působnosti, jeho zajišťování a schvalování technických úprav zařízení,
  - 25.4.6 projednání dokumentace výrobků silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů (dále v tomto článku jen „výrobky“) a schvalování technických podmínek výrobků, stanovení podmínek a udělování souhlasu s ověřovacím provozem výrobků,
  - 25.4.7 udělování souhlasu s použitím výrobků na ŽDC ve vlastnictví státu,
  - 25.4.8 stanovení podmínek přístupu drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění kompatibility jejich napájecích systémů a sběračů proudu s infrastrukturním zařízením včetně systémů EMS pro měření spotřeby na palubě vlaku a udělování souhlasu s použitím těchto systémů v provozu na ŽDC ve vlastnictví státu. Zajištění spolupráce s manažery železničních infrastruktur pro výměnu energetických dat spotřeby EHV/EJ,
  - 25.4.9 stanovení podmínek pro provoz drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění jejich kompatibility s použitým zařízením ŽDC a dále součinnost při schvalovacím procesu drážních vozidel,
  - 25.4.10 účast v komisích pro posouzení a hodnocení nabídek v obchodní veřejné soutěži,
  - 25.4.11 zajištění realizace schválených úkolů technického rozvoje spadajících do působnosti odboru,
  - 25.4.12 jednání s OTE, organizacemi a institucemi v rámci působnosti odboru,
  - 25.4.13 stanovení metodiky za oblast silnoproudé elektrotechniky, energetiky a hospodaření s energiemi,
  - 25.4.14 zpracování návrhu opatření na odstranění zjištěných nedostatků v oblasti působnosti odboru,
  - 25.4.15 zabezpečení účasti a spolupráce v odborných skupinách Mezinárodní železniční unie, Evropského výboru pro standardizaci, CER, mezinárodní elektrotechnickou komisí (IEC) a v dalších mezinárodních organizacích,

- 25.4.16 stanovení zásad pro ochranu před korozními vlivy u všech provozovaných trakčních soustav,
- 25.4.17 stanovení zásad a požadavků v oblasti zpětné cesty trakčního proudu,
- 25.4.18 kontrola způsobu, zásad tvorby a aktuálnosti schémat napájení a dělení trakčního vedení,
- 25.4.19 metodické řízení OJ v oblasti zajištění technické koncepce odvětví, technického rozvoje, podmínek užívání zařízení a při realizaci technických úprav zařízení, výroby a rozvodu tepelné energie, hospodaření s energií a poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů,
- 25.4.20 rozbor poruch zařízení s dopadem na plynulost a bezpečnost železničního provozu,
- 25.4.21 posouzení programových aplikací dodaných jako součást technického zařízení (např. dispečerské řídicí techniky, dálkové diagnostiky technologických systémů ŽDC apod.),
- 25.4.22 analýza dat o technických parametrech železniční sítě pro IS provozovatele dráhy SŽ,
- 25.4.23 zpracování předepsaných statistických a regulačních výkazů v oboru své působnosti,
- 25.4.24 navrhuje do plánu investiční výstavby stavby silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů, které zlepšují technické parametry ŽDC a tím zásadně ovlivňují bezpečnost a plynulost železniční dopravy, a stavby vedoucí k úsporám v oblasti hospodaření s energiemi,
- 25.4.25 zajišťuje nákup trakční elektřiny a distribučních služeb, zajišťuje zúčtování trakční spotřeby dopravcům a předává data do fakturačního systému SAP/ISU,
- 25.4.26 zajišťování správy a provozu energetických měřících systémů na elektrickém hnacím vozidle (dále jen „EHV“) a plnění role shromažďovatele a poskytovatele dat z měření na EHV,
- 25.4.27 zajištění komunikace se sousedními manažery napájecí infrastruktury a s UIC za oblast měření a zúčtování trakční spotřeby jednotlivých dopravců, dle UIC 90930,
- 25.4.28 pasportní evidence a navazující IS (pasporty, evidenční a expertní systémy) pro stavby a zařízení spadající do působnosti odboru,
- 25.4.29 vykonávání kontrol zaměřených na zajištění činností v oblasti elektroenergetiky a stavu plnění údržby elektrických zařízení, hospodaření s energií, dodávek tepelné energie a poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů na Oblastních ředitelstvích a SŽF,
- 25.4.30 evidence provozovaného software a hardware v prostředí železniční infrastruktury pro oblast elektrotechniky a energetiky.,
- 25.4.31 zajišťování dálkového monitoringu vybraných odběrných/předávacích míst SŽ, dálkový přenos naměřených dat z elektroměrů LDSŽ,
- 25.4.32 uzavírá, případně ukončuje Smlouvy o připojení lokální distribuční soustavy k distribuční soustavě vysokého napětí nebo velmi vysokého napětí (včetně smluv o smlouvách budoucích) pro předávací místa elektrické trakce, Smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy pro předávací místa elektrické trakce,
- 25.4.33 uzavírá Smlouvy o dodávce trakční elektrické energie s dopravci využívajícími závislou trakci,
- 25.4.34 zpracovává koncepci diagnostiky napájecí a distribuční soustavy a měření odběrů elektrické energie, stanovení dimenze distribuční soustavy a omezení plynoucích z technických a konstrukčních vlastností u již existujících zařízení, v oblasti zavádění a provozování systémů měření na palubě vlaku včetně zpracování a vyhodnocování naměřených dat za účelem zúčtování trakční spotřeby, implementace požadavků TSI ENERGY a TSI LOC & PAS a souvisejících doporučení UIC v této oblasti,

- 25.4.35 technická podpora modulu SAP IS-U evidence technických a kmenových dat v SAP IS-U,
- 25.4.36 technická podpora aplikací Zákaznický portál a Žádanková aplikace ve spolupráci s CSS a SŽT,
- 25.4.37 metodické a provozní zajištění informačních systémů zpracování měření elektřiny z trakčních napájecích stanic a distribučních trafostanic vysokého napětí,
- 25.4.38 zajištění činností v oblasti své působnosti, vyplývajících z energetického zákona a jeho prováděcích vyhlášek, v souvislosti s udělenou licencí č. 120605086 na distribuci elektřiny a licencí č. 140705577 na obchod s elektřinou a licencí č. 310806446 na výrobu tepelné energie a licencí č. 320806449 na rozvod tepelné energie, metodické řízení OŘ v této oblasti,
- 25.4.39 řízení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001,
- 25.4.40 příprava a realizace centrálního nákupu komodit elektrická energie a zemní plyn,
- 25.4.41 zajištění evidence a správy dat a ukazatelů v rámci výkaznictví o udržitelnosti v kritériích ESG pro část „E“ (Environmentální).
- 25.5 Odbor elektrotechniky a energetiky v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
  - 25.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost v elektrotechnice a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací,
  - 25.5.2 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy a odborem personálním při šetření mimořádných událostí a pracovních úrazů s podílem silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů,
  - 25.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti evidence materiálu a v oblasti centrálního nákupu komodit silová elektřina a zemní plyn, trakčního materiálu a speciální technologie elektro,
  - 25.5.4 odborem ekonomiky, odborem finančním a odborem externího financování a PPP při vytváření cenové politiky v oblasti poskytování služeb LDSŽ, elektrické trakce a napájecích systémů, dodávek trakční elektřiny a dodávek tepelné energie a při přípravě čerpání dotačních titulů z EU,
  - 25.5.5 SŽT při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
  - 25.5.6 odborem předpisů a technologie při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah a provozovateli drážní dopravy v oblasti zajištění provozování, provozuschopnosti a napojení infrastruktur, při posuzování postradatelnosti zařízení ŽDC – infrastruktura,
  - 25.5.7 odborem operativního řízení provozu a výluk při přípravě a vyhodnocování výlukové činnosti,
  - 25.5.8 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, a SŽF při tvorbě koncepce údržby a oprav ŽDC, při koordinaci přípravy a realizace údržby a opravy ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC a zajišťování provozu, údržby, oprav a obnovy kolejové mechanizace, při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, při stanovování příčin zjištěných závad na ŽDC a z toho plynoucích nákladů a výkonů, při hospodaření s vyzískaným materiálem a při tvorbě návrhu plánu investic v oblasti globálních položek,
  - 25.5.9 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti a SŽF při stanovování podmínek pro dodávky výrobků pro ŽDC, při zajišťování provozuschopnosti ŽDC,

- 25.5.10 odborem investičním při přípravě plánů investic a investiční výstavby, při přípravě a schvalovacím procesu zadávací dokumentace staveb a podkladů změnových řízení,
- 25.5.11 odborem přípravy staveb a SŽF při projednávání a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 25.5.12 odborem strategie při zpracování koncepce rozvoje ŽDC a koncepčních dokumentů v oblasti silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce, napájecích systémů, při zpracování norem, právních předpisů, tvorbě Technických kvalitativních podmínek a vnitřních předpisů, při implementaci výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG,
- 25.5.13 SŽF a oblastními ředitelstvími při tvorbě návrhů plánu oprav a údržby zařízení silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů,
- 25.5.14 Drážním úřadem při schvalovacím procesu drážních vozidel pro provoz na ŽDC ve vlastnictví státu a při činnostech s vazbou na zařízení elektrické trakce a napájecích zařízení včetně systémů pro měření spotřeby na palubě vlaku,
- 25.5.15 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 25.5.16 Centrem techniky a diagnostiky při měření trakčního vedení, zpětné cesty trakčního proudu, korozních vlivů a diagnostice a kontrole trakčních a napájecích zařízení.
- 25.5.17 Centrem sdílených služeb na fakturaci zúčtování a fakturaci trakční elektřiny, zpracování návrhů ceníků prodeje elektřiny z LDSŽ a přípravě jednotných formulářů a smluv pro externí zákazníky připojené k LDSŽ, stanovení technických podmínek připojení k LDSŽ, Obchodních podmínek dodávky elektřiny a výkaznictví podle požadavků energetické legislativy,
- 25.5.18 odborem finančním, odborem přípravy staveb, odborem nákupu a veřejných zakázek, odborem personálním, odborem provozuschopnosti, SŽF a Centrem techniky a diagnostiky při řízení a neustálému zlepšování systému managementu hospodaření s energií,
- 25.5.19 odborem nákupu a veřejných zakázek na přípravě a realizaci centrálního nákupu komodit elektrická energie a zemní plyn,
- 25.5.20 SSVRT při návrhu a projednání technického a dopravně technologického řešení staveb vysokorychlostních drah a při tvorbě vnitřních předpisů SŽ a norem pro oblast vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti O24,
- 25.5.21 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při stanovení zásad uspořádání styku trakčních soustav ve vztahu k podmínkám provozu zabezpečovacího zařízení, v oblasti DDTS a DŘT při definici požadavků na parametry a rozhraní užitých přenosových systémů,
- 25.5.22 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při zavádění systému napájení trakčního vedení pomocí technologií na bázi výkonových frekvenčních měničů (SFC), a to z pohledu zajištění kompatibility se zabezpečovacím zařízením,
- 25.5.23 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu. Spolupráce při posuzování postradatelnosti a nabývání nemovitého majetku; poskytování měřených dat elektřiny, vody, plynu, tepla a řízení obnovitelných zdrojů FVE dle legislativních požadavků.

- 25.6 Odbor elektrotechniky a energetiky se člení na:
- 25.6.1 oddělení techniky a provozu,
- skupina silnoproudých zařízení a provozu,
  - skupina elektrické trakce a napájecích systémů,
- 25.6.2 oddělení trakční energetiky a EMS,
- skupina distribuce elektřiny,
  - skupina EMS na EHV,
- 25.6.3 oddělení hlavního energetika,
- 25.6.4 oddělení energetických systémů,
- skupina energetických aplikací,
  - skupina environmentální energetiky.

## 26 ODBOR PRÁVNÍ (O25)

- 26.1 Základním posláním odboru právního je sledování a zajišťování dodržování obecné zákonnosti, zajišťování právní služby pro činnost GR a OJ, které nemají zajištěnou právní službu, zajištění agendy zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, příprava legislativních materiálů, oblast drážního práva, vrcholové řízení legislativní činnosti, vydávání závazných stanovisek v oblasti sjednocování výkonu právních činností v celé organizaci a po odborné a metodické stránce řízení právních činností v rámci SŽ. Ve výlučné pravomoci odboru právního je zajištění veškeré součinnosti SŽ s externími právními poradci. Odbor právní dále zajišťuje ve stanoveném rozsahu spisovou službu v rámci GR a její metodické řízení na OS včetně metodického řízení nastavení a rozvoje informačních systémů spisové služby.
- 26.2 Ve své práci se odbor právní řídí platnou právní úpravou ČR a EU, zvláště pak platnými právními normami, které jsou uvedeny v bodě 5.2.
- 26.3 V rámci SŽ odbor právní metodicky řídí oblast:
- 26.3.1 veškerých právních činností v celé organizaci, s výjimkou právních aspektů obchodního tajemství, problematiky ochrany hospodářské soutěže, nekalé soutěže a veřejné podpory,
- 26.3.2 sjednocování aplikačních postupů a jednotného výkonu právních činností v rámci SŽ,
- 26.3.3 nastavení systému a následného uplatňování smluvních pokut v rámci smluvní dokumentace užívané SŽ,
- 26.3.4 žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- 26.3.5 spisové služby, včetně skartačního řízení.
- 26.4 Do působnosti odboru právního patří:
- 26.4.1 sledování dodržování platných právních norem ČR a EU v činnosti SŽ,
- 26.4.2 zastupování SŽ v občanskoprávních, obchodně právních, trestních a pracovně právních věcech, soudních, insolvenčních a správních řízeních, není-li dána příslušnost jiných útvarů SŽ, případně též je-li dána příslušnost jiných útvarů SŽ v případě, že jde o řešení právních věcí s finančním, odborným, či metodickým významem pro celou organizaci a odbor právní si jejich řešení atrahuje (převezme), možnost atrakce platí za stejných podmínek i pro právní záležitosti nesporné,
- 26.4.3 po právní stránce podpora, rozhodování a řešení otázek souvisejících s problematikou drážní dopravy a provozování ŽDC v legislativě ČR a EU, včetně zajištění jednotného výkladu a aplikace příslušných ustanovení ve vnitropodnikových řídicích aktech,
- 26.4.4 výklady, právní stanoviska a rozборы právních předpisů z oblasti drážního práva, zejména zpracování právních stanovisek týkajících se realizace a výkladu zákona 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, právních předpisů EU zabývajících se drážním právem a ostatních souvisejících předpisů,
- 26.4.5 právní podpora poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- 26.4.6 řešení právní stránky mimořádných událostí v drážní dopravě,
- 26.4.7 řešení právních věcí s mezinárodním prvkem,
- 26.4.8 právní ošetření členství SŽ v mezinárodních organizacích,
- 26.4.9 konzultace a porady pro OJ, nemající zajištěnou právní službu, v oblasti všeobecně právní,
- 26.4.10 vyřizování náležitostí souvisejících s ošetřením práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, ochranných známek a licenčních smluv,

- 26.4.11 vyřizování agendy Obchodního rejstříku a Živnostenských oprávnění,
- 26.4.12 podpora a tvorba právních stanovisek pro oblast hlavních činností SŽ, včetně oblastí pracovně právních, investiční výstavby a nakládání s majetkem státu, se kterým má SŽ právo hospodařit; příprava výkladů, stanovisek a aplikačních doporučení ve vztahu k právní úpravě zákona č. 77/2002 Sb. a souvisejících předpisů,
- 26.4.13 zastupování SŽ při soudním vymáhání pohledávek či řešení závazků SŽ, není-li dána příslušnost jiných útvarů SŽ,
- 26.4.14 zajištění a správa agendy pohledávek, které přešly na SŽ od ČD v rámci uskutečněných organizačních změn,
- 26.4.15 uplatnění pohledávek SŽ vzniklých v OJ, kde nemají zajištěnu právní službu a pohledávek, vzniklých ve vztahu ke konkrétnímu subjektu ve více OJ, ve svém součtu převyšujících 100 tis. Kč,
- 26.4.16 vydávání pověření k zastupování SŽ a jednání za ni a vedení příslušné evidence,
- 26.4.17 převody zemědělské půdy ze SŽ na Státní pozemkový úřad a naopak (v souladu se zákony č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů),
- 26.4.18 převody lesní půdy na Lesy České republiky (dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů),
- 26.4.19 právní podpora na úseku realizace zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi),
- 26.4.20 poskytování právní pomoci ve věci správních řízení vedených proti SŽ,
- 26.4.21 výhradní a výlučné zajišťování objednávek a smluvních vztahů s externími právními poradci, včetně jejich změn a zrušení k žádostem OS, nebo pro potřeby odboru právního, včetně součinnosti s externími právními poradci, zajištění evidence čerpání služeb externích právních poradců, podílení se na tvorbě rozpočtů OS na externí právní služby a, v souvislosti s uvedeným též posuzování hraničních případů rozdílů mezi plněním poradenství, nebo plněním právní služby,
- 26.4.22 metodické řízení právní úpravy zatěžování nemovitostí SŽ věcnými břemeny a kontrola smluv o zřízení věcného břemene (včetně smluv budoucích) v působnosti OJ s vlastní právní službou, včetně dalších smluv uzavíraných v souladu se Směrnicí SŽ č. 85 „Věcná břemena, zřízení, oceňování a stanovení finančních náhrad v rámci státní organizace Správa železnic“,
- 26.4.23 definování uživatelského nastavení pro právní software,
- 26.4.24 řízení procesu poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- 26.4.25 zpracování legislativních návrhů na změny právní úpravy v souladu s požadavky SŽ; v součinnosti s dotčenými útvary organizace zpracování, posuzování, zhodnocování a formální příprava návrhů a požadavků organizace na provedení změn legislativy v oblasti drážního práva, jakož i právních předpisů upravujících činnosti a působnost SŽ; zajištění výkonu činnosti jednotného a centralizovaného připomínkového místa k doručeným návrhům legislativních aktů,
- 26.4.26 vydávání závazných stanovisek a vyjádření k nově zaváděným smluvním vzorům vytvořeným OS, či ke změnám stávajících smluvních vzorů OS,
- 26.4.27 vydávání závazných stanovisek v oblasti sjednocování aplikačních postupů a zajištění jednotného výkonu právních činností v rámci SŽ realizovaných OS (např. OR, SS) s výjimkou oblasti působnosti svěřené O8,
- 26.4.28 vedení předpisové činnosti SŽ,
- 26.4.29 vedení evidence vnitřních řídicích aktů, gesce obsahové náplně elektronické knihovny dokumentů a předpisů (eDAP),



- 26.4.30 tvorba a aktualizace Statutu SŽ,
- 26.4.31 zajištění výkonu spisové služby v rámci GŘ, včetně skartačního řízení,
- 26.4.32 zajištění provozu podatelen a spisoven GŘ,
- 26.4.33 zajištění nákupu a distribuce odborné literatury, odborných časopisů, denního tisku apod. pro potřebu GŘ,
- 26.4.34 zpracování a aktualizace Spisového řádu SŽ a jeho aplikace na OS,
- 26.4.35 kontrolní činnost a metodická podpora v oblasti výkonu spisové služby na OS,
- 26.4.36 metodické řízení nastavení a rozvoje informačních systémů spisové služby SŽ,
- 26.4.37 výhradní definování podmínek zadávací dokumentace vymezující předmět veřejných zakázek bez ohledu na jejich druh a předpokládanou hodnotu v oblasti zajištění služeb externích právních poradců a v oblasti pořízení, nastavení a rozvoje informačních systémů spisové služby SŽ,
- 26.4.38 definování nastavení systému evidence právně významných soudních, správních a jiných řízení vedených OS zejména pro účely informování managementu organizace.
- 26.5 Odbor právní v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 26.5.1 odborem předpisů a technologie při vyřizování agendy úředních povolení a licencí a přípravě smluvních ujednání,
  - 26.5.2 odborem mezinárodních vztahů při řešení právních věcí s mezinárodním prvkem,
  - 26.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek při poskytování odborných právních stanovisek v oblastech společných odboru právnímu a odboru nákupu a veřejných zakázek,
  - 26.5.4 odborem ekonomiky ve vazbě na věcné plnění nákladů vynaložených na právní služby,
  - 26.5.5 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při správních řízeních a dalších jednáních s drážními správními orgány týkajícími se mimořádných událostí,
  - 26.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek a SŽT při implementaci elektronizace zadávání veřejných zakázek a při propojování elektronického systému spisové služby s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek,
  - 26.5.7 všemi útvary GŘ SŽ a OJ při přípravě dokumentů vnitropodnikové legislativy a při přípravě smluv a obchodních smluv,
  - 26.5.8 všemi útvary GŘ SŽ a OJ při přípravě nové, či změn stávající vzorové smluvní dokumentace, kdy všechny útvary GŘ SŽ a OJ jsou povinny obstarat stanovisko O25,
  - 26.5.9 všemi útvary GŘ SŽ a OJ v souvislosti s postupy zajišťujícími sjednocování výkonu právních činností v rámci SŽ,
  - 26.5.10 SŽF v oblasti zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 26.6 Odbor právní se člení na:
  - 26.6.1 oddělení sporové agendy,
  - 26.6.2 oddělení právní podpory,
  - 26.6.3 oddělení legislativní,
  - 26.6.4 oddělení spisové služby.

## 27 ODBOR STRATEGIE (O26)

- 27.1 Základním posláním odboru strategie je určovat základní strategii a koncepci SŽ v oblasti rozvoje podniku a jeho systémů řízení, obchodních činností, rozvoje a optimalizace ŽDC, včetně formulování strategických záměrů v těchto oblastech, nových technologií včetně realizace pilotních projektů rozvoje ŽDC, podílet se ve spolupráci s odbornými útvary na implementaci legislativních a strategických dokumentů EU do prostředí SŽ a problematice interoperability, zajišťovat kapacitu Projektových manažerů pro plánování a realizaci projektů, vystupovat jako metodický garant v oblasti projektového řízení, vyhodnocovat stav a míru dosahování cílů projektů, pravidelně informovat vedení organizace o stavu připravenosti a realizace projektů a vést centrální dokumentaci projektů.
- 27.2 Ve své práci se odbor strategie řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména Směrnicí (EU) č 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2012/34/EU o vytvoření jednotného železničního prostoru, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2004/49/ES, resp. Směrnicí (EU) č. 2016/798 o bezpečnosti železnic ve Společenství a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu, včetně návazných vyhlášek, prováděcích pokynů, standardů a norem ČR a EU, vše ve znění pozdějších předpisů a směrnicí SŽ č. 107 Řízení projektů.
- 27.3 V rámci SŽ odbor strategie metodicky řídí:
- 27.3.1 oblast projektového řízení v rámci organizace,
- 27.3.2 nastavení výkaznictví organizace o udržitelnosti podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2464 ze dne 14. prosince 2022, kterou se mění nařízení (EU) č. 537/2014, směrnice 2004/109/ES, směrnice 2006/43/ES a směrnice 2013/34/EU, pokud jde o podávání zpráv podniků o udržitelnosti (CSRD) dle standardů ESRS v kritériích ESG,
- 27.3.3 oblast implementace digitalizace do SŽ v oblasti přípravy a realizace staveb, tj. v rozsahu zavádění procesu BIM, pořizování a aktualizace softwaru; tvorba a aktualizace předpisové základny.
- 27.4 Do působnosti odboru strategie patří:
- 27.4.1 formulace vize, tvorba a aktualizace strategických záměrů a cílů SŽ, včetně správy dokumentu Strategie Správy železnic, státní organizace,
- 27.4.2 zpracování, aktualizace a kontrola plnění korporátní strategie a navazujících dokumentů,
- 27.4.3 zpracování návrhů optimalizace systému řízení SŽ,
- 27.4.4 analýza a zpracování koncepce řídicích vazeb organizace,
- 27.4.5 vrcholová koordinace koncepce rozvoje a optimalizace ŽDC, technického a technologického rozvoje ŽDC (koordinace rozvojových záměrů, realizace pilotních projektů, aplikace TSI, zejména ETCS, evropských norem, zavádění interoperability apod.),
- 27.4.6 koncepce rozvoje dopravní sítě ve vztahu k zajištění služeb pro dopravce a cestující,
- 27.4.7 zpracování podkladových materiálů pro MD ve věci rušení železničních tratí a kategorizace tratí; projednávání (ve smyslu zákona o dráhách č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek) těchto otázek s DÚ,
- 27.4.8 koordinace technického a technologického rozvoje ve vazbě na strategické dokumenty při zavádění plánu digitalizace při přípravě a realizaci staveb, tj. procesu

- Building Information Management (BIM), digitalizace společnosti a jednotlivých procesů řízení, rozvoje Inteligentních dopravních systémů (ITS) apod.,
- 27.4.9 zajištění koordinace projektů vědy a výzkumu, kde je organizace účastníkem,
  - 27.4.10 příprava podkladů, tvorba příspěvků a prezentací pro účast generálního ředitele na odborných konferencích,
  - 27.4.11 gesce nad směrnicí upravující řízení projektů v organizaci,
  - 27.4.12 tvorba metodiky a šablon dokumentace projektového řízení,
  - 27.4.13 metodické řízení manažerů projektů a podpora jejich vzdělávání,
  - 27.4.14 řízení všech strategických a vybraných projektů,
  - 27.4.15 správa portfolia sledovaných a strategických projektů – vedení centrální dokumentace,
  - 27.4.16 zajištění reportingu o stavu strategických a sledovaných projektů vedení společnosti,
  - 27.4.17 podpora řízení projektového portfolia,
  - 27.4.18 koordinace a metodické řízení tvorby datového standardu SŽ pro BIM a CDE,
  - 27.4.19 zpracování metodiky Situačního centra ve smyslu vnitřních předpisů, ve spolupráci s O11, O15, O27, O30, HZS, ČTD a SŽG; předpisové a metodické řízení činnosti Situačního centra Správy železnic,
  - 27.4.20 koordinace a metodické řízení při zařazování, zadávání a schvalování staveb v rámci procesu BIM,
  - 27.4.21 koordinace a metodické řízení v oblasti pořizování a aktualizace softwaru v oblasti přípravy a realizaci staveb,
  - 27.4.22 koordinace tvorby a aktualizace předpisové základny s vazbou na digitalizaci přípravy a realizaci staveb,
  - 27.4.23 zastoupení SŽ na strategických a odborných jednáních v rámci digitalizace staveb ve vztahu k MD, SFDI, MMR, MPO, České agentuře pro standardizaci apod.,
  - 27.4.24 edice a aktualizace strategie udržitelnosti, sestavení a vyhodnocování akčního plánu udržitelnosti, vrcholová koordinace a řízení procesů udržitelnosti a edice zprávy o udržitelnosti podle standardů ESRS v kritériích ESG včetně jejího auditu,
  - 27.4.25 vrcholově řídí implementaci a rozvoj ERTMS u SŽ, v souladu s právními předpisy ČR a EU, Národním implementačním plánem ERTMS a dalšími strategickými dokumenty a požadavky; Komunikuje s externími partnery v ČR (MD, DÚ, dopravci) ve vztahu k problematice implementace ERTMS na železniční síti SŽ,
  - 27.4.26 vrcholově koordinuje přípravu základních technických a technologických požadavků pro rozvoj systému ERTMS na železniční síti SŽ s příslušnými odbornými útvary,
  - 27.4.27 v rámci členství SŽ v ERTMS Users Group (EUG) zastupuje SŽ při jednáních programových manažerů ETCS (NPM).
- 27.5 Odbor strategie, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje podle potřeby se všemi útvary SŽ.
- 27.6 Odbor strategie se člení na:
- 27.6.1 oddělení řízení projektů,
  - 27.6.2 oddělení koncepce a strategie,
  - 27.6.3 oddělení digitalizace stavebních projektů.

## **28 ODBOR KOMUNIKACE (O27)**

- 28.1 Základním posláním odboru komunikace je zabezpečovat činnosti zaměřené na pozitivní prezentaci SŽ ve vnějším i vnitřním prostředí, jakož i monitoring a analýzu mediálního prostředí, prezentace záměrů a cílů vedení společnosti, GŘ a jednotlivých OJ, koordinace a realizace mediálních výstupů a dalších aktivit, zaměřených na zvýšení informovanosti odborné i laické veřejnosti o činnostech SŽ, včetně zajištění agendy podání veřejnosti.
- 28.2 V rámci SŽ odbor komunikace metodicky řídí:
- 28.2.1 vytváření a realizace marketingových a PR komunikačních procesů v rámci organizace a dohled nad veškerými marketingovými a komunikačními aktivitami,
- 28.2.2 branding (tvorba a posilování identity značky); stanovení vize, hodnot a tvorba výstupů (logo, tvorba vizuálu, brand a grafického manuálu, brand ambassador programu), dohled nad jednotnou firemní identitou organizace,
- 28.2.3 řízení značky (logo), tvorbu a dohled nad jednotnou firemní identitou organizace,
- 28.2.4 obsah a vizuální podobu webových a sociálních stránek organizace,
- 28.2.5 nastavení a realizace interní komunikace, tvorba komunikační strategie zaměstnavatelské značky a zajištění prezentace firemní identity,
- 28.2.6 oblast práce s podáními veřejnosti (evidence, vypořádání a vyhodnocování příčin jejich vzniku).
- 28.3 Do působnosti odboru komunikace patří:
- 28.3.1 zajištění prezentace a komunikace firmy na sociálních sítích (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn), návrh a implementace komunikační strategie a komunikace na sociálních sítích, koordinace komunikačních aktivit, příprava publikačních plánů, plánování a tvorba kreativního a marketingového obsahu (psaní a editace textů, zajištění fotografií, videí a grafických podkladů a tvorba jednoduchých animací) na všech provozovaných sociálních sítích (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube),
- 28.3.2 správa, optimalizace a vedení účtů Správy železnic na všech sociálních sítích, monitoring, reporting, analýzy spravovaných sociálních sítí (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn),
- 28.3.3 monitoring a analýza mediálního prostředí (televize, rozhlas, tisk, internet), zajišťování nepřetržitého mediálního servisu pro generálního ředitele a jeho náměstky,
- 28.3.4 výkon funkce tiskového mluvčího SŽ,
- 28.3.5 posilování pozitivní mediální strategie a vytváření pozitivního mediálního obrazu organizace,
- 28.3.6 příprava podkladů pro předem dojednaná vyjádření a prohlášení vedoucích zaměstnanců SŽ pro média,
- 28.3.7 zajišťování pravidelných i mimořádných tiskových konferencí,
- 28.3.8 prezentace SŽ na odborných a dalších nekomerčních akcích,
- 28.3.9 zpracování, aktualizace a kontrola Strategie komunikace SŽ,
- 28.3.10 schvalování propagačních materiálů pro všechny útvary GŘ a OJ dle platného Plánu propagace SŽ, příp. distribuce společných propagačních materiálů,
- 28.3.11 zabezpečování návrhů, tvorby a vlastní realizace (buď samostatně, nebo ve spolupráci s třetí stranou) propagačních materiálů, předmětů a mediálních výstupů (brožury, časopisy apod.),
- 28.3.12 zajišťování vnitřní komunikace vedení společnosti se zaměstnanci, vydávání informačního bulletinu s názvem Moderní železnice,

- 28.3.13 vytváření archivu fotodokumentace činnosti SŽ a fotogalerií,
- 28.3.14 dohled a správa nad obsahovou náplní internetových a intranetových prezentací SŽ,
- 28.3.15 řídí, spravuje a přiděluje uživatelské role redakčního systému webových stránek,
- 28.3.16 finanční, metodické a kreativní řízení třetích stran vzešlých z veřejných zakázek autorské práce na projektech dle plánu činnosti odboru komunikace,
- 28.3.17 připomínkování předložených rozpočtů a ceníků třetí strany,
- 28.3.18 řízení, tvorba a správa značky (loga) a jednotného vizuálního stylu organizace,
- 28.3.19 nastavování všech procesů fungování značky (loga) a jednotného vizuálního stylu organizace,
- 28.3.20 řízení procesu implementace jednotné vizuální identity organizace; dohled nad jejím dodržováním,
- 28.3.21 komunikace se širokou veřejností, podávání informací o oblastech činností SŽ, vyřizování stížností, telefonní, písemný a osobní kontakt s veřejností prostřednictvím Kontaktního centra a v Informačním stánku v železniční stanici Praha hlavní nádraží.
- 28.3.22 řízení procesu evidence a zpracování podání veřejnosti (pochvala, stížnost, podnět, obecný dotaz, žádost),
- 28.3.23 spolupráce, dohled a kontrola OJ při procesu vyřizování podání a v případě stížnosti sledování a vyhodnocování příčin jejich vzniku,
- 28.3.24 správa informačního systému evidence podání **Frontstage**, řízení procesu jeho využívání v celé SŽ,
- 28.3.25 v případě potřeby zajištění obsazení dílčího pracoviště v Situačním centru; podílí se na činnosti Situačního centra v rozsahu stanoveném interními předpisy.
- 28.4 Odbor komunikace, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
  - 28.4.1 odborem ekonomiky při sestavě a vyhodnocování plánu propagace,
  - 28.4.2 odborem nákupu a veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek v působnosti odboru komunikace a při přípravě podkladů pro předem dojednaná vyjádření a prohlášení vedoucích zaměstnanců SŽ pro hromadné sdělovací prostředky,
  - 28.4.3 odborem právním při právní ochraně autorských a licenčních práv a v oblasti komunikace s veřejností,
  - 28.4.4 odborem strategie ve věcech zavádění jednotné firemní identity, řízení značky, tvorby a dohledu nad jednotnou firemní identitou organizace a všech procesů implementace značky a jednotného vizuálního stylu organizace,
  - 28.4.5 stavebními správami, odborem externího financování a PPP a zhotoviteli staveb v souvislosti s povinnou publicitou dle Směrnice SŽ č. 44,
  - 28.4.6 OŘ a HZS ve věcech externí a interní komunikace, PR činností a eventů těchto OJ,
  - 28.4.7 odborem personálním a OJ při zajišťování podpory náborem zaměstnanců a spolupráce se školami,
  - 28.4.8 odborem strategie při zajištění prezentace vybraných projektů u orgánů veřejné správy,
  - 28.4.9 samostatným oddělením podpory vedení organizace při zajišťování tvorby a distribuce propagačních materiálů,
  - 28.4.10 SŽT při zajišťování administrativní podpory a rozvoji webových stránek a aplikací,
  - 28.4.11 SSVRT v oblasti komunikační strategie veřejného projednání přípravy vysokorychlostních tratí se zástupci krajů, měst, s veřejností a na sociálních sítích,
  - 28.4.12 se všemi organizačními složkami při tvorbě a správné implementaci značky a jednotného vizuálního stylu organizace,

28.4.13 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.

28.5 Odbor komunikace se člení na:

28.5.1 samostatná skupina produkce a eventů,

28.5.2 oddělení zákaznického servisu,

28.5.3 oddělení tiskové,

28.5.4 oddělení online a interní komunikace,

- skupina interní komunikace,
- skupina korporátního brandingů a správy obsahu webu.

## 29 ODBOR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (O30)

- 29.1 Základním posláním odboru bezpečnosti a krizového řízení je zajišťovat činnosti v oblasti kontinuity procesů, krizového řízení a ochrany kritické infrastruktury, řešení incidentů, mimořádných událostí a krizových situací ve smyslu krizového zákona, zajištění bezpečnostní politiky SŽ, ochrany utajovaných informací, informační a fyzické bezpečnosti, zajištění obranyschopnosti ČR, ochrany obyvatelstva, hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „HOPSK“) a povolování vstupu do objektů SŽ a na provozovanou ŽDC, preventivní činnost v oblasti bezpečnosti na železnici a oblasti bezpilotních systémů.
- 29.2 Ve své práci se odbor bezpečnosti a krizového řízení řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními právních předpisů:
- Ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
  - Zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - Zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů;
  - Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon);
  - Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvků kritické infrastruktury;
  - Zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;
  - Zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky;
  - Zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon);
  - Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;
  - Zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;
  - Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů;
  - Č. 20/2017 Sb. m. s., sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přijetí změn Řádu pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí (RID), který je přílohou C k Úmluvě o mezinárodní železniční přepravě (COTIF);
  - Zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví (letecký zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - a dalšími prováděcími právními předpisy pro oblast bezpečnosti.
- 29.3 V rámci SŽ odbor bezpečnosti a krizového řízení metodicky řídí oblast:
- 29.3.1 zpracování dokumentace k zajištění připravenosti SŽ k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve smyslu krizového zákona, kritické infrastruktury, kontinuity procesů, technické ochrany a obnovy železniční dopravní cesty určené k provozování za stavu ohrožení státu a válečného stavu (dále jen „TOOŽ“), regulačních opatření pro krizové stavy, součinnosti při zajišťování obranyschopnosti České republiky, ochrany obyvatelstva a HOPKS.
- 29.3.2 plnění úkolů organizace vyplývajících z RID (přeprava nebezpečných věcí), zpracování bezpečnostních dokumentů tvořených podle RID,
- 29.3.3 ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (dle bodu 29.4.13),

- 29.3.4 ochrany obyvatelstva dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů,
- 29.3.5 bezpečnosti ŽDC, ochrany cestujících, zaměstnanců a zaměstnanců cizích právních subjektů a fyzické bezpečnosti objektů SŽ, za tímto účelem vytváří standardy, metodiky a kategorizace,
- 29.3.6 vytváření standardů bezpečnosti, určení kategorizace objektů a stanovení požadavků na jejich odolnost, hodnocení bezpečnostních aktiv a vytváření metodik v těchto oblastech,
- 29.3.7 přidělování přístupových práv k vybraným informacím a informačním aktivům SŽ, dále do oblastí a objektů, kde se tato aktiva vyskytují,
- 29.3.8 udělovat zaměstnancům Bezpečnostního operačního dispečinku (BOD) a Ochranné služby Správy železnic (OSSŽ) závazné pokyny k výkonu služby, a to i pokyny k zastřežení prostor anebo mu dočasně zpřístupnit prostory v režimu trvalého zastřežení. Za tímto účelem vytváří nebo odsouhlasuje standardy služby, provádí kontrolu jejich plnění,
- 29.3.9 ochrany cestujících, zaměstnanců a zaměstnanců cizích právních subjektů proti útokům směřujícím na tzv. měkké cíle,
- 29.3.10 ochrany osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů,
- 29.3.11 letů bezpilotních systémů provozovaných interními a externími subjekty v zeměpisných zónách ŽDC ve správě SŽ,
- 29.3.12 pořízování a rozvoj kamerových systémů a nakládání se záznamy z kamerových systémů.
- 29.4 Do působnosti odboru bezpečnosti a krizového řízení patří:
  - 29.4.1 zpracování Plánu krizové připravenosti Správy železnic, státní organizace včetně dokumentace pro řešení mimořádných nebo krizových situací ovlivňující aktiva generálního ředitelství,
  - 29.4.2 navrhování prvků kritické infrastruktury a definování kritérií pro určení objektů prvků kritické infrastruktury,
  - 29.4.3 zabezpečování úkolů uložených SŽ Krizovým plánem Ministerstva dopravy,
  - 29.4.4 poskytování odborné a technické podpory bezpečnostní radě a krizovému štábu Správy železnic, státní organizace,
  - 29.4.5 aktivování a zajišťování činnosti krizového centra za mimořádných nebo krizových situací,
  - 29.4.6 organizování a provádění cvičení k ověření připravenosti SŽ na řešení mimořádných událostí nebo krizových situací,
  - 29.4.7 řízení a kontrola zpracování dokumentace pro zajištění kontinuity procesů dle SŽ SM094 Směrnice ve věci systému řízení kontinuity procesů ve státní organizaci Správa železnic,
  - 29.4.8 za krizových stavů organizování provozování železniční dopravní cesty v souladu s potřebami obrany státu a potřebami systému hospodářských opatření pro krizové stavy, zabezpečování technické ochrany a obnovy železniční dopravní cesty určené k provozování za stavu ohrožení státu a válečného stavu, zabezpečování technické ochrany a opravy vojenských vleček a zabezpečovat plnění dalších úkolů stanovených v Plánu operační přípravy státního území,
  - 29.4.9 organizování a řízení zajišťování mobilizační dodávky pro Ministerstvo obrany a úkolů HOPKS,
  - 29.4.10 vyjadřování se z pohledu nároků AČR na vojenské přepravy ke všem majetkovým změnám a stavbám na dráze, a to zejména v případech kdy mohou být dotčena místa vhodná pro manipulaci, nakládku a vykládku vojenské techniky AČR a spojeneckých vojsk,



- 29.4.11 nastavování oprávnění pro vstup do objektů Generálního ředitelství a případně do dalších objektů SŽ dle jednotlivých specifikací,
- 29.4.12 schvalování žádostí o vstup do objektů SŽ a do provozované ŽDC pro cizí právní subjekty,
- 29.4.13 organizování a řízení zabezpečení ochrany utajovaných informací (personální bezpečnost, průmyslová bezpečnost, administrativní bezpečnost, fyzická bezpečnost, bezpečnost informačních a komunikačních systémů) dle zákona č. 412/2005 Sb.,
- 29.4.14 zajištění posuzování nových technických prostředků a provozně náročných technologických procesů z hlediska, fyzické a personální bezpečnosti a hybridních hrozeb,
- 29.4.15 schvalování dokumentace požární ochrany v objektech SŽ po jejím posouzení odborně způsobilou osobou v požární ochraně odboru požární ochrany SŽF,
- 29.4.16 vyjadřování se z pohledu bezpečnostních opatření podle RID ke všem majetkovým změnám a stavbám na dráze, a to zejména v případech, kdy mohou být dotčena místa vhodná pro odstavování vozů přepravujících vysoce rizikové nebezpečné věci,
- 29.4.17 vyjadřování se z pohledu fyzické bezpečnosti ke všem stavbám na dráze, ke stavbám umístěným v ochranném pásmu dráhy, modernizaci technologií, technologických procesů v projektové dokumentaci DUSP, DSP, PDPS, RDS a DSPOK apod.,
- 29.4.18 spolupráce při návrhu a kontrola realizace nápravných opatření při likvidaci havárií prostředků ICT, plánování a organizování prověřování technického stavu prostředků ICT z pohledu kybernetické bezpečnosti,
- 29.4.19 provádění kontroly výkonu fyzické a personální bezpečnosti objektů SŽ a objektů ŽDC, kontrola aplikace bezpečnostní dokumentace do provozu SŽ a navrhování opravných opatření,
- 29.4.20 navržení eskalačních procesů pro zajištění komunikace při mimořádných a krizových událostech, k využívání informací z provozně bezpečnostních systémů pro řízení ŽDC a k eliminaci kaskádových rizik,
- 29.4.21 spolupráce při provádění bezpečnostních testů (testy zranitelnosti, testy penetrační a kontrola kódu) v případě informačních systémů či jiných prvků ICT Infrastruktury před jejich uvedením do provozu, a po každé zásadní změně bezpečnostních mechanismů,
- 29.4.22 spolupráce při zajišťování dohledu nad aktivitami probíhajícími v interní datové síti (UAS / TECHLAN),
- 29.4.23 vyjadřování se z pohledu ochrany měkkých cílů ke stavbám s pohybem veřejnosti, a to zejména v případech, kdy mohou být dotčena místa na Seznamu měkkých cílů Správy železnic, státní organizace, v jednotlivých druzích projektové dokumentace,
- 29.4.24 stanovení a tvorba standardů fyzické bezpečnosti objektů, a to zejména v případech, kdy mohou být dotčena aktiva Správy železnic, státní organizace a prosazování bezpečnosti prostřednictvím těchto standardů,
- 29.4.25 evidence kamerových systémů SŽ, školení odpovědných osob pro práci s kamerovými systémy SŽ, schvalování projektové dokumentace kamerových systémů SŽ, předávání záznamů z kamerových systémů SŽ třetím stranám,
- 29.4.26 posuzování projektů kybernetické bezpečnosti z pohledu fyzické a personální bezpečnosti,
- 29.4.27 posuzování zadávacích dokumentací k výběrovým řízením z oblasti informační bezpečnosti z pohledu fyzické a personální bezpečnosti,
- 29.4.28 vydávání služebních průkazů zaměstnancům SŽ, včetně vedení příslušné evidence, vydávání průkazů ke vstupu do objektů SŽ a na provozovanou ŽDC pro zaměstnance cizích právních subjektů, včetně vedení příslušné evidence,

- 29.4.29 zajištění obsazení pracoviště Dispečink fyzické bezpečnosti a krizového centra v Situačním centru; podílí se na činnosti Situačního centra v rozsahu stanoveném interními předpisy.
- 29.4.30 ve spolupráci s O12 O15 a HZS koordinovat předpisové a metodické řízení Situačního centra v oblasti své působnosti,
- 29.4.31 poskytování služeb fyzické ostrahy objektů SŽ z prostředků krizové rezervy administrované O30 ze smlouvy o ostraze poskytované smluvní bezpečnostní agenturou – recepčních služeb a poskytování těchto služeb v době mimořádných a krizových situacích, za tímto účelem vytváří standardy služby,
- 29.4.32 podílí se na činnosti Situačního centra v rozsahu stanoveném interními předpisy,
- 29.4.33 provádí fyzickou kontrolu v pracovní i mimopracovní době plnění platných standardů (směrnice, pokyny a ostatní dokumenty určené k výkonu služby) i fyzickou kontrolu zaměstnanců BOD a OSSŽ,
- 29.4.34 provádění fyzické kontroly výkonu strážních a bezpečnostních služeb zajišťovanými smluvními bezpečnostními agenturami na osobách i majetku SŽ v pracovní i mimopracovní době,
- 29.4.35 provádění fyzických kontrol bezpečnostních standardů objektů SŽ a jejich správné kategorizace dle směrnice O7,
- 29.4.36 koordinace a poradenská činnost při poskytování zajištění výjezdu zásahových jednotek včetně případného dostřežení, připojení poplachových systémů na dohledové centrum prostřednictvím poplachových přenosových zařízení a provozování dohledového centra spočívající v bezpečnostním a servisním dohledu poskytovatele nad připojenými poplachovými systémy,
- 29.4.37 podílení se na výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG. Poskytuje O26 podklady za oblast security.
- 29.5 Odbor bezpečnosti a krizového řízení, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
  - 29.5.1 odborem finančním při návrhu rozpočtu a vedení příslušných podrozvahových účtů,
  - 29.5.2 SŽF při nastavování oprávnění pro vstup do objektů Generálního ředitelství,
  - 29.5.3 SŽT při zajišťování HW a SW pro informační systémy zákona dle 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy,
  - 29.5.4 odborem operativního řízení provozu a výluk a odborem předpisů a technologie při stanovování podmínek přeprav armád ČR a NATO a při přepravách nebezpečných věcí,
  - 29.5.5 odborem jízdního řádu při sestavě jízdního řádu za stavu ohrožení státu a válečného stavu,
  - 29.5.6 SŽF a OŘ v oblasti bezpečnosti nádražních budov a bezpečnosti osob,
  - 29.5.7 Ministerstvem dopravy při zajišťování úkolů krizového řízení, HOPKS a zajišťování obrany státu,
  - 29.5.8 Ministerstvem vnitra při zajišťování ochrany obyvatelstva,
  - 29.5.9 Krajskými ředitelstvími HZS ČR při zajišťování úkolů krizového řízení a ochrany obyvatelstva,
  - 29.5.10 Krajskými úřady a Magistrátem Hl. m. Prahy při zajišťování úkolů krizového řízení,
  - 29.5.11 Ministerstvem obrany při zajišťování úkolů mobilizační dodávky a úkolů OPSÚ,
  - 29.5.12 krajskými vojenskými velitelstvími při zajištění vojensko-personální agendy a při zajišťování ochrany objektů důležitých pro obranu státu,
  - 29.5.13 ORP při zajišťování ochrany objektů možného napadení,

- 29.5.14 bezpečnostními agenturami při zajišťování jejich smluvně uzavřené činnosti,
- 29.5.15 Národním bezpečnostním úřadem při zajišťování ochrany utajovaných informací v oblasti průmyslové, personální a fyzické bezpečnosti,
- 29.5.16 OS při implementaci systému řízení kontinuity procesů SŽ a jeho udržování,
- 29.5.17 ve spolupráci s O26, O11, O15, O27, HZS, SŽT a CTD při koordinaci předpisového a metodického řízení Situačního centra v oblasti své působnosti,
- 29.5.18 SŽF v oblasti zajišťování správy, údržby, provozu a rozvoje administrativních budov využívaných GR a dalšími vybranými OJ na území hl. m. Prahy, uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, při převodech vlastnictví majetku, dočasném užívání nemovitého majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, nabývání majetku mimo investiční činnost, zajišťování agendy požární ochrany a prevence, agendy skladů SSHR a autoprovozu.
- 29.5.19 odborem strategie v oblasti výkaznictví organizace o udržitelnosti v kritériích ESG,
- 29.5.20 odborem předpisů a technologie při posuzování postradatelnosti ŽDC – infrastruktura,
- 29.5.21 dotčenými OS v rámci schvalovacího procesu žádostí o povolování letů bezpilotních systémů a s Úřadem pro civilní letectví v oblasti nastavování pravidel letů v zeměpisných zónách ŽDC ve správě SŽ.
- 29.6 Odbor bezpečnosti a krizového řízení se člení na:
  - 29.6.1 oddělení prevence hybridních hrozeb,
  - 29.6.2 oddělení krizového řízení a kontinuity procesů,
  - 29.6.3 oddělení regionální bezpečnosti a metodiky ochranné služby.

### **30 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento organizační řád nabývá platnosti ode dne zveřejnění v eDAP a účinnosti dnem 1. dubna 2024.

### **31 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ**

Dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se zrušuje předpis SŽ R1/1 - Organizační řád Generálního ředitelství, vydaný pod čj. 89060/2023-SŽ-GR-O10 ze dne 20. prosince 2023.



## SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

### **Mezinárodní a národní právní předpisy, technické normy, ve znění pozdějších předpisů**

Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR)

Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí (RID)

Nařízení Evropské komise pro technické specifikace interoperability v oblasti nákladní dopravy

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1371/2007 o právech a povinnostech cestujících v železniční dopravě

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě

Nařízení komise (EU) č. 1299/2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/2177 o přístupu k zařízením služeb a k službám souvisejícím s železniční dopravou

Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 402/2013 o společné bezpečnostní metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009

Nařízení komise v přenesené pravomoci (EU) 2018/762, kterým se stanoví společné bezpečnostní metody týkající se požadavků na systém zajišťování bezpečnosti podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 a kterým se zrušuje nařízení Komise (EU) č. 1158/2010 a (EU) č. 1169/2010

Prováděcí nařízení Komise (EU) 2019/773 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystému „provoz a řízení dopravy“ železničního systému v Evropské unii a o zrušení rozhodnutí 2012/757/EU

Prováděcí nařízení Komise (EU) 2019/779, kterým se přijímají podrobná ustanovení o systému udělování osvědčení pro subjekty odpovědné za údržbu vozidel podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 a zrušuje nařízení Komise (EU) č. 445/2011

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES o bezpečnosti železnic Společenství a o změně směrnice Rady 95/18/ES o vydávání licencí železničním podnikům a směrnice 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury, zpoplatnění železniční infrastruktury a o vydávání osvědčení o bezpečnosti (Směrnice o bezpečnosti železnic)

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU, o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 o bezpečnosti železnic

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2464 ze dne 14. prosince 2022, kterou se mění nařízení (EU) č. 537/2014, směrnice 2004/109/ES, směrnice 2006/43/ES a směrnice 2013/34/EU, pokud jde o podávání zpráv podniků o udržitelnosti

Ústavní zákon 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví (letecký zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (Liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

ČSN EN ISO 50001 – Systémy managementu hospodaření s energií – Požadavky s návodem k použití

ČSN EN ISO 9001 – Systém managementu kvality – Požadavky

Vyhláška 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy

Vyhláška 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah

Vyhláška 175/1995 Sb., kterou se mění a doplňuje vyhláška Ministerstva zdravotnictví České republiky č. 434/1992 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění vyhlášky č. 51/1995 Sb.

Vyhláška 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah

Vyhláška 352/2004 Sb., o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému

Vyhláška 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách

Vyhláška 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb

Vyhláška 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku

Vyhláška 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb

Vyhláška 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

Vyhláška 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

Vyhláška 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb

Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)

Vyhláška 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury

Vyhláška UIC Kodex 451-1/2000, přírážky k jízdním dobám, které je třeba uvažovat pro zajištění přesné realizace provozu

Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

Nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky

Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

Nařízení vlády č. 133/2005 Sb., o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému

Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci



Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu

Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury

Usnesení vlády ČR ze dne 15. dubna 2015 č. 276 o Aktualizaci č. 1 Politiky územního rozvoje České republiky

Usnesení vlády ČR ze dne 22. května 2017 č. 389 o Programu rozvoje rychlých železničních spojení v České republice

Pokyn č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování

Pravidla pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, schválená Ministrem dopravy dne 12. prosince 2023 pod č. j. MD-41709/2023-910/2 s účinností od 1. ledna 2024

### **Vnitřní předpisy, v aktuálním znění**

Statut státní organizace Správa železnic

SŽ R1 – Organizační řád státní organizace Správa železnic

SŽ R2 – Spisový řád státní organizace Správa železnic

SŽ R3 – Podpisový řád Správy železnic, státní organizace

SŽ SM044 – Pravidla pro publicitu spolufinancovaných projektů Evropské unie v rámci Operačního programu Doprava – Fond soudržnosti

SŽ SM107 – Řízení projektů v prostředí Správy železnic, státní organizace

SŽ SM118 – Orientační a informační systém v železničních stanicích a na železničních zastávkách

SŽ SM122 – Kategorizace železničních stanic a zastávek dle UIC CODE 180 a jejich bezbariérová přístupnost

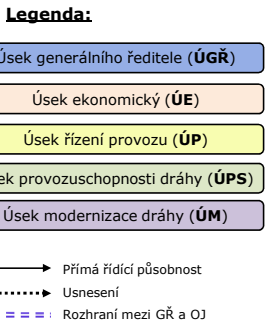
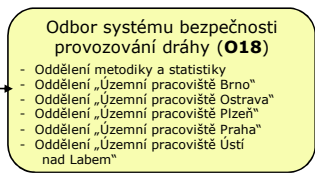
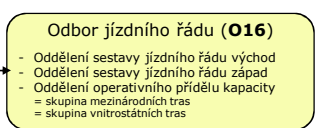
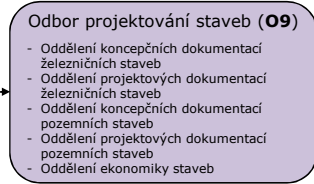
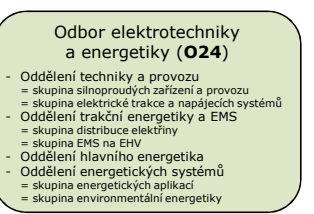
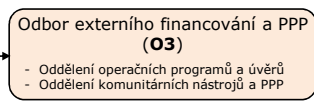
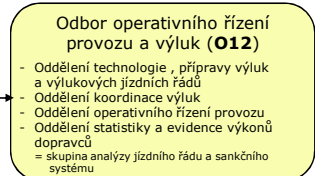
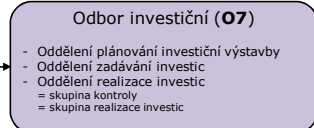
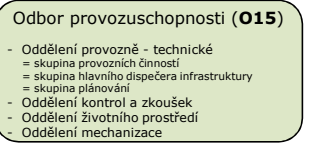
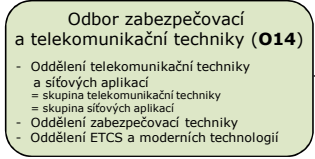
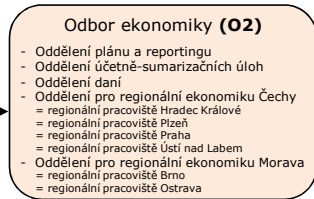
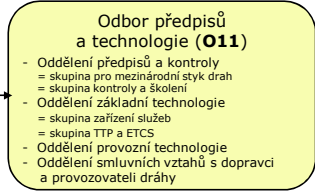
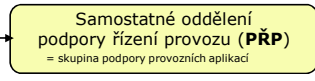
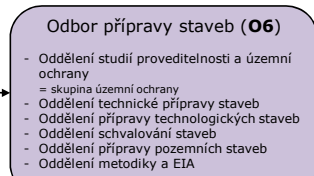
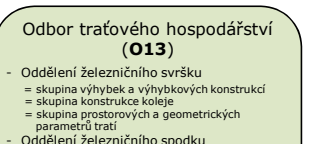
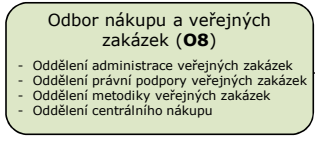
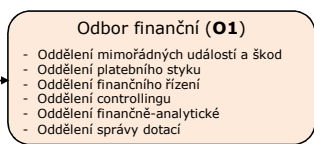
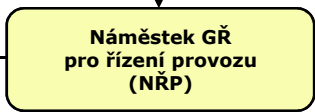
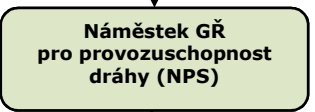
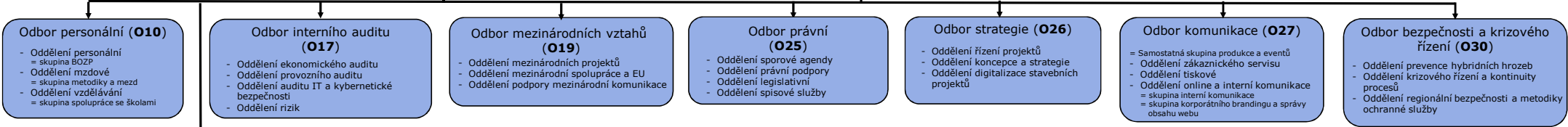
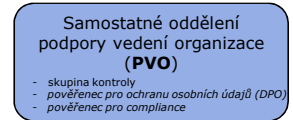
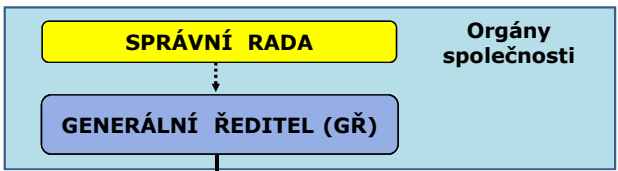
SŽ SM85 – Služebnosti, zřizování, oceňování a stanovení finančních náhrad

SŽ S7 – Předpis pro správu budov

SŽ Zam1 – Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy

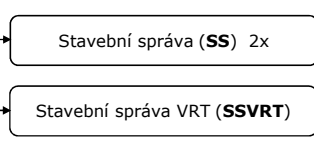
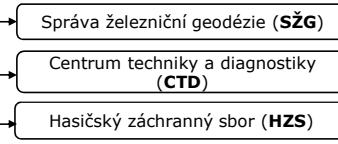
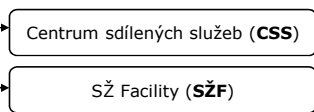
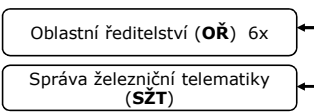
TNŽ 73 6390 – Nápis názvů železničních stanic a zastávek

TNŽ 73 4955 – Výpravní budovy a budovy zastávek ČSD



**Generální ředitelství (GR)**

**Organizační jednotky (OJ)**



### **Ověřovací doložka konverze dokumentu**

Ověřuji pod pořadovým číslem **4647725**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **114** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Ověřující osoba: **Jana BABKOVÁ**

Vystavil: **Správa železnic, státní organizace**

Datum: **29.05.2024 12:39:58**



5f5829f2-37f0-4d77-b72e-17f8813e0b32