

## **SŽ SM096**

### **Směrnice pro nakládání s odpady**

Účinnost ode dne zveřejnění v eDAP

Schváleno pod čj. 36061/2022-SŽ-  
GŘ-O15  
Dne 1. června 2022

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.  
generální ředitel



**SŽ SM096**  
**Směrnice pro nakládání s odpady**

Gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace  
Generální ředitelství  
Odbor provozuschopnosti – Oddělení životního prostředí  
Praha  
spravazeleznic.cz

Rok vydání: 2022

Náklad: vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, rok 2022

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakémkoliv formě nebo jakýmkoliv způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.



**ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH**

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

| <b>Oprava/změna<br/>a její pořadové číslo</b> | <b>Číslo jednací</b> | <b>Účinnost od</b> | <b>Opravu/změnu<br/>zapracoval</b> |
|---|----------------------|--------------------|------------------------------------|
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |
|   |                      |                    |                                    |

## **PŘEDMLUVA**

Uvedená směrnice SŽ SM096 pro nakládání s odpady je vydávána vzhledem k potřebě zajistit a nastavit v podmínkách Správy železnic, státní organizace postupy k plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to i pro potřebu zajištění povinností vyplývajících z platných prováděcích předpisů v oblasti odpadového hospodářství.

**OBSAH**

|  | Strana |
|--|--------|
| ROZSAH ZNALOSTÍ .....  | 6      |
| ZKRATKY A ZNAČKY .....   | 8      |
| ČÁST první ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....  | 9      |
| Článek 1 Předmět úpravy a závaznost ustanovení .....   | 9      |
| Článek 2 Základní pojmy.....   | 9      |
| ČÁST druhá HOSPODAŘENÍ S ODPADY .....  | 14     |
| Článek 3 Zabezpečení povinností vyplývajících ze zákona.....   | 14     |
| Článek 4 Zajištění povinností vyplývajících pro původce dle OS.....  | 15     |
| Článek 5 Zpětný odběr vybraných výrobků.....   | 25     |
| Článek 6 Nakládání se zařízeními s provozními kapalinami a zařízeními s provozními kapalinami<br>s PCB či možným obsahem PCB ..... | 26     |
| Článek 7 Průběžná evidence odpadu a ohlašování .....   | 26     |
| Článek 8 Vykazování nákladů a tržeb spojených s odpadovým hospodářstvím .....  | 26     |
| ČÁST třetí INVESTIČNÍ ČINNOST A OPRAVNÉ PRÁCE.....   | 28     |
| Článek 9 Odpadové hospodářství v rámci investičních a opravných akcí v průběhu projektování a<br>realizace .....                   | 28     |
| ČÁST čtvrtá ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....   | 30     |
| Článek 10 Doplnující ustanovení .....  | 30     |
| Článek 11 Účinnost .....   | 30     |
| SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY .....  | 31     |
| Obecně závazné právní předpisy, ve znění pozdějších předpisů.....  | 31     |
| České a mezinárodní technické normy .....  | 32     |
| Vnitřní předpisy, v aktuálním znění .....  | 33     |
| Právní předpisy EU .....   | 33     |
| Příloha A (normativní) .....   | 34     |
| Příloha B.1 (normativní).....  | 35     |
| Příloha B.2 (normativní).....  | 37     |
| Příloha B.3 (normativní).....  | 37     |
| Příloha C (informativní).....  | 38     |
| Příloha D (informativní) .....   | 40     |
| Příloha E (informativní).....  | 41     |
| Příloha F (normativní).....  | 42     |
| Příloha G (informativní) .....   | 42     |
| Příloha H (informativní) .....   | 42     |
| Příloha I.1 (informativní).....  | 43     |
| Příloha I.2 (informativní).....  | 43     |
| Příloha J (informativní) .....   | 44     |

## ROZSAH ZNALOSTÍ

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalosti tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Ne-li rozsah znalosti pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalosti, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

| Organizační složka, osoby od SŽ odlišné | Pracovní činnost nebo zařazení (funkce)  | Znalost ustanovení   |
|---|--|--|
| GŘ SŽ a OJ SŽ                           | Ředitel odboru, v jehož působnosti je zajištění služeb pro objekty užívané GŘ SŽ   | <b>Úplná:</b> čl. 4 (1)<br><b>Informativní:</b> celá směrnice  |
|   | Ředitel odboru, v jehož působnosti je komplexní metodické řízení oblasti MTZ   | <b>Úplná:</b> čl. 4 (2)<br><b>Informativní:</b> celá směrnice  |
|   | Ředitel OJ SŽ  | <b>Úplná:</b> čl. 4 (3)<br><b>Informativní:</b> celá směrnice  |
|   | Příslušní vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti je nakládání s odpady či působnost související   | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 3, čl. 4, čl. 9, čl. 5.<br><b>Informativní:</b> ostatní články směrnice                     |
|   | Odpadový hospodář GŘ, Odpadový hospodář OJ   | <b>Úplná:</b> celá směrnice  |
|   | Určení zaměstnanci OS, jejichž pracovní povinností je zabezpečovat provozování a provozuschopnost dráhy, spravovat a udržovat majetek SŽ, dále zaměstnanci skladů, MTZ i jiných dotčených pracovišť, kteří v rámci své pracovní činnosti zajišťují uzavírání smluv na nákup materiálu, výrobků a zařízení anebo zajišťují jejich vyřazení z evidence | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 5, čl. 8, příloha D.<br><b>Informativní:</b> ostatní články směrnice   |
|   | Určení „odpovědní zaměstnanci v souvislosti se zajištěním povinnosti v oblasti odpadového hospodářství SŽ“   | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4.<br><b>Informativní:</b> ostatní články směrnice                            |
|   | Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv týkajících se nebo obsahujících skutečnosti o nakládání s odpady, nájemních smluv, zprostředkování služeb, a nebo smluv o prodeji majetku  | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, přílohy F, G, H, I.1, I.2.<br><b>Informativní:</b> ostatní články směrnice |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv se zhotoviteli stavby na realizaci stavby včetně smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 9, přílohy B.1, B.2, B.3.<br><b>Informativní:</b> ostatní články směrnice |
|   | Zaměstnanci odpovědní za realizaci stavby (technický dozor stavebníka)  | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 9, přílohy B.1, B.2, B.3.<br><b>Informativní:</b> ostatní články směrnice |
| Zhotovitel stavby na základě smluvního vztahu se SŽ | Zhotovitel stavby   | <b>Úplná:</b> čl. 1, čl. 2, čl. 9, přílohy B.1, B.2, B.3.   |

## ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

|          |   |
|----------|---|
| ČD       | České dráhy, a.s.   |
| ČOV      | Čistírna odpadních vod  |
| ES       | Evropské společenství   |
| EU       | Evropská unie   |
| GŘ SŽ    | Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace  |
| HZS      | Hasičský záchranný sbor SŽ  |
| IČP      | Identifikační číslo provozovny  |
| IČZ      | Identifikační číslo zařízení  |
| ISPD     | Informační systém provozní dokumentace  |
| MTZ      | Materiálně technické zásobování   |
| MŽP      | Ministerstvo životního prostředí  |
| OH       | Odpadové hospodářství   |
| OJ SŽ    | Organizační jednotky SŽ   |
| O15 - ŽP | Odbor provozuschopnosti, oddělení životního prostředí generálního ředitelství SŽ  |
| OS       | Organizační složky SŽ (generální ředitelství a organizační jednotky)  |
| PCB      | Polychlorované bifenylly, polychlorované terfenylly, monometyltetrachlordifenylmetan, monometyldichlordifenylmetan, monometyldibromdifenylmetan |
| PS       | Přednosta správy  |
| Ř OJ     | Ředitel organizační jednotky  |
| SO       | Stavební oddíl  |
| SW       | Software – programové vybavení počítače   |
| SŽ       | Správa železnic, státní organizace  |
| VO ŽP    | Vedoucí oddělení životního prostředí  |
| VO ŽP OJ | Vedoucí oddělení životního prostředí organizační jednotky SŽ  |
| ZS       | Zábor staveniště  |
| ŽDC      | Železniční dopravní cesta   |

Generální ředitel schválil podle čl. 14 odst. 1 a čl. 15 odst. 2 Statutu státní organizace Správa železnic tuto směrnici SŽ SM096 – Směrnice pro nakládání s odpady (dále jen „Směrnice“).

## ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Předmět úpravy a závaznost ustanovení

- (1) Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), vydává pro potřebu zajišťování povinností vyplývajících ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon“), a pro potřebu zajištění povinností vyplývajících z příslušných prováděcích předpisů v oblasti odpadového hospodářství, předpisu SŽ SM096 Směrnice pro nakládání s odpady (dále jen „směrnice“).
- (2) Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance SŽ dle stanoveného rozsahu znalostí. Povinnosti pro určené zaměstnance jsou uvedeny v Části druhé této směrnice.
- (3) Podnikajícím fyzickým osobám nebo právnickým osobám (dále „zhotovitel stavby“), které budou zajišťovat pro SŽ povinnosti v souladu s příslušnou právní úpravou, popřípadě se na takových činnostech mají povinnost podílet, musí být závaznost vybraných ustanovení směrnice stanovena vždy smluvně.
- (4) Na jednotky požární ochrany HZS, které jsou zvláštními právními předpisy<sup>1</sup> určeny k řešení havárií a zdolávání požárů, se při této činnosti nevztahují povinnosti původců odpadů a provozovatelů zařízení.

### Článek 2

#### Základní pojmy

- (1) **Biologický odpad** – biologicky rozložitelný odpad ze zahrad a veřejné zeleně, potravinový a kuchyňský odpad z domácností, kanceláří, restaurací, velkoobchodu, jídelen, stravovacích nebo maloobchodních zařízení a srovnatelný odpad ze zařízení potravinářského průmyslu.
- (2) **Biologicky rozložitelný odpad** – odpad, který podléhá aerobnímu nebo anaerobnímu rozkladu.
- (3) **Biologicky rozložitelný komunální odpad** – biologicky rozložitelný odpad obsažený v komunálním odpadu.
- (4) **Ekolog** – zaměstnanec SŽ, který samostatně a kompetentně metodicky řídí plnění všech povinností vyplývajících z právních a interních předpisů SŽ. Koordinuje činnosti v oblasti ochrany životního prostředí a dohlíží na efektivnost využívání zdrojů. Podílí se také na tvorbě strategie a politiky organizace s důrazem na ekologickou stránku.
- (5) **Hierarchie odpadového hospodářství** –
  - a) předcházení vzniku odpadů,
  - b) příprava k opětovnému použití,
  - c) recyklace odpadů,
  - d) jiné využití odpadů (například energetické využití – v podmínkách SŽ například využití dřevní štěpky k vytápění, apod.),
  - e) odstranění odpadů.

V rámci odpadového hospodářství u OS SŽ musí být dodržována výše uvedená hierarchie. Pro OS to znamená, že musí při své každodenní činnosti především postupovat v souladu se způsobem uvedeným pod písm. a). Při předávání vyprodukovaného odpadu OS musí

<sup>1</sup> Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

být uplatněn výběr provozovatele zařízení, který zajišťuje další nakládání s odpady uvedenými pod písm. b) až e) a zároveň bude zařízením určeným pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu.

- (6) **Identifikační list nebezpečného odpadu** – dokument, jehož obsah je definován v prováděcí vyhlášce<sup>2</sup>. Způsob a rozsah označování nebezpečných odpadů je definován prováděcí vyhláškou<sup>3</sup>.
- (7) **Komunální odpad** – směsný a tříděný odpad z domácností, zejména papír a lepenka, sklo, kovy, plasty, biologický odpad, dřevo, textil, obaly, odpadní elektrická a elektronická zařízení, odpadní baterie a akumulátory, a objemný odpad, zejména matrace a nábytek, a dále směsný odpad a tříděný odpad z jiných zdrojů, pokud je co do povahy a složení podobný odpadu z domácností; komunální odpad nezahrnuje odpad z výroby, zemědělství, lesnictví, rybolovu, septiků, kanalizační sítě a čistíren odpadních vod, včetně kalů, vozidla na konci životnosti ani stavební a demoliční odpad.
- (8) **Nakládání s odpady** – soustředování odpadu, shromažďování odpadu, skladování odpadu, sběr odpadu, úprava odpadu, využití odpadu, odstranění odpadu, obchodování s odpadem a přeprava odpadu. Nakládat s odpady pouze způsobem stanoveným zákonem a jinými právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí a zdraví lidí pro daný druh a kategorii odpadu, nakládat s odpadem pouze v zařízení určeném pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu, nakládat s odpadem tak, aby nedošlo k jeho odcizení nebo úniku nebo aby nedošlo k jeho znehodnocení.<sup>4</sup>
- (9) **Nebezpečný odpad** – odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností<sup>5</sup>. Tento odpad se zařazuje do druhu odpadu, kterému je v Katalogu odpadů přiřazena kategorie nebezpečný odpad nebo je smísen s některou složkou vykazující nebezpečné vlastnosti a nebo je jí znečištěn. Nebezpečný odpad musí být soustředován odděleně. Mísení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady, látkami nebo materiály je zakázáno<sup>6</sup>.
- (10) **Odpad** – je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit. Má se za to, že osoba má úmysl se zbavit movité věci, pokud tuto věc není možné používat k původnímu účelu. Osoba má povinnost se zbavit movité věci, jestliže ji nepoužívá nebo ji není možné používat k původnímu účelu a tato věc současně ohrožuje životní prostředí, byla vyřazena nebo stažena na základě jiného právního předpisu, nebo vznikla při výrobě, jejímž prvotním cílem nebyla výroba nebo získání této věci, ale není vedlejším produktem.<sup>7</sup>
- (11) **Odpadové hospodářství** – činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadu, na nakládání s odpady a na následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy, zprostředkování nakládání s odpady a kontrola těchto činností.
- (12) **Odpadový hospodář** – osoba jmenovaná za příslušnou organizační složku. Odpovídá oprávněné osobě původce odpadu, která jej svým odpadovým hospodářem určila, za zajištění odborného nakládání s odpady. Zastupuje původce odpadu při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu kontrolní činnosti<sup>8</sup>.
- (13) **Provozovatel zařízení** - má od okamžiku převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady ve vztahu k tomuto odpadu všechny povinnosti provozovatele zařízení stanovené zákonem a stává se jeho vlastníkem. Provozovatel zařízení ke skladování odpadu před využitím, úpravě před využitím nebo k využití odpadu a osoba, která předává odpad do jeho zařízení, mohou uzavřít písemnou smlouvu, že odpad zůstává ve vlastnictví této osoby. Tento odpad musí být při nakládání v zařízení identifikovatelný a musí s ním být nakládáno odděleně. Na výstupu ze zařízení smí provozovatel zařízení tento odpad předat pouze do zařízení určeného pro nakládání s odpady nebo obchodníkovi s odpady, které určí vlastník odpadu. V případě, že přepravu odpadu do svého zařízení

<sup>2</sup> příloha č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>3</sup> příloha č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>4</sup> §13, odst. 1 zákona

<sup>5</sup> Viz k Nařízení komise (EU) č. 1357/2014 ze dne 18. prosince 2014, kterým se nahrazuje příloha III směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpadech a o zrušení některých směrnic

<sup>6</sup> Metodický pokyn MŽP č.j. MZP/2021/720/904

<sup>7</sup> § 8, odst. 1 zákona

<sup>8</sup> Pojem (funkce) „odpadový hospodář“ není zákonem již upraven, avšak vzhledem k původnímu nastavení této funkce s ohledem na požadavky původní právní úpravy je i nadále tato funkce pro vnitřní účely (procesy) užívána.

zajišťuje provozovatel zařízení a při nakládce je provedeno převzetí<sup>9</sup> odpadu může se provozovatel zařízení stát na základě smlouvy vlastníkem odpadu okamžikem zahájení přepravy. V takovém případě má všechny povinnosti provozovatele zařízení ve vztahu k tomuto odpadu stanovené tímto zákonem od okamžiku zahájení přepravy.

- (14) **PCB** – polychlorované bifenyly, polychlorované terfenyly, monometyltetrachlordifenylmetan, monometyldichlordifenylmetan, monometyldibromdifenylmetan, veškeré směsi obsahující jednu nebo více z uvedených látek v celkové koncentraci těchto látek vyšší než 50 mg/kg.
- (15) **Původce odpadů** – je každý, při jehož činnosti vzniká odpad. Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba, která provádí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadu. Obec od okamžiku, kdy osoba odloží odpad na místo obcí k tomu určeném. V podmínkách SŽ zajišťuje povinnosti původce příslušná OS, při jejíž činnosti odpady vznikají.

#### Pro podmínky činnosti SŽ platí:

- a) Za původce odpadu vznikajícího při provádění stavby anebo realizaci jiného díla na základě uzavřené smlouvy (např. při zajišťování provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty) je považován vždy zhotovitel stavby anebo jiného díla, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- b) Za původce odpadu vznikajícího v rámci kancelářské činnosti v administrativních budovách, ostatních budovách a objektech, které jsou ve správě OS je považován příslušný správce objektu SŽ (správcem objektu může být i příslušná OS).
- c) Za původce odpadu vznikajícího v rámci výrobní či jiné podnikatelské činnosti nájemce v pronajatých objektech SŽ je považován nájemce. Zde se nejedná o kancelářskou činnost.
- d) V objektech ve vlastnictví jiných osob, např. obcí či společností České dráhy, a.s. je třeba při uzavírání nájemní smlouvy s vlastníkem objektu, aby oblast odpadového hospodářství byla v nájemní smlouvě řádně ošetřena, aby pro případ kontroly mohly být doloženy vztahy mezi nájemcem a pronajímatelem. V případech, kdy nájemce nemá vlastní soustředovací prostředek, protože by to bylo neúčelné, zajišťuje odpadové hospodářství vlastník objektu, který je původcem odpadu a vztahují se na něho povinnosti ze zákona<sup>10</sup>. V nájemních smlouvách je třeba jasně stanovit podmínky pro třídění a soustředování odpadu a také dohodnout a uvést poměr pro podílování nákladů spojených s odvozem a předáním odpadu provozovateli zařízení.
- e) V případě bytových jednotek určených k bydlení, které jsou ve správě SŽ, je za původce komunálního odpadu vzniklého z činnosti fyzických osob považována fyzická osoba potažmo po odložení odpadu obec, a to v případě, že v rámci obecní vyhlášky je subjektem poplatku fyzická osoba. V případě dle příslušné obecní vyhlášky je subjektem poplatku vlastník nemovitosti je považován za původce odpadu tento vlastník nemovitosti (příslušná OJ). Obec může vybírat úhradu za komunální odpad od fyzických osob nebo plátcem poplatku může být i vlastník nemovitosti, kde vzniká komunální odpad. Plátce poplatků rozúčtuje na jednotlivé poplatníky, kterými jsou fyzické osoby, při jejichž činnosti vzniká komunální odpad.
- f) Pokud obec nastaví obecní systém obecně závaznou vyhláškou, může touto vyhláškou zároveň určit i místa, ve kterých bude v rámci obecního systému přebírat komunální odpad vznikající na území obce při činnosti právnických osob, které se do obecního systému na základě písemné smlouvy zapojí. Smlouva musí být písemná a musí obsahovat vždy výši sjednané ceny za tuto službu, seznam provozoven včetně IČP, rozsah služby (počet nádob, kód odpadu, četnost svozů), IČZ. V podmínkách činnosti SŽ se této možnosti využije všude tam, kde je systém zavedený příslušnou obcí pro nakládání s komunálním odpadem pro příslušnou OS zejména ekonomicky a provozně-technicky výhodnějším, než systém, kdy je komunální odpad odstraňován pro SŽ smluvním provozovatelem zařízení. Původce zapojený do systému obce je povinen se řídit obecně závaznou vyhláškou obce.

<sup>9</sup> § 17, odst. 1, písm. b) a c) zákona

<sup>10</sup> § 15 zákona, včetně zajištění zaslání ročního „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“

- g) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba, která umožňuje ve své provozovně nepodnikajícím fyzickým osobám odkládání komunálního odpadu vzniklého v rámci provozovny, musí zajistit místa pro oddělené soustředování odpadu, a to pro odpady plastů, papíru, skla, kovů a biologického odpadu<sup>11</sup>.
- h) Skutečnosti uvedené v člancích **2 (15) a) až 2 (15) f)** musí být vždy uvedeny v příslušné smlouvě, která je uzavírána ze strany příslušné OS s příslušným dopravcem, nájemcem, zhotovitelem, pronajímatelem, anebo obcí.
- (16) **Místo soustředování odpadu** – prostor, který splňuje požadavky stanovené platnou právní úpravou pro soustředování odpadů zařazených do kategorie „ostatní“. Při volbě soustředovacího místa nebo umístění soustředovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, otázky požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky<sup>12</sup>.
- (17) **Místo soustředování nebezpečného odpadu**<sup>13</sup> – prostor, který splňuje požadavky stanovené právními předpisy a normativními požadavky pro nebezpečný odpad. V případě nebezpečného odpadu takovým prostorem může být stavba, popřípadě část stavby schopná samostatného užívání, jejíž užívání bylo zahájeno v souladu s dotčenými právními předpisy<sup>14</sup>. Při volbě soustředovacího místa nebo umístění soustředovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky. Při provozování soustředovacího místa nebezpečného odpadu musí být provedeno zhodnocení míry požárního nebezpečí provozované činnosti<sup>15</sup> a vypracována příslušná dokumentace požární ochrany<sup>16</sup>.
- (18) **Prostředky pro soustředování nebezpečných odpadů**<sup>17</sup> – pro nebezpečné odpady mohou jako soustředovací prostředky sloužit speciální nádoby, kontejnery, obaly, jímky a nádrže, které splňují technické požadavky kladené na soustředovací prostředky nebezpečných odpadů, a které splňují požadavky stanovené zákonem a zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí<sup>18</sup>. Soustředovací prostředky musí být z materiálu odolného proti působení chemických vlivů nebezpečných odpadů a zabezpečeny tak, aby nebezpečný odpad do nich umístěný byl chráněn před povětrnostními vlivy (pokud jsou nebezpečné odpady soustředovány mimo chráněné prostory), před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí.
- (19) **Prostředky pro soustředování komunálního odpadu**<sup>19</sup> (nádoby na odpad) – musí odpovídat příslušným normativním požadavkům<sup>20</sup>. Při jejich umístění musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jejich obsluze, požární bezpečnosti, jejich dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.
- (20) **Příprava k opětovnému použití** – způsob využití odpadů zahrnující kontrolu, čištění nebo opravu, která zaručí, že je výrobky nebo jejich části možné bez dalšího zpracování opětovně používat.
- (21) **Recyklace** – způsob využití odpadu, jímž je odpad znovu zpracován na výrobky, materiály nebo látky, ať pro původní nebo jiné účely; recyklace odpadu zahrnuje přepracování organických materiálů, ale nezahrnuje energetické využití a přepracování na materiály, které mají být použity jako palivo nebo jako zásypový materiál.
- (22) **Shromažďování odpadu** – soustředování odpadu v místě jeho vzniku, pokud uložení odpadu v místě shromažďování nepřesáhne dobu 1 roku, soustředování ostatních odpadů, kdy je na shromažďovací místo původcem odpadu přepraven ostatní odpad, který vznikl na

<sup>11</sup> Metodický pokyn MŽP č.j. MZP/2021/720/3027

<sup>12</sup> § 30 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>13</sup> § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>14</sup> § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, od 1. 7. 2023 §230 zákona č. 283/2021 Sb., Zákon stavební zákon

<sup>15</sup> § 4 zákona č. 67/2001 Sb., Úplné znění č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn

<sup>16</sup> § 15 zákon č. 67/2001 Sb., Úplné znění č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn

<sup>17</sup> § 5, § 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>18</sup> Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší

<sup>19</sup> § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>20</sup> Např. ČSN EN 840

jednom místě mimo provozovnu původce odpadu v množství nejvýše 20 tun, pokud je přepraven neprodleně po jeho vzniku do vhodné provozovny původce odpadu.<sup>21</sup>

- (23) **Soustředování odpadů** – umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě.
- (24) **Skládka odpadů** – zařízení pro odstranění odpadů<sup>22</sup> pomocí jejich řízeného povrchového nebo podpovrchového ukládání.
- (25) **Skládka odpadů v podmínkách SŽ:**
- a) skládka Valdov, kde Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanovuje podmínky souhlasu k provozování třetí fáze provozu skládky v rámci následné péče po provedené rekultivaci, tzn. **do 31. 12. 2041;**
  - b) skládka Sedlešovice, kde Krajský úřad Jihomoravského kraje uděluje souhlas k provozování třetí fáze provozu skládky a stanovuje dobu trvání a podmínky péče o skládku, rekultivaci a asanaci, která **končí dnem 31. 5. 2042.**
- (26) **Stavební a demoliční odpad** – vzniká při stavebních a demoličních činnostech. Mezi stavební a demoliční odpad se řadí primárně beton, zemina a kamení, štěrky, cihly a objemný odpad.
- (27) **Výkup odpadů** – soustředování odpadů právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou od jiných osob pro účely předání do zařízení ke zpracování odpadu, pokud uložení odpadu v zařízení ke sběru odpadů nepřesáhne dobu 9 měsíců.
- (28) **Vzorkování** – soubor činností vedoucích k odběru vzorků a dokumentace těchto činností.
- (29) **Zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů** – může provozovat právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání pouze na základě rozhodnutí krajského úřadu, kterým je udělen souhlas k provozování tohoto zařízení a je schválen jeho provozní řád.
- (30) **Zhotovitel stavby** – je právnická nebo fyzická osoba oprávněná k provádění staveb jako předmětu své činnosti. Vystupuje jako smluvní strana ve smlouvě o dílo uzavřené se SŽ, jejíž předmětem plnění je stavba. Za určitých podmínek, samostatně prováděné opravné práce apod., může být zhotovitelem stavby i samotná OJ.
- (31) **Zpětný odběr** – odebírání odpadních elektrozařízení, odpadních baterií nebo akumulátorů nebo odpadních pneumatik od konečných uživatelů, popřípadě od jiných osob v místě určeném výrobcem nebo jejich odebírání posledním prodejcem.
- (32) **Zprostředkování nakládání s odpady** – zajišťování využití nebo odstranění odpadu za jiné osoby, včetně případů, kdy nemá právnická nebo podnikající fyzická osoba zprostředkovávající nakládání s odpady tyto odpady fyzicky v držení.

---

<sup>21</sup> §11, odst. 3 zákona

<sup>22</sup> § 37 zákona

## ČÁST DRUHÁ HOSPODAŘENÍ S ODPADY

### Článek 3 Zabezpečení povinností vyplývajících ze zákona

- (1) Povinnosti vztahující se na původce odpadů<sup>23</sup>:
- OS má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti viz článek 2 (5) této směrnice.
  - s odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí OS nakládat pouze způsobem stanoveným v zákoně. Z OS musí být odpady předány provozovateli zařízení, který se okamžikem převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpadem stává jeho vlastníkem, a který zajistí další nakládání s odpadem způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí, a který je v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy<sup>24</sup>.
- (2) OS musí zajistit plnění povinností vyplývajících pro původce odpadu<sup>25</sup> a konkrétních vydaných rozhodnutí pro dotčenou OS. Zejména je třeba:
- odpady zařazovat podle druhů a kategorií a nakládat s ním podle jeho skutečných vlastností,
  - zajistit přednostní využití odpadů způsobem uvedeným v čl. 2 (5),
  - zajistit předání odpadů pouze provozovateli zařízení<sup>26</sup> v souladu s čl. 2 (13). Před předáním odpadu (již při uzavírání smlouvy nebo před vystavením objednávky) zjistit, zda provozovatel zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu, který odpady bude přebírat, je k jejich převzetí oprávněn v souladu se zákonem. V případě, že se tento provozovatel oprávněním neprokáže, nesmí mu být odpad předán (kontrolu lze provést v systému ISOH na stránce [ISOH | Informační systém odpadového hospodářství \(mzp.cz\)](https://mzp.cz/ISOH)). Při výběru provozovatele zařízení k převzetí odpadů uplatňovat, aby při dalším nakládání s převzatými odpady byla dodržena hierarchie odpadového hospodářství ve smyslu čl. 2 (5) této směrnice. Od hierarchie odpadového hospodářství je možno se odchýlit, pokud na základě posuzování životního cyklu celkových dopadů zahrnující vznik odpadu a nakládání s ním prokáže, že je to vhodné s ohledem na nejlepší výsledek z hlediska ochrany životního prostředí a zdraví lidí,
  - v případě nejasností zajistit ověření nebezpečných vlastností odpadů a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností,
  - soustřeďovat odpady tříděné podle jednotlivých druhů a kategorií stanovených zákonem. Zajistit na každém pracovišti vytřídění vzniklého odpadu a oddělení soustřeďování využitelných složek. Do sběrných nádob ukládat pouze směsný (komunální) odpad, který zůstává po vytřídění papíru a lepenky, skla, plastů, kovů, biologického odpadu<sup>27</sup>, kompozitních obalů (složených z různých materiálových skupin nebo materiálů – zkráceně Tetrapak) a dalších druhů ostatního a nebezpečného odpadu, v případě, že úklid prostor OS je zajištěn prostřednictvím třetí osoby je nutné uzavřít tzv. dohodu o zprostředkování (vzor dohody o zprostředkování viz. příloha G),
  - zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem škodlivin do okolního prostředí,

<sup>23</sup> §15 zákona

<sup>24</sup> Např. zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších

<sup>25</sup> § 15 zákona

<sup>26</sup> Dle § 16 zákona, se okamžikem převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpadem stává vlastníkem odpadu.

<sup>27</sup> U biologického odpadu od cestující veřejnosti, tedy odpadu z nástupišť ve stanicích a zastávkách doporučujeme dané OS aby si dle § 30 odst. 3 zákona, podaly na příslušnou ORP nebo Krajský úřad tzv. „Žádost o povolení upuštění od odděleného soustřeďování ostatních odpadů, a to vzhledem k minimálnímu zastoupení této složky.



- g) vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném zákonem,
- h) vykonávat kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí,
- i) zajišťovat odborné nakládání s odpady prostřednictvím odborně způsobilé osoby, tj. ustanovit odpadového hospodáře,
- j) platit poplatky za ukládání odpadů na skládky způsobem a v rozsahu stanoveném v zákoně,
- k) při nakládání s nebezpečnými odpady se řídit též zvláštními právními předpisy<sup>28</sup>,
- l) zajistit, aby v blízkosti soustředovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo soustředovacího místa nebezpečného odpadu nebo na něm byl umístěn identifikační list soustředovaného odpadu<sup>29</sup>,
- m) zajistit, aby soustředovací prostředky nebo určená soustředovací místa pro ukládání nebezpečných odpadů byly označeny názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem v souladu s prováděcím právním předpisem<sup>30</sup>.

#### Článek 4

#### Zajištění povinností vyplývajících pro původce dle OS

##### (1) Ředitel odboru, v jehož působnosti je zajištění služeb pro objekty užívané GŘ SŽ v oblasti úklidu, svozu a odstranění odpadu

- a) je povinen zajistit:
  - dohled nad celým systémem třídění a soustředování vyprodukovaných odpadů v budovách ředitelství a zapojení do systému zpětného odběru vybraných výrobků (materiálu nebo zařízení),
  - v návaznosti na uzavřené smlouvy na odvoz a odstranění odpadu zajistit vypracování a aktualizaci pokynu pro zabezpečení odpadového hospodářství v budovách GŘ SŽ, který musí být v souladu s právními předpisy a touto směrnicí,
  - řádné ošetření všech povinností souvisejících s nakládáním s odpady a jejich odstraněním v souladu s platnými právními předpisy, touto směrnicí, a to ve všech ze strany GŘ SŽ uzavíraných nájemních smlouvách, ve smlouvách o dílo se zhotoviteli,
  - správné vykazování nákladů souvisejících s odpadovým hospodářstvím dle MP pro Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽDC a Směrnicí SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem,
  - zhodnocení požárního nebezpečí soustředovaného odpadu osobou odborně způsobilou v požární ochraně a případné zpracování příslušné dokumentace požární ochrany,
  - zaslání kopie schváleného interního pokynu GŘ SŽ pro zabezpečení odpadového hospodářství a všech jeho případných následných aktualizací na O15 – ŽP, a to **bezodkladně po jeho vydání**.
- b) zodpovídá za určení zaměstnanců, kteří budou zajišťovat nebo odpovídat v rámci GŘ SŽ za:
  - uzavírání smluvních vztahů na odvoz odpadu podobného komunálnímu a separovaných složek (papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, kovy,

<sup>28</sup> Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 67/2001 Sb., Úplné znění č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví platnými pro výrobky, látky a přípravky se stejnými nebezpečnými vlastnostmi.

<sup>29</sup> § 39 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>30</sup> Příloha č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

biologický odpad), popř. vystavení objednávek na mimořádný odvoz výše uvedeného odpadu z budov GŘ SŽ v Praze a předání kopií smluvních ujednání, a to včetně všech příloh a dodatků na O15 – ŽP,

- uzavírání nájemních smluv, popř. smluv se zhotoviteli staveb v souladu se zákonem a touto směrnicí,
- uzavírání smluv na nákup materiálu, výrobků a zařízení pro GŘ SŽ a jejich vyřazení z evidence a nakládání s nimi v souladu se zákonem a touto směrnicí,
- vystavení objednávek na odvoz a odstranění či využití vyprodukovaných nebezpečných odpadů a odpadů zařazených do kategorie ostatní, konzultaci činností spojených s nakládáním s odpady na O15 – ŽP s ustanoveným odpadovým hospodářem GŘ SŽ, předkládání kopií všech daňových dokladů včetně všech příloh, které se týkají odpadového hospodářství, oznámení o vzniku nově vyprodukovaných odpadů a jejich zařazení podle platného Katalogu odpadů, aby bylo možno na O15 – ŽP zajistit za GŘ SŽ řádné vedení průběžné evidence odpadů v příslušném aktivačním softwaru a vyhotovení ročního „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ a jeho předání v požadovaném formátu státní správě,
- soustředování vyprodukovaných nebezpečných odpadů na vyhovujících místech nebo ve vhodných soustředovacích prostředcích se zabezpečením všech povinností uvedených v prováděcím právním předpise<sup>31</sup> a vydaným interním pokynem ředitelství SŽ pro zabezpečení odpadového hospodářství,
- zavedení systému zpětného odběru vybraných výrobků (materiálu, zařízení) v rámci působnosti GŘ SŽ – viz článek 5 směrnice. Veškeré náležitosti spojené se zapojením a využíváním systému zpětného odběru vybraných výrobků musí být po konzultaci s O15 – ŽP zapracovány do interního pokynu GŘ SŽ pro zabezpečení odpadového hospodářství.

(2) **Ředitel odboru, v jehož působnosti je komplexní metodické řízení oblasti MTZ** je povinen zajistit a zodpovídat:

- a) při realizaci centrálních veřejných zakázek za uplatnění možného bezplatného zpětného odběru vybraných výrobků (podrobněji viz článek 5 směrnice),
- b) při realizaci odbytu kovového odpadu a při řízení hospodaření s vyzískanými zásobami za zajištění těchto činností v souladu se zákonem a touto směrnicí.

(3) **Ředitel OJ SŽ**, je za jím řízenou OJ povinen zajistit a zodpovídat za:

- a) ustanovení odpadového hospodáře OJ a informovat o tomto ustanovení GŘ SŽ O15 - ŽP, a to **nejpozději do 30 dnů po ustanovení**,
- b) pověření odpadového hospodáře pro OJ, popř. dalších zaměstnanců OJ (zejména ekologů), k provádění kontrolní činnosti a k jednání ve věcech nakládání s odpady, ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví v rámci působnosti příslušné OJ SŽ a dále u smluvních subjektů SŽ, a to v rámci rozsahu uzavřeného smluvního vztahu mezi příslušnou OJ a fyzickými nebo právními osobami působícími na železniční dopravní cestě, na pozemcích, v objektech a v zařízeních ve vlastnictví státu, se kterým má právo hospodařit SŽ,
- c) zajištění vypracování a následnou aktualizaci pokynu ředitele OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v budovách a prostorách OJ, který musí být v souladu s právními předpisy a touto směrnicí, a to **nejpozději do 6 měsíců od zveřejnění této směrnice**,

<sup>31</sup> Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- d) určení zaměstnance pověřeného vedením průběžné evidence odpadů, plnění ohlašovací povinnosti a zajištění pro něj potřebného hardwarového vybavení a aplikačního SW – viz článek 7 směrnice,
- e) určení kontaktních zaměstnanců, kteří zabezpečují údržbu a opravy sdělovacího a zabezpečovacího zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, kteří budou s ekologem spolupracovat při zajišťování povinností vyplývajících ze zákona pro nakládání se zařízeními s provozními kapalinami s možným obsahem PCB,
- f) určení zaměstnanců, kteří budou spolupracovat s ekologem a zajišťovat povinnosti v souvislosti se zabezpečením skládek odpadů, které se nacházejí v obvodu působnosti příslušné OJ – viz článek 2(24) směrnice,
- g) zavedení systému třídění využitelných složek komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, kovy, biologický odpad) ve všech administrativních budovách nebo komplexu budov, které jsou plně ve správě SŽ. Veškeré náležitosti spojené se zavedením, správou a využíváním systému třídění využitelných složek komunálního odpadu musí být zapracovány do interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství,
- h) zavedení systému zpětného odběru vybraných výrobků (materiálu, zařízení) v rámci působnosti SŽ – viz článek 5 směrnice. Veškeré náležitosti spojené se zavedením, správou a využíváním systému zpětného odběru vybraných výrobků musí být zapracovány do interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství,
- i) určení odpovědných zaměstnanců, kteří budou dohlížet a zodpovídat za celý systém třídění využitelných složek komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, kovy, biologický odpad) a za zapojení se do systému zpětného odběru vybraných výrobků, materiálu a zařízení – viz článek 5 směrnice. Dále se jedná o zaměstnance, kteří mají v náplni práce činnosti související s odpadovým hospodářstvím,
- j) určení odpovědných zaměstnanců, kteří budou odpovídat za soustřeďování nebezpečných odpadů na vyhovujících soustřeďovacích místech nebo ve vhodných soustřeďovacích prostředcích se zabezpečením všech povinností uvedených v prováděcím právním předpise<sup>32</sup> a v souladu s vydaným interním pokynem OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství,
- k) zajištění zhodnocení požárního nebezpečí v místech soustřeďování nebezpečného odpadu osobou odborně způsobilou v požární ochraně nebo technikem požární ochrany a následně zajištění stanovení podmínek požární bezpečnosti pro prostory soustřeďování odpadu a skladu, včetně případného zpracování příslušné dokumentace požární ochrany při zjištění výskytu požárního rizika,
- l) určení zaměstnanců z jednotlivých odborných pracovišť, která zabezpečují provozování a provozuschopnost dráhy, správu a údržbu majetku SŽ, dále zaměstnanců skladů, odd. MTZ, ev. i jiných pracovišť OJ, kteří budou s odpadovým hospodářem, event. zaměstnancem pověřeným vedením evidence odpadů spolupracovat a informovat jej v případech vyřazení materiálu, výrobků nebo zařízení z evidence OJ, a to vždy včas a takovým způsobem, aby mohly být řádně zajištěny povinnosti vyplývající ze zákona,
- m) **vydat a schválit interní pokyn OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ, a to nejpozději do 3 měsíců od nabytí účinnosti této směrnice.** Pokyn musí být zpracován a vydán v souladu s právními předpisy a touto směrnicí,

<sup>32</sup> Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- n) prokazatelné seznámení příslušných zaměstnanců s touto směrnicí a vydaným interním pokynem OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ. Je nutné vyhotovit dokument, který bude potvrzovat seznámení těchto určených zaměstnanců s touto směrnicí<sup>33</sup>,
- o) zaslání kopie schváleného interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ v celém jeho rozsahu a všech jeho případných následných aktualizací na O15 - ŽP, a to **bezodkladně po jeho vydání**,
- p) řádné ošetření všech povinností souvisejících s nakládáním s odpady a jejich odstraněním v souladu s platnými právními předpisy, touto směrnicí a to ve všech ze strany příslušné OJ uzavíraných nájemních smlouvách, ve smlouvách se zhotoviteli staveb na náklady stavby anebo o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti, údržby a modernizace železniční dopravní cesty, apod.,
- q) jmenování odpadového hospodáře OJ, popř. zaměstnance pověřeného vedením evidence odpadů, do vyřazovací komise drobného hmotného majetku,
- r) řádné vykazování nákladů souvisejících s odpadovým hospodářstvím dle vydaného MP Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽDC.

(4) **Příslušní vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti je nakládání s odpady či působnost související** jsou povinni zajistit a jsou zodpovědní za:

- a) plnění povinností vztahujících se na původce odpadů,
- b) VO ŽP OJ jsou povinni kontrolovat plnění povinností odpadového hospodáře pokud jím nejsou oni sami,
- c) plnění povinností vyplývajících z vydaných rozhodnutí příslušných úřadů,
- d) nakládání s odpady v rámci činnosti SŽ tak, aby nebylo ohroženo lidské zdraví ani ohrožováno nebo poškozováno životní prostředí,
- e) určení zaměstnanců, kteří v rámci plnění svých pracovních povinností zajistí prostřednictvím odborné osoby<sup>34</sup> nakládání s výrobky anebo odpady, které obsahují azbest<sup>35</sup>, aby při tomto nakládání nebyla z výrobků a odpadů do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach, aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna, aby odpady obsahující azbestová vlákna nebo azbestový prach byly ukládány pouze na skládky k tomu určené, a aby všichni zaměstnanci, kteří budou manipulovat s výrobky anebo odpady obsahujícími azbest měli zajištěny patřičné osobní ochranné pracovní prostředky. Odpady obsahující azbest musí být upraveny, zabaleny, případně po uložení na skládku okamžitě zakryty,
- f) prověření před předáním odpadu provozovateli zařízení, zda je tato osoba k převzetí odpadu skutečně oprávněna v souladu se zákonem a čl. 2 (13). V případě, že se osoba oprávněním neprokáže anebo její oprávnění je neplatné, nesmí jí být odpad z OS předán,
- g) určení zaměstnanců, kteří v rámci plnění svých pracovních povinností sledují pořádek; zabezpečují úklid na soustředovacích místech a kolem soustředovacích prostředků určených k ukládání odpadu kategorie „ostatní“

<sup>33</sup> Za dokument, který prokazuje seznámení určených zaměstnanců se směrnicí je považována podepsaná prezenční listina.

<sup>34</sup> Dle Pokynu „Práce s azbestem“ pod č.j. 18677/2018 z 14. 3. 2018 jsou „veškeré práce na zařízení, které obsahují azbest a při nichž během jejich údržby dochází k uvolňování azbestových částic, výskytu azbestového prachu apod., jsou ze strany zaměstnanců SŽ zakázány“.

<sup>35</sup> Zákon č. 309/2006 Sb. hlava II., § 7, odst. 3, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - § 40 a 41, Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci - díl 4, § 19 – 21 a Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací.

(zejména směsný komunální odpad, papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, kovy, biologický odpad) a odpovídají za plnění dalších povinností vyplývajících z uzavřených smluv na odvoz a odstranění výše uvedených odpadů,

- h) předání kopií všech daňových dokladů a smluvních ujednání, a to včetně všech příloh a dodatků, které se týkají odpadového hospodářství odpadovému hospodáři resp. zaměstnanci pověřenému vedením průběžné evidence odpadů za OS,
- i) odpadovému hospodáři, vyjma SS, je nadřízen VO ŽP OJ, který kontroluje plnění povinností odpadového hospodáře, za plnění povinností odpadového hospodáře SS odpovídá jeho přímý nadřízený zaměstnanec,
- j) za řešení nahlášených nedostatků v oblasti odpadového hospodářství a zjednáání nápravy ve spolupráci s odpadovým hospodářem OJ, popřípadě po projednání s odpadovým hospodářem GR SŽ nebo dalšími zaměstnanci O15 - ŽP.

#### (5) **Odpadový hospodář GR**

a) má povinnost a zodpovídá v rámci dané působnosti za:

- zajištění zákonného nakládání s odpady včetně vyhotovení všech potřebných žádostí o udělení potřebných souhlasů za součinnosti všech určených zaměstnanců v přiděleném obvodu,
- zastupování OS při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti,
- zajištění aktualizace míst vzniku odpadu a vedení průběžné evidence odpadů v příslušném aplikačním SW, vedení průběžné evidence zpětného odběru, v souladu se zákonem a prováděcími předpisy v přiděleném obvodu. Pro potřebu převodu z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných výrobků se vždy využije orientační přepočtová tabulka, která je uvedena v příloze A směrnice,
- každoroční vyhotovení „Hlášení o produkci a nakládání s odpady v daném roce“ (dále jen „roční hlášení“) dle skutečností za uplynulý kalendářní rok a jeho předání příslušnému úřadu v požadovaném formátu a v termínu **nejpozději do 28. února** za všechna evidovaná místa vzniku odpadů, která jsou v působnosti OS,
- vyhotovení „Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR“<sup>36</sup>, není-li dohodnuto s provozovatelem zařízení jinak,
- v případě, že SŽ zajišťuje činnost dopravce, musí zajistit „Hlášení pro krajský úřad“<sup>37</sup>,
- archivování veškeré dokumentace související s odpadovým hospodářstvím v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu se Spisovým řádem SŽ, v aktuálním znění (tedy minimálně po dobu 5 let),
- provádění kontrol v oblasti nakládání s odpady na základě plánu kontrolní činnosti. Tyto plány musí dostatečně vymezovat interval kontroly jednotlivých provozoven nakládajících s odpady. Informace o výsledcích kontrol má povinnost řádně zdokumentovat formou protokolů nebo záznamů o vykonaných kontrolách a tyto výsledky reportovat v rámci liniového řízení OS a metodického řízení O15 – ŽP,
- za předání údajů o předávající osobě a základním popisu odpadů v případě jednorázového a nebo první z řady dodávek v rámci legislativou stanovené informací<sup>38</sup>,

<sup>36</sup> Příloha č. 22 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>37</sup> § 28 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>38</sup> Informace dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- odpadový hospodář GŘ nad rámec výše uvedeného, dále zajišťuje metodické vedení související s agendou odpadového hospodářství, koordinuje činnosti v oblasti odpadového hospodářství a dohlíží na efektivnost využívání zdrojů, podílí se také na tvorbě strategie a politiky odpadového hospodářství celé organizace.

b) je oprávněn:

- sledovat proces nakládání s odpady od jejich vzniku až po jejich předání k odvozu, k využití nebo k jejich odstranění,
- provádět pravidelnou i namátkovou kontrolní činnost a dohlížet na dodržování platné legislativy a dalších prováděcích předpisů v oblasti odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí a rovněž ustanovení směrnice, vydaného interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS a to v rámci vymezené působnosti a vydaného pověření,
- vyžadovat součinnost a veškerou dostupnou dokumentaci ze všech pracovišť SŽ týkající se rozsahu jemu daných povinností, a to zejména z důvodu provádění kontrolní činnosti; provádění dohledu nad dodržováním zákona a dalších prováděcích předpisů v oblasti ochrany životního prostředí a rovněž ustanovení směrnice, vydaného interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS, vedení průběžné evidence odpadů a zastupování při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství apod.,
- seznamovat zaměstnance se škodlivými vlivy na životní prostředí a jejich dopady na veřejné zájmy a rovněž zájmy SŽ, k nimž může docházet při nakládání s odpady,
- předkládat návrhy na zlepšení a vhodnější zajištění oblasti odpadového hospodářství.

c) spolupracuje:

- s určenými zaměstnanci OS při řešení problematiky a zajišťování povinností vyplývajících ze zákona<sup>39</sup>, a to zejména ve vztahu k zajišťování povinností pro nakládání se zařízeními s provozními kapalinami s možným obsahem PCB,
- s určenými zaměstnanci OS při zabezpečování veškerých povinností vyplývajících pro SŽ jako provozovatele skládek, které jsou uvedeny v čl. 2 (25),
- s MTZ při distribuci bezpečnostních listů nakoupených výrobků prostřednictvím MTZ. MTZ rovněž odpovídá za předání bezpečnostních listů odpadovému hospodáři.

## (6) **Odpadový hospodář OJ**

a) má povinnost a zodpovídá v rámci dané působnosti za:

- zajištění zákonného nakládání s odpady včetně vyhotovení všech potřebných žádostí o udělení potřebných souhlasů za součinnosti všech určených zaměstnanců v přiděleném obvodu,
- zastupování OS při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti,
- zajištění aktualizace míst vzniku odpadu a vedení průběžné evidence odpadů v příslušném aplikačním SW, vedení průběžné evidence zpětného odběru, v souladu se zákonem a prováděcími předpisy v přiděleném obvodu. Pro potřebu převodu z objemových a jiných jednotek na kg

<sup>39</sup> § 81, § 82 a § 83 zákona

u vybraných výrobků se vždy využije orientační přepočtová tabulka, která je uvedena v příloze A směrnice,

- každoroční vyhotovení „Hlášení o produkci a nakládání s odpady v daném roce“ (dále jen „roční hlášení“) dle skutečností za uplynulý kalendářní rok a jeho předání příslušnému úřadu v požadovaném formátu a v termínu **nejpozději do 28. února** za všechna evidovaná místa vzniku odpadů, která jsou v působnosti OS,
- vyhotovení „Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR“<sup>40</sup>, není-li dohodnuto s provozovatelem zařízení jinak,
- v případě, že SŽ zajišťuje činnost dopravce, musí zajistit „Hlášení pro krajský úřad“<sup>41</sup>,
- archivování veškeré dokumentace související s odpadovým hospodářstvím v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu se Spisovým řádem SŽ, v aktuálním znění (tedy minimálně po dobu 5 let),
- zpracování interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ, který se týká zajištění plnění povinností v oblasti odpadového hospodářství v podmínkách OJ, předložení zpracovaného interního pokynu k odsouhlasení na O15 – ŽP před předáním k podpisu Ř OJ a zaslání tohoto pokynu v elektronické podobě na O15 bezprostředně po schválení dokumentu ze strany ředitele OJ rovněž vždy v případě jakékoliv jeho schválené změny. Interní pokyn musí být zpracován v souladu s právními předpisy a touto směrnicí,
- proškolení všech odpovědných zaměstnanců, kteří budou zajišťovat soustřeďování nebezpečného odpadu vzniklého z činnosti OS na určených soustřeďovacích místech a kteří budou odpovědní za předávání identifikačních listů a za potřebné označení konkrétních nebezpečných odpadů a soustřeďovacích míst a prostředků, ve kterých budou nebezpečné odpady soustřeďovány,
- je povinen vyhotovit dokument, který bude upřesňovat předmět školení soustřeďování nebezpečného odpadu a potvrzovat řádné proškolení přítomných zaměstnanců v oblasti soustřeďování nebezpečného odpadu,
- spolupráci s O15 - ŽP při řešení problematiky související s odpadovým hospodářstvím OJ; řešení problematiky zařízení PCB; vyjmenovaných olejů; odpadů vzniklých při haváriích; stavebních odpadů a odpadů vznikajících ze strany dopravců při provozování drážní dopravy, případně dalších osob,
- informování nadřízeného zaměstnance, ředitele dotčené OJ, O15 – VO ŽP a odpadového hospodáře GR SŽ o všech nahlášených nebo zjištěných případech souvisejících s porušováním právních předpisů souvisejících s problematikou nakládání s odpady a s porušováním ustanovení směrnice, a to v rámci vymezeného obvodu působnosti OJ,
- provádění kontrol v oblasti nakládání s odpady na základě plánu kontrolní činnosti. Tyto plány musí dostatečně vymezovat interval kontroly jednotlivých provozoven nakládajících s odpady. Informace o výsledcích kontrol má povinnost řádně zdokumentovat formou protokolů nebo záznamů o vykonaných kontrolách a tyto výsledky reportovat v rámci liniového řízení OJ a metodického řízení O15 – ŽP,
- za předání údajů o předávající osobě a základním popisu odpadů v případě jednorázového a nebo první z řady dodávek v rámci legislativou stanovené informací<sup>42</sup>,
- odpadový hospodář GR nad rámec výše uvedeného, dále zajišťuje metodické vedení související s agendou odpadového hospodářství, koordinuje činnosti v oblasti odpadového hospodářství a dohlíží na

<sup>40</sup> Příloha č. 22 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>41</sup> § 28 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

<sup>42</sup> Informace dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

efektivnost využívání zdrojů, podílí se také na tvorbě strategie a politiky odpadového hospodářství celé organizace.

b) je oprávněn:

- sledovat proces nakládání s odpady od jejich vzniku až po jejich předání k odvozu, k využití nebo k jejich odstranění,
- provádět pravidelnou i namátkovou kontrolní činnost a dohlížet na dodržování platné legislativy a dalších prováděcích předpisů v oblasti odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí a rovněž ustanovení směrnice, vydaného interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS a to v rámci vymezené působnosti a vydaného pověření,
- vyžadovat součinnost a veškerou dostupnou dokumentaci ze všech pracovišť SŽ týkající se rozsahu jemu daných povinností, a to zejména z důvodu provádění kontrolní činnosti; provádění dohledu nad dodržováním zákona a dalších prováděcích předpisů v oblasti ochrany životního prostředí a rovněž ustanovení směrnice, vydaného interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS, vedení průběžné evidence odpadů a zastupování při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství apod.,
- seznamovat zaměstnance se škodlivými vlivy na životní prostředí a jejich dopady na veřejné zájmy a rovněž zájmy SŽ, k nimž může docházet při nakládání s odpady,
- předkládat návrhy na zlepšení a vhodnější zajištění oblasti odpadového hospodářství.

c) spolupracuje:

- s určenými zaměstnanci OS při řešení problematiky a zajišťování povinností vyplývajících ze zákona<sup>43</sup>, a to zejména ve vztahu k zajišťování povinností pro nakládání se zařízeními s provozními kapalinami s možným obsahem PCB,
- s určenými zaměstnanci OS při zabezpečování veškerých povinností vyplývajících pro SŽ jako provozovatele skládek, které jsou uvedeny v čl. 2 (25),
- s MTZ při distribuci bezpečnostních listů nakoupených výrobků prostřednictvím MTZ. MTZ rovněž odpovídá za předání bezpečnostních listů odpadovému hospodáři.

(7) **Určení zaměstnanci OS, jejichž pracovní povinností je zabezpečovat provozování a provozuschopnost dráhy, spravovat a udržovat majetek SŽ, dále zaměstnanci skladů, MTZ i jiných dotčených pracovišť, kteří v rámci své pracovní činnosti zajišťují uzavírání smluv na nákup materiálu, výrobků a zařízení anebo zajišťují jejich vyřazení z evidence**, jsou v rámci působnosti povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:

- a) spolupráci s odpadovým hospodářem OS nebo zaměstnancem pověřeným vedením evidence odpadů<sup>44</sup> a předávají mu veškeré informace spojené s vyřazením materiálu, výrobků, nebo zařízení z evidence; předání odpadu do zařízení; zpětným odběrem; spolupracují s ním mimo jiné i v rámci problematiky odpadů vzniklých v souvislosti s činnostmi v úseku sdělovacího a zabezpečovacího zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky s provozními kapalinami s možným obsahem PCB (podrobnosti k těmto zařízením jsou uvedeny v čl. 6 a příloze F směrnice, a to vždy včas, takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby mohly být řádně zajištěny povinnosti vyplývající ze zákona,

<sup>43</sup> § 81, § 82 a § 83 zákona

<sup>44</sup> § 94 zákona



- b) zajištění a následné předání bezpečnostních listů ke všem látkám a výrobkům, které byli nakoupeny, na příslušná pracoviště kde se uvedené látky a výrobky vyskytují, při této činnosti spolupracují s odpadovým hospodářem a informují ho o nově zajištěných bezpečnostních listech,
- c) spolupráci s odpadovým hospodářem při zabezpečování veškerých povinností vyplývajících pro provozovatele skládek uvedených v čl. 2 (25).
- (8) **Určení odpovědní zaměstnanci v souvislosti se zajištěním povinnosti v oblasti odpadového hospodářství SŽ** jsou v rámci své působnosti povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) soustředování vyprodukovaného nebezpečného odpadu na vyhovujících soustředovacích místech a ve vhodných soustředovacích prostředcích, a to v souladu s vydaným interním pokynem OS pro zabezpečení odpadového hospodářství OS a dále v souladu s pokyny uvedenými v konkrétním identifikačním listu a čl. 3 (2) písm. l), m),
- b) zabezpečení a udržování pořádku na soustředovacích místech a kolem soustředovacích prostředků určených k ukládání směsného komunálního odpadu, k ukládání využitelných složek směsného komunálního odpadu a k ukládání dalšího vyprodukovaného odpadu kategorie ostatní. Tito zaměstnanci, v případě nalezení injekčních stříkaček nebo jiného nebezpečného odpadu v okolí soustředovacích míst, tuto skutečnost oznámí Policii ČR nebo Městské policii a s tímto rizikovým odpadem dále nemanipulují. Jiné podmínky platí pro zaměstnance úklidových firem, viz příloha C této směrnice,
- c) nakládání s výrobky anebo odpady, které obsahují azbest takovým způsobem, aby při tomto nakládání nebyla z výrobků a odpadů do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach, aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna, aby odpady obsahující azbestová vlákna nebo azbestový prach byly předávány provozovateli zařízení, (která zabezpečí další nakládání s nimi v souladu se zákonem)<sup>45</sup>,
- d) zajištění třídění využitelných složek směsného komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, kovy, biologický odpad),
- e) za zapojení do zpětného odběru vybraných výrobků – viz článek 5 směrnice,
- f) zajištění vhodného nakládání s odpadem z roušek, respirátorů a antigenních testů, viz příloha J této směrnice.
- (9) **Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv týkajících se nebo obsahujících skutečnosti o nakládání s odpady, nájemních smluv, zprostředkování služeb, a nebo smluv o prodeji majetku** jsou v rámci působnosti povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) spolupráci s odpadovým hospodářem nebo ekologem a za předávání mu vždy veškerých informací spojených s uzavíráním smluv, a to zejména formou předávání všech potřebných informací technické složky obchodního případu prostřednictvím ISPD, a to zejména:
- žádosti kupujícího nebo nájemce, adresy žadatele, a to včetně telefonického, popř. elektronického kontaktu,
  - účelu pronájmu nebo prodeje (např. podnikatelský záměr, složiště stavebního materiálu, skladiště, autoopravna apod.),
  - názvu katastrálního území, čísla parcely, výměry (např. formou plného výpisu z katastru nemovitostí),
  - geometrického plánu anebo situační mapy se zákresem parcel nebo budov určených k prodeji nebo pronájmu,

<sup>45</sup> Zákon č. 309/2006 Sb. hlava II., § 7 odst. 3, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - § 40 a 41. Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci – díl 4. § 19 – 21 a Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví práce s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací.

- b) za obsah a předávání návrhů smluv, popř. dodatků k nim, týkajících se nebo obsahujících skutečnosti o nakládání s odpady, nájemních smluv a nebo smluv o prodeji majetku, odpadovému hospodáři, resp. ekologovi, ke zpracování připomínek a vyjádření se k návrhu smlouvy,
  - c) uvádění do smluv, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, podmínku, že nájemce dle dohodnutých podmínek nese plnou odpovědnost za nakládání s odpady a je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti nakládání s odpady a dále v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví<sup>46</sup>,
  - d) zajišťování a vyřizování veškerých podkladů pro plnění povinností dle zákona o místních poplatcích<sup>47</sup> tak, aby byl schopen dostát povinnosti „subjektu poplatku“ a „plátce poplatku“ v objektech, kde dochází k pronájmu fyzickým osobám,
  - e) konzultování modifikace textů rámcových dohod a doprovodných dokumentů (včetně obchodních podmínek) dle předmětu smlouvy s odpadovým hospodářem (ekologem) tak, aby bylo možné plně aplikovat do smluvních vztahů specifika a povinnosti kladené zákonem. Vzory smluv jsou uvedeny v přílohách I.1 a I.2.
- (10) **Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv se zhotoviteli stavby na realizaci stavby včetně smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy** jsou povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) Uvádění do smluv, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, podmínku, že zhotovitel stavby, resp. právnická osoba anebo fyzická osoba oprávněná k podnikání zajišťující činnosti spojené se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo provozovatel drážní dopravy, nese plnou odpovědnost za nakládání s odpady, které vzniknou při realizaci díla, resp. provádění činností, a to po celou dobu provádění díla (tzn. do doby protokolárního předání díla příslušnému správci majetku), resp. provádění činnosti anebo provozování drážní dopravy, a je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti nakládání s odpady a dále v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví<sup>48</sup>,
  - b) uvádění do smluv o dílo na realizaci staveb, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, ustanovení o povinnosti zhotovitele stavby předložit pro vydání kolaudačního souhlasu doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů bude zejména evidence o druzích a množství odpadů, o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně uvedení provozovatelů zařízení (subjekt, identifikační číslo organizace), jimž byly odpady předány. Je potřeba, aby byl vždy respektován seznam předkládaných dokladů uvedený v Příloze B.1 směrnice. Důvodem zapracování těchto podmínek do smluv se zhotovitelem stavby je možnost kontroly evidence odpadů ze strany SŽ,
  - c) za obsah a předávání k připomínkám návrhy smluv, popř. dodatků k nim, se zhotovitelem stavby na náklady stavby anebo smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti, údržby a modernizace železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy odpadovému hospodáři, resp. ekologovi či specialistovi na ŽP, ke zpracování připomínek a vyjádření se z jeho strany. V případě uzavírání takovýchto smluv ze strany pracovišť GŘ SŽ předání na O15 - ŽP.
- (11) **Zaměstnanci odpovědní za realizaci stavby (technický dozor stavebníka)** jsou povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) předložení dokladů o nakládání s odpady při provádění stavby ke kontrole určenému zaměstnanci OS, na základě vyžádání ekologa, specialisty na ŽP, resp. odpadového hospodáře, vyjma závěrečné zprávy odpadového hospodářství která

<sup>46</sup> Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

<sup>47</sup> Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích

<sup>48</sup> Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

bude předávána automaticky na O15 - ŽP, a to v dostatečném předstihu před tím, než bude vydán kolaudační souhlas, **nejpozději před ukončením smluvního vztahu se zhotovitelem stavby,**

- b) zajištění uložení a následné archivace veškerých dokladů o nakládání s odpady při provádění stavby v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu se Spisovým řádem SŽ, v aktuálním znění, a takovým způsobem, aby mohly být předloženy v případě kontroly z ministerstva dopravy nebo orgánů státní správy.

(12) Zabezpečení kontrolní činnosti:

- a) pověření zaměstnanci OS, zejména O15 - ŽP, jsou oprávněni a mohou vykonávat kontrolní činnost na OS a u smluvních subjektů SŽ, a to na základě předložení svého služebního průkazu a platného pověření,
- b) ředitel OS nebo jím pověřený vedoucí příslušného pracoviště a další pověřeni zaměstnanci jsou povinni umožnit pověřeným zaměstnancům OS výkon kontroly v rozsahu jejich platného pověření a dále jsou povinni jim umožnit nahlížet do nezbytných dokladů a záznamů, včetně účetních, které se týkají plnění ustanovení daných touto směrnicí, interním pokynem OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS anebo předmětem uzavřených smluv. Pověření zaměstnanci mohou požadovat předložení originálních dokladů, vyhotovení jejich kopií včetně předložení všech nosičů informací, a to z důvodu řádného provádění kontroly,
- c) pro účely průběžné kontroly kvalitativních ukazatelů činností spojených se zajištěním plnění ustanovení daných touto směrnicí, interním pokynem OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS anebo předmětem uzavřené smlouvy poskytne OS zaměstnancům provádějícím kontrolní činnost přístup do příslušných informačních systémů.

## Článek 5

### Zpětný odběr vybraných výrobků

- (1) Zpětným odběrem se rozumí odebírání výrobků s ukončenou životností (odpadních elektrozařízení, odpadních baterií nebo akumulátorů atd.) povinnými osobami od konečných uživatelů bez nároků na úplatu za účelem jejich dalšího využití nebo odstranění.
- (2) Povinnost zpětného odběru v podmínkách SŽ, jsou-li k tomu podmínky, se vztahuje zejména na tyto vybrané výrobky, které již neslouží svému účelu:
- přenosné, průmyslové anebo automobilové akumulátory, baterie, knoflíkové baterie a napájecí sady;
  - výbojky a zářivky;
  - odpadní pneumatiky;
  - odpadní elektrozařízení (např. osvětlovací zařízení, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, malé a velké elektrické spotřebiče apod.);
  - vozidla s ukončenou životností;
  - tonery<sup>49</sup>.

Poslední prodejce, který jakýmkoliv způsobem prodává vybrané výrobky, je povinen písemně informovat konečného uživatele o způsobu zajištění zpětného odběru těchto výrobků po ukončení jejich životnosti. Výrobce je povinen prostřednictvím distributorů

<sup>49</sup> Pokud nebude, nebo není možno využít možnost zpětného odběru, je nutné tonery zlikvidovat jako nebezpečný odpad, a to z důvodu přítomnosti prášku z barvy. S tonery se dále nakládá dle METODICKÉHO SDĚLENÍ odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k nakládání s použitými tonerovými kazetami podle zákona č. 542/2020 Sb., výrobcích s ukončenou životností.

zajistit, aby byl konečný uživatel vhodným způsobem informován o způsobu provedení zpětného odběru výrobků s ukončenou životností.

- (3) Zaměstnanci SŽ, kteří mají ve své pracovní náplni nákup výrobků a zařízení uvedených v čl. 5 (2) směrnice, mají povinnost si zjistit u prodejce těchto výrobků informace o zpětnému odběru nebo odděleném sběru těchto výrobků. Na základě zjištěných informací má OS možnost zajistit bezplatné předání použitých výrobků dle pokynů posledního prodejce nebo projednat možnost předání většího množství použitých výrobků přímo s provozovatelem kolektivního systému, viz příloha E směrnice. Zpětný odběr včetně vedení jeho průběžné evidence (viz příloha D směrnice) je řešen prostřednictvím MTZ, kdy MTZ následně předává tyto informace odpadovému hospodáři pro správné a úplné vedení evidence.
- (4) Zpětný odběr neevduje odpadový hospodář nebo zaměstnanec pověřený vedením evidence odpadů v aplikačním SW, protože se nejedná o nakládání s odpady.
- (5) Evidence zpětného odběru vybraných výrobků probíhá samostatně mimo SW evidence odpadů.
- (6) Platí povinnost evidovat veškeré výrobky uvedené v článku 5 (2) této směrnice, stejně tak jako další specifické výrobky, na které má příslušná OJ smlouvu v rámci zpětného odběru. Rozsah evidence je uveden v příloze D.

### **Článek 6**

#### **Nakládání se zařízeními s provozními kapalinami a zařízeními s provozními kapalinami s PCB či možným obsahem PCB**

- (1) S PCB je nutno zacházet dle platných nařízení zákona o odpadech a jeho prováděcích vyhlášek<sup>50</sup>.
- (2) Vzor „Kupní smlouvy“ pro nákup zařízení s izolační kapalinou nebo pro nákup olejů je uveden v příloze F směrnice.

### **Článek 7**

#### **Průběžná evidence odpadu a ohlašování**

- (1) Pro vedení evidence odpadů a k vyhotovení ročního „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ za všechna místa vzniku odpadu u SŽ je zajištěn příslušný aplikační SW. Poskytovatel tohoto aplikačního SW provádí jeho softwarovou údržbu a aktualizaci, a to na základě legislativních změn. O15 - ŽP zajišťuje prostřednictvím odboru O22 objednávku aktualizace příslušného aplikačního SW, a to formou požadavků na vytvoření, doplnění a úpravu jeho funkcionalit, a to na základě většinového požadavku uživatelů, které jsou v souladu s platnou právní úpravou.
- (2) Pod příslušnou složkou OS v příslušném aplikačním SW musí být zajištěno vedení průběžné evidence odpadů za všechny provozovny vzniku odpadů, která náleží do obvodu působnosti příslušné OS.
- (3) O15 - ŽP zajišťuje průběžné provádění kontroly vedení evidence odpadů v aplikačním SW. V případě zjištěných nedostatků upozorňuje dotčené OJ a požaduje zjednání nápravy, aby vedení evidence a ohlašování odpadů bylo zajištěno v souladu se zákonem.

### **Článek 8**

#### **Vykazování nákladů a tržeb spojených s odpadovým hospodářstvím**

- (1) Veškeré náklady a tržby spojené s odpadovým hospodářstvím příslušné OS musí být vykazovány v souladu s MP Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽDC.

<sup>50</sup> Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- (2) Pokutu uloženou SŽ ve správním řízení orgánem státní správy vždy přezkoumá příslušná OJ a po použití všech možných opravných prostředků vystaví interní tuzemský příkaz k úhradě a postoupí k proplacení odboru finančnímu. V příloze uvede výši částek jednotlivých OJ dle míry zavinění. Pokuta bude uhrazena GŘ SŽ a dále dle podkladů O15 - ŽP přeúčtována příslušné OJ. Náklady řízení nemají vliv na výši pokuty a budou přeúčtovány stejným poměrem na dotčené OJ.

## ČÁST TŘETÍ INVESTIČNÍ ČINNOST A OPRAVNÉ PRÁCE

### Článek 9

#### Odpadové hospodářství v rámci investičních a opravných akcí v průběhu projektování a realizace

- (1) Zhotovitelé staveb zajišťující projektovou přípravu a zhotovitelé staveb zajišťující realizaci staveb jsou povinni dodržovat platnou legislativu pro oblast odpadového hospodářství jejichž základní přehled je uveden v části Související dokumenty této Směrnice.
- (2) Zhotovitel stavby je v projektové dokumentaci povinen navrhnout takový postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály, aby bylo maximalizováno jejich opětovné použití a navrhnout nakládání s vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
- (3) Vzhledem k provozování dráhy a možnosti úniků závadných látek z provozu dráhy, je nutno již ve fázi přípravy stavby v rámci zhotovitele staveb projektové dokumentace zajistit vzorkování kameniva kolejového lože, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace a následného využití vzorkování vyžadováno. Vzorkování bude probíhat dle **Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb**, který je přílohou B.3 této směrnice.
- (4) Při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby je původce odpadu vždy zhotovitel stavby, pokud není v příslušné smlouvě uvedeno jinak, přičemž je povinen dodržet postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
- (5) Mezi zhotovitelem staveb a SŽ musí být vždy smluvně upravena i otázka původcovství odpadu, kdy v případě, že si zadavatel část druhotného materiálu převezme zpět na stav jako „výzisk“, bude i toto v předmětné smlouvě řádně ošetřeno.
- (6) V rámci provádění stavebních, opravných a demoličních činností nese zhotovitel stavby plnou odpovědnost za nakládání s odpady, které vzniknou při její realizaci, resp. provádění prací, a to po celou dobu provádění demolice, stavby a nebo opravných prací (tzn. do doby předání a převzetí díla, popř. odstranění vad a nedodělků či při pracích na odstraňování vad v rámci uplatňování reklamací), resp. provádění činnosti anebo provozování drážní dopravy, a je povinen dodržovat právní předpisy v oblasti nakládání s odpady<sup>51</sup> a dále v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví<sup>52 53 54 55</sup>.
- (7) Zhotovitel stavby nebo oprav nesmí vypouštět ani dovolit vypouštění toxických či škodlivých exhalací či jakýchkoliv jiných látek do ovzduší, vody, nebo půdy.
- (8) Vzhledem k provozování dráhy a možnosti úniků závadných látek z provozu dráhy, se zhotovitel stavby zavazuje zajistit převzorkování těženého kameniva kolejového lože, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Vzorkování bude probíhat dle **Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb**, který je přílohou B.3 této směrnice.
- (9) Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v rámci projektové přípravy a realizace zhotovitel stavby zabezpečí maximální využití těžených materiálů kolejového lože a výkopových zemin v rámci provádění stavební činnosti. Materiály kolejového lože, výkopové zeminy a materiály konstrukčních vrstev nejsou odpadem v případě, že budou

<sup>51</sup> Viz zákon

<sup>52</sup> Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí

<sup>53</sup> Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

<sup>54</sup> Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon)

<sup>55</sup> Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií)

opětovně využity nebo odprodány jako stavební materiál bez ohledu na to, zda se použijí na provádění díla, kde vznikly, nebo díla jiného a současně vykazují-li vlastnosti původních materiálů, resp. přírodního pozadí. Pokud se materiály kolejového lože a výkopové zeminy stanou odpadem, bude s nimi nakládáno v souladu s právními předpisy odpadového hospodářství (další využívání k terénním úpravám je možné pouze na základě rozhodnutí příslušných stavebních úřadů).

- (10) Zhotovitel stavby bude se stavebním a demoličním odpadem nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci. Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci, nebude odvážen na skládky odpadu, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití zhotovitelem stavby, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určené recyklační závody/místa/centra (přehled recyklačních center v rámci ČR je uveden např. na <https://www.betonservis.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>).
- (11) V rámci staveb je dále nutné zajistit v maximální možné míře opětovné využití všech stavebních a demoličních odpadů, které je možné recyklovat. Tato povinnost se vztahuje zejména na materiály nebo odpady vymezené v bodech 1 a 2 Přílohy č. 24 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. V případě, že uvedené stavební a demoliční odpady nelze využít přímo v rámci stavby, budou tyto stavební a demoliční odpady předány na „recyklační závod“. **Uvedené druhy stavebních a demoličních odpadů je zakázáno předávat přímo na skládky bez recyklování využitelných složek.** Rozsah provedené recyklace stavebních a demoličních odpadů zhotovitel stavby deklaruje vyhotovením „**Závěrečné zprávy odpadového hospodářství stavby**“, a která musí obsahovat náležitosti uvedené v Příloze B.1 této směrnice. V příloze B.2 se nachází Výkaz o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady, který je nutné vypracovat společně se „Závěrečnou zprávou odpadového hospodářství stavby“ a Manuál pro vyplnění výkazu produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů.
- (12) Zhotovitel stavby nebo opravy vždy předloží Správci stavby v rámci dokumentace skutečného provedení, tedy současně nebo před podepsáním konečného předávacího protokolu doklady k odpadovému hospodářství. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány, tedy je vždy nutné vypracovat.
- (13) U všech staveb **bude zhotovitelem stavby vydána „Závěrečná zpráva odpadového hospodářství stavby“**, která bude striktně dodržovat osnovu stanovenou v Příloze B. 1 této směrnice. Zhotovitel stavby nebo opravy se zavazuje Správci stavby sdělit, kde bude dle požadavků právních předpisů uchovávat potřebné doklady o nakládání s odpady.

## ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 10 Doplňující ustanovení

- (1) Seznam souvisejících předpisů, norem a příloh (popř. jejich změny) směrnice nepodléhají připomínkovému a schvalovacímu řízení ve smyslu ustanovení předpisu SŽDC N1. Oprávněním ke schválení a vydávání změn či oprav příloh této směrnice je vyjma generálního ředitele nadán i náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy, toto oprávnění však neplatí pro přílohy F, G, I.1 a I.2 této směrnice.
- (2) Součástí této směrnice jsou následující přílohy:
  - Příloha A** – Orientační přepočtová tabulka převodů z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných odpadů,
  - Příloha B.1** – Požadavek na zpracování a předložení dokumentace o nakládání s odpady,
  - Příloha B.2** – Výkaz o předcházení vzniku odpadů a nakládání s odpady, Manuál pro vyplnění výkazu produkce druhotných materiálů (DM) a stavebního a demoličního odpadu (SDO),
  - Příloha B.3** – Metodický návod Správy železnic k problematice vzorkování železničního lože v rámci přípravy a realizace staveb,
  - Příloha C** – Nakládání s infekčním odpadem,
  - Příloha D** – Evidence zpětného odběru vybraných výrobků,
  - Příloha E** – Přehled provozovatelů kolektivního systému,
  - Příloha F** – Vzor „Kupní smlouvy“,
  - Příloha G** – Vzor „Dohody o zprostředkování“,
  - Příloha H** – Vzor „Žádosti o netřídění odpadu“,
  - Příloha I.1** – Vzor „Rámcové dohody na svoz nebezpečných odpadů“,
  - Příloha I.2** – Vzor „Smlouvy o poskytování služeb“,
  - Příloha J** – Nakládání s odpadem a značení nádob v souvislosti s COVID-19.
- (3) Touto směrnicí se zrušuje Tento dokument nahrazuje Směrnice SŽDC č. 96 pro nakládání s odpady (účinná od 1. února 2012).

### Článek 11 Účinnost

Směrnice nabývá účinnosti ode dne zveřejnění.



## SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

### Obecně závazné právní předpisy, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech,

Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci),

Zákon č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů,

Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech),

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu<sup>56</sup>,

Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon<sup>57</sup>,

Zákon č. 67/2001 Sb., Úplné znění č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn,

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon),

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon),

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Zákon č. 85/2009 Sb., Úplné znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, jak vyplývá z pozdějších změn,

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší

Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí,

Zákon č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií),

Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),

Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech),

Zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností,

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích,

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě,

Vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (katalog odpadů),

Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,

Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),

Vyhláška č. 116/2002 Sb., a obchodu o způsobu označování vratných zálohovaných obalů,

Vyhláška č. 30/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o obalech,

Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví práce s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací,

Nařízení vlády č. 111/2002 Sb., kterým se stanoví výše zálohy pro vybrané druhy vratných zálohovaných obalů,

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Podrobný přehled všech předpisů v oblasti odpadového hospodářství lze najít na stránkách MŽP:  
[www.mzp.cz](http://www.mzp.cz)

<sup>56</sup> Zrušuje se k 1. 7. 2023 (z. č. 283/2021 Sb.).

<sup>57</sup> Účinnost je od 1. 7. 2023.

**České a mezinárodní technické normy**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ČSN EN 643                     | Papír a lepenka – Evropský seznam normalizovaných druhů papíru a lepenky pro recyklaci   |
| ČSN EN 840-1                   | Pojízdné kontejnery na odpad a recyklaci.<br>Část 1: Kontejnery se dvěma koly a objemem do 400 l<br>pro vyklápecí zařízení s hřebenovou lištou – Rozměry a provedení.  |
| ČSN EN 840-2                   | Pojízdné kontejnery na odpad a recyklaci.<br>Část 2: Kontejnery se čtyřmi koly a objemem do 1300 l<br>s plochým víkem (plochými víky) pro vyklápecí zařízení se závěsy pro čepy a/nebo<br>s hřebenovou lištou - Rozměry a provedení  |
| ČSN EN 840-3                   | Pojízdné kontejnery na odpad a recyklaci.<br>Část 3: Kontejnery se čtyřmi koly a objemem do 1300 l<br>s klenutým víkem (klenutými víky) pro vyklápecí zařízení se závěsy pro čepy a/nebo<br>s hřebenovou lištou – Rozměry a provedení  |
| ČSN EN 840-4                   | Pojízdné kontejnery na odpad a recyklaci.<br>Část 4: Kontejnery se čtyřmi koly a objemem do 1700 l<br>s plochým víkem (plochými víky) pro široké vyklápecí zařízení se závěsy pro čepy<br>nebo BG vyklápecí zařízení a/nebo široké vyklápecí zařízení s hřebenovou lištou –<br>Rozměry a provedení |
| ČSN EN 840-5                   | Pojízdné kontejnery na odpad a recyklaci.<br>Část 5: Požadavky na provedení a zkušební metody  |
| ČSN EN 840-6                   | Pojízdné kontejnery na odpad a recyklaci.<br>Část 6: Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví  |
| ČSN EN 13965-2                 | Charakterizace odpadů – Názvosloví.<br>Část 2: Názvy a definice vztahující se k nakládání s odpady   |
| ČSN EN 14899                   | Charakterizace odpadů – Vzorkování odpadů – Zásady přípravy programu vzorkování<br>a jeho použití  |
| ČSN 42 0030                    | Ocelový a litinový odpad.  |
| ČSN 64 0003                    | Plasty - Zhodnocení plastového odpadu - Názvosloví   |
| ČSN 65 0201                    | Hořlavé kapaliny - Prostory pro výrobu, skladování a manipulaci  |
| ČSN 77 0053                    | Obaly - Odpady z obalů - Pokyny a informace o nakládání<br>s použitým obalem   |
| ČSN 83 8030                    | Skládkování odpadů - Základní podmínky pro navrhování, výstavbu a provoz skládek   |
| ČSN 83 8032                    | Skládkování odpadů - Těsnění skládek   |
| ČSN 83 8033                    | Skládkování odpadů - Nakládání s průsakovými vodami ze skládek   |
| ČSN 83 8034                    | Skládkování odpadů – Odplynění skládek   |
| ČSN 83 8035                    | Skládkování odpadů - Uzavírání a rekultivace skládek   |
| ČSN 83 8036                    | Skládkování odpadů - Monitorování skládek  |
| ČSN EN ISO 23907-1<br>(854002) | Ochrana před poraněním ostrými předměty – Požadavky a zkušební metody.<br>Část 1: Nádoby na ostré předměty pro jedno použití   |

## Vnitřní předpisy, v aktuálním znění

Směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem

Směrnice SŽDC č. 103 Řešení ekologických škodných událostí (Schváleno pod čj. 50524/2020-SŽDC-GR-O15 dne 11. srpna 2020)

SŽDC N1 Tvorba a vydávání vnitřních předpisů a služebních rukověť

R2 Spisový řád státní organizace Správa železniční dopravní cesty

Metodický pokyn Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽDC

## Právní předpisy EU

Nařízení Komise č. 1357/2014, ze dne 18. prosince 2014, kterým se nahrazuje příloha III směrnice EP a Rady 2008/98/ES o odpadech a o zrušení některých směrnic.

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 ze dne 14. června 2006 o přepravě odpadů.

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009 ze dne 21. října 2009 o hygienických pravidlech pro vedlejší produkty živočišného původu a získané produkty, které nejsou určeny k lidské spotřebě, a o zrušení nařízení (ES) č. 1774/2002 (nařízení o vedlejších produktech živočišného původu).

Nařízení Rady (EU) č. 333/2011 ze dne 31. 3. 2011, kterým se stanoví kritéria vymezující, kdy určité typy kovového šrotu přestávají být odpadem.

Nařízení komise (EU) č. 1179/2012 ze dne 10. 12. 2012, kterým se stanoví kritéria vymezující, kdy skleněné střepy přestávají být odpadem.

Nařízení komise (EU) č. 715/2013 ze dne 25. 7. 2013, kterým se stanoví kritéria vymezující, kdy měděný šrot přestává být odpadem.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/851 ze dne 30. 5. 2018, kterou se mění směrnice 2008/98/ES o odpadech.

Rozhodnutí komise 2014/955/EU ze dne 18. 12. 2014, kterým se mění rozhodnutí 2000/532/ES o seznamu odpadů (podklad pro Katalog odpadů).

Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR).

## Metodické pokyny, návrhy

Metodický pokyn MŽP ke vzorkování odpadů, Věstník MŽP č. 4/2008.

Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2018, Věstník MŽP č. 9/2018.

**Příloha A (normativní)****Orientační přepočtová tabulka převodů z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných odpadů**

(Zdroj: převzaté z ČSU: Příručka pro zpravodajskou jednotku k vyplnění Ročního výkazu o odpadech Odp 5-01)

| Název   | kód odpadu             | jednotky         | kg        |
|---|------------------------|------------------|-----------|
| zářivka (malá velká)                          | 20 01 21               | 1 ks             | 0,2/0,4   |
| odpadní motorové, převodové oleje             | podsk. 13 02           | 1 l              | 0,95      |
| olejové filtry                                | 16 01 07               | 1 ks             | 0,5       |
| pneumatika (os./nákl./spec. nákl.)            | 16 01 03               | 1 ks             | 7/25/50   |
| tráva, sláma (kompostárny)                    | 02 01 03, 20 02 01     | 1 m <sup>3</sup> | 700       |
| odřezky, třísky dřeva                         | 03 03 01               | 1 m <sup>3</sup> | 300       |
| piliny dřevěné                                | 03 01 04, 03 01 05     | 1 m <sup>3</sup> | 200       |
| plechovky od barev                            | 15 01 04, 15 01 10     | 1 ks             | 0,5       |
| odpadní vývojky a ustalovače                  | 09 01 01 - 05          | 1 l              | 1,1       |
| odpadní vývojky a ustalovače (fotochemikálie) | 20 01 17               | 1 l              | 1,1       |
| textil  | 15 01 09, 20 01 11     | 1 m <sup>3</sup> | 250       |
| stavební suť                                  | 17 09 01-4             | 1 m <sup>3</sup> | 1 500     |
| vytěžená zemina                               | 17 05 03-4, 20 02 02   | 1 m <sup>3</sup> | 1 500     |
| písek   | 01 04 09, 19 12 09     | 1 m <sup>3</sup> | 2 000     |
| kal z ČOV                                     | 19 08 05, 19 08 11-14  | 1 m <sup>3</sup> | 1 000     |
| shrabky z česlí                               | 19 08 01               | 1 m <sup>3</sup> | 300       |
| akumulátor (os./nákl.)                        | 16 06 01-2, 20 01 33-4 | 1 ks             | 15/40     |
| lednice (80/120/175 l)                        | 20 01 23               | 1 ks             | 35/40/45  |
| PET láhve                                     | 15 01 02               | 1 m <sup>3</sup> | 50        |
| kal ze septiků a žump                         | 20 03 04               | 1 m <sup>3</sup> | 1 100     |
| tříděné sklo                                  | 15 01 07, 20 01 02     | 1 m <sup>3</sup> | 160       |
| tříděný papír                                 | 15 01 01, 20 01 01     | 1 m <sup>3</sup> | 56        |
| směsný komunální odpad bez obsahu popela      | 20 03 01               | 110/240/1100 l   | 14/30/120 |
| směsný komunální odpad s obsahem popela       | 20 03 01               | 110 l            | 50        |

**Příloha B.1 (normativní)****Požadavek na zpracování a předložení dokumentace o nakládání s odpady****Závazná osnova „Závěrečné zprávy odpadového hospodářství stavby“**

bude vždy obsahovat textovou a přílohovou část dle níže uvedeného obsahu:

**1. Textová část:**

- název stavby
- název zhotovitele stavby, který předkládá souhrnnou „Závěrečnou zprávu o produkci druhotných materiálů, recyklaci a nakládání s odpady“
- kontaktní osoba zodpovědná za zpracování „Závěrečné zprávy o produkci druhotných materiálů, recyklaci a nakládání s odpady“
- datum zpracování zprávy
- základní informace o stavbě v návaznosti na odpadové hospodářství, produkci a využití druhotných materiálů, produkci a nakládání s jednotlivými druhy odpadů včetně recyklace, informace o materiálu jenž byl předaný jako „výzisk“ zpět příslušné OJ SŽ
- změny od projektové dokumentace, kdy a proč k nim došlo, kde je to zapsáno ve stavebním deníku
- Přehledný textový popis předcházení vzniku odpadů v rámci stavby,
- Přehledný textový popis nakládání s odpady včetně recyklace odpadů,
- Odkaz na platnou právní úpravu, podle které byla zpráva zpracována
- místo uložení povinných dokumentů v rámci odpadového hospodářství vyplývající ze zákona o odpadech včetně dokumentů pro prokázání množství z „výzisku“ či druhotného materiálu (průběžná evidence o nakládání s odpady, ohlašovací listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR, vážní lístky, průvodní listiny, přílohy 4A a 4B Směrnice SŽDC č. 42 - Hospodaření s vyzískaným materiálem apod.)
- seznam všech příloh

**2. Přílohová část:**

- Přehledný ucelený seznam druhů a množství odpadů dle SO a PS zpracovaný ve formátu a rozsahu dle **Přílohy B.2 - Výkaz o předcházení vzniku odpadů a nakládání s odpady** této směrnice, včetně uvedení produkce druhotných materiálů, recyklovaných stavebních a demoličních odpadů seznamu jejich druhu a množství dle SO a PS (včetně zemin), materiálu jenž byl předaný jako „výzisk“ zpět příslušné OJ SŽ (tento výkaz bude vždy předán i v editovatelném a strojově čitelném formátu .xls)
- seznam všech osob (dodavatelů vč. poddodavatelů), které nakládaly s odpady včetně recyklačních linek a závodů
- řádné oprávnění všech poddodavatelů pro danou činnost, jestli je příslušnými právními předpisy vyžadováno
- platné rozhodnutí příslušného úřadu k provádění činností souvisejících s nakládáním odpadů dle právních požadavků
- seznam stavebních objektů a provozních souborů celé stavby s uvedením původců odpadů (pokud není jedna zodpovědná osoba)
- seznam druhů a množství odpadů dle stavebních objektů a provozních souborů

- seznam druhů a množství materiálu dle stavebních objektů a provozních souborů
- seznam vynaložených nákladů na nakládání s odpady dle stavebních objektů a provozních souborů korespondující s fakturací
- roční hlášení o produkci a nakládání s odpady za předchozí kalendářní rok pokud to vyžadoval charakter stavby

**Související dokumenty**

Směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem

**Příloha B.2 (normativní)****Výkaz o předcházení vzniku odpadů a nakládání s odpady**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Oddělení životního prostředí:

Interní odkaz: [Odpadové hospodářství \(szdc.cz\)](http://szdc.cz)

Externí odkaz:

<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/odpadove-hospodarstvi>

**Příloha B.3 (normativní)****Metodický návod Správy železnic k problematice vzorkování železničního lože v rámci přípravy a realizace staveb**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Oddělení životního prostředí:

Interní odkaz: [Odpadové hospodářství \(szdc.cz\)](http://szdc.cz)

Externí odkaz:

<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/odpadove-hospodarstvi>

## Příloha C (informativní)

### Nakládání s infekčním odpadem

#### Úvod

V železničních stanicích a zastávkách jsou prostory přístupné cestující veřejnosti. Tyto prostory jsou vybaveny odpadkovými koši, které slouží k odkládání odpadu od cestující veřejnosti. V odpadkových koších, popř. i v jejich okolí, se mohou vyskytnout mj. i použité injekční jehly nebo jiné ostré předměty.

#### Infekční odpad

S ohledem na ochranu zdraví zaměstnanců SŽ a zaměstnanců smluvních stran, které zajišťují úklid a manipulaci s odpadem, je třeba dbát zvýšené opatrnosti a předcházet možnému poranění používáním vhodných ochranných pracovních pomůcek (např. rukavice proti propíchnutí).

Použité ostré předměty (injekční jehly) jsou zařazeny v souladu s vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů, pod katalogové číslo odpadu 18 01 01 Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03). Tomuto odpadu se přiřazuje kategorie „nebezpečný odpad“ vzhledem k možnosti šíření infekce.

#### Povinnosti zaměstnanců

Při nakládání s infekčním odpadem je každý povinen chránit zdraví lidí a životního prostředí. Zaměstnanec, který zajišťuje úklid veřejně přístupných prostor pro cestující veřejnost, kde se může infekční odpad vyskytovat, je povinen používat při práci speciální ochranné rukavice proti propíchnutí.

#### Zacházení s infekčním odpadem

Pevné nádoby pro nebezpečný odpad, např. pro ukládání ostrého odpadu, jako jsou jehly a jiný ostrý materiál, musí být pevné a nepropíchnutelné. Musí umožňovat průběžné uzavírání nádoby a po naplnění a před dalším nakládáním pevné uzavření. Pevné nádoby jako prostředky určené pro jednotlivé druhy nebezpečného odpadu musí být z materiálu, kde lze vyloučit možnost jakéhokoliv mechanického poškození obalu. Nádoby na ostrý odpad mají splňovat normu ČSN EN ISO 23907(854002) Ochrana před poraněním ostrými předměty, která stanovuje přesné parametry pro zkoušky nádob tak, aby vyhovovaly použití pro tento druh odpadu a bylo eliminováno riziko před poraněním.

Ostrý odpad musí být soustřeďován v uzamčeném, nepovoláným osobám nepřístupném chlazeném soustřeďovacím prostoru.

Při soustřeďování nebezpečného odpadu a jeho předávání provozovateli zařízení ve smyslu zákona o odpadech č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zaměstnanci OJ řídí vydaným interním pokynem organizační jednotky, který zpracoval, a jeho aktualizaci zajišťuje, ustanovený odpadový hospodář příslušné OJ SŽ.

#### Postup při poranění injekční jehlou nebo ostrým předmětem

Při poranění injekční jehlou je nutno postupovat následujícím způsobem:

1. Injekční jehlu nebo ostrý předmět, který způsobil poranění, z rány šetrně vyjmout.
2. Pokud rána krvácí, nechat spontánně krvácet alespoň 5 minut.
3. Ránu nemačkat ani nevysávat.
4. Ránu 5 -10 minut oplachovat pod tekoucí vodou a omývat mýdlem.



5. Poté ránu ošetřit některým z běžných dezinfekčních prostředků, např. Jodisolem nebo 3% peroxidem vodíku.
6. Krví potřísněné okolí rány omýt vodou a mýdlem.
7. Ránu krýt obvazem, aby v případě pokračujícího krvácení nedošlo ke kontaminaci okolí či jiných osob.
8. Injekční jehlu nebo jiný ostrý předmět, který zranění způsobil, uschovat v pevné schránce (obalu), aby nemohlo dojít k dalšímu krvavému poranění. V žádném případě neodhazovat do běžného odpadu, neboť musí být odstraněn ve zvláštním režimu, jako nebezpečný infekční odpad.
9. Zraněného dopravit co nejdříve k lékařskému ošetření. Lékař zhodnotí, zda byl zachován standardní racionální postup primárního ošetření a rozhodne, zda poraněného odešle ke specialistovi na podrobnější vyšetření. Zraněný poskytne ošetřujícímu lékaři základní informace: datum a hodinu poranění, způsob ošetření rány, místo a způsob zranění, popis činnosti, při které k poranění došlo.

Standartní postup pro hlášení a evidenci pracovních úrazů není tímto dokumentem dotčen.



**Příloha E (informativní)****Přehled provozovatelů kolektivního systému**

- a) ELEKTROWIN, a.s., IČO: 272 57 843 - zajišťuje zpětný odběr kompletních elektrospotřebičů (ledničky, rychlovarné konvice - <http://www.elektrowin.cz> ,
- b) Ekolamp, s.r.o., IČO: 272 48 801 - zajišťuje odběr zářivek - <http://www.ekolamp.cz>,
- c) Asekol, a.s., IČO: 273 73 231 zajišťuje odběr kancelářské, výpočetní a telekomunikační techniky, elektrozařízení apod. - <http://www.asekol.cz>,
- d) Cart4Future, s.r.o., IČO: 292 81 156 - zajišťuje odběr tonerů - <https://www.cart4future.cz>,<sup>58</sup>
- e) ECOBAT s.r.o., IČO: 267 25 967 - zajišťuje zpětný odběr a recyklaci baterií a akumulátorů - <http://www.ecobat.cz>.

---

<sup>58</sup> V případě, že mají OJ interní smlouvy na „poskytování tiskových služeb“, doporučujeme i zpětný odběr tonerů zajistit v rámci uvedené smlouvy. V tomto případě tedy není nutné využít služby Cart4Future, s.r.o.

**Příloha F (normativní)****Vzor „Kupní smlouvy“**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Odbor nákupu a veřejných zakázek:

[Vzorové dokumenty dle SŽ SM096](#)

**Příloha G (informativní)****Vzor „Dohody o zprostředkování“**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Odbor nákupu a veřejných zakázek:

[Vzorové dokumenty dle SŽ SM096](#)

**Příloha H (informativní)****Vzor „Žádosti o netřídění odpadu“**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Odbor nákupu a veřejných zakázek:

[Vzorové dokumenty dle SŽ SM096](#)

**Příloha I.1 (informativní)****Vzor „Rámcové dohody na svoz nebezpečných odpadů“**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Odbor nákupu a veřejných zakázek:

[Vzorové dokumenty dle SŽ SM096](#)

**Příloha I.2 (informativní)****Vzor „Smlouvy o poskytování služeb“**

(samostatná příloha)

Vzor volné přílohy naleznete na intranetu Správy železnic pod Úsekem provozuschopnosti -> Odbor nákupu a veřejných zakázek:

[Vzorové dokumenty dle SŽ SM096](#)

## Příloha J (informativní)

### Nakládání s odpadem a značení nádob v souvislosti s COVID-19

#### Použité antigenní testy

Metodické sdělení MŽP ze dne 25. 2. 2021

- odpad, vzniklý ze sebetestování pomocí testů na přítomnost antigenu SARS-CoV-2, zařadit jako běžný **směsný komunální odpad pod katalogové číslo 20 03 01**.
- veškerý odpad z testovacích výrobků je třeba ukládat do pevného plastového pytle určeného na tyto odpady.

Platí pokyny MŽP pro správnou manipulaci s takovýmto odpadem:

- Plastové pytle by měly mít minimální tloušťku 0,2 mm. Po naplnění (nejpozději však do 24 hodin) pytel pevně zavažte a na povrchu ošetřete dezinfekčním prostředkem.
- Jsou-li použity pytle z tenčího materiálu, je nutné takové obaly zdvojit. Plastový pytel proto vložte ještě do druhého pytle a zavažte.
- Povrch vnějšího pytle ošetřete dezinfekčním prostředkem a zavázaný pytel až pak dejte do černého kontejneru na směsný komunální odpad.
- Nikdy nenechávejte odpad mimo sběrnou nádobu.
- Po manipulaci s odpadem si pokaždé pečlivě umyjte ruce mýdlem a teplou vodou nebo použijte dezinfekční gel.
- Budte ohleduplní a minimalizujte riziko pro všechny osoby, které nakládají s odpady.

#### Použité ochranné osobní prostředky

Doporučení MŽP dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů pro **Pracoviště bez rizika infekce** (*Administrativní činnosti, kanceláře, úřady, obchody, živnostníci bez rizika infekce*), je zařazení těchto ochranných osobních pomůcek dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů jako **20 03 01 Směsný komunální odpad**.

Nakládání s ochrannými osobními prostředky:

- vložit do plastového obalu (sáčku, pytle);
- vložit do dalšího plastového obalu (pytle);
- pevně zavázat,
- povrch vnějšího obalu ošetřit dezinfekčním prostředkem
- uložit do sběrné nádoby na směsný komunální odpad,
- nikdy nedávat mimo sběrnou nádobu,
- zamezit přístupu k odpadu cizím osobám.

#### Nádoby na použité antigenní testy a ochranné pomůcky

Řídíme se stále platným stanoviskem Národního referenčního centra pro hygienu půdy a odpadů: Použité jednorázové OOP patří **do směsného komunálního odpadu**, a to **v zavázaném plastovém pytli**. V případě většího pohybu lidí (Národní referenční centrum řeší OOP používané v obchodech), odkládáme použité OOP **do sběrných nádob k tomu určených**, přičemž platí následující pravidla:

- sběrné nádoby musí mít **víko**,
- **počet** sběrných nádob a jejich rozmístění musí odpovídat kapacitě provozu,
- místa se sběrnými nádobami by měla být **jasně označena**,

- ve sběrné nádobě musí být **plastový pytel** o tloušťce min. 0,2 mm (tenčí pytle je třeba použít dva),
- sběrné nádoby je nutné pravidelně **vyprazdňovat a dezinfikovat**,
- naplněné pytle zavažte, povrch pytle vydezinfikujte a vhodte ho do kontejneru na směsný komunální odpad,
- při manipulaci s odpadem používejte **roušku a rukavice**,
- po manipulaci s odpadem si umyjte ruce mýdlem a vodou a použijte **dezinfekci**.

#### Příklad označení nádob:



Zdroj obrázku: © HAPPY END 2010-2022, dostupné z: <https://www.happyend.cz/plastova-nadoba-s-textem-na-pouzite-ochranne-pomucky-120/>.

Doporučujeme na nádobu umístit ceduli nebo samolepku s nápisem „**Použité ochranné pomůcky COVID-19**“ nebo „**Použité antigenní testy COVID-19**“.

Na uvedené nádoby **NEPSAT** – Infekční odpad, nebezpečný odpad, nepřidávat symboly nebezpečného nebo infekčního odpadu. Takto značený odpad nelze předávat jako směsný odpad, musí se předávat jako odpad nebezpečný. V tomto případě musí původce plnit další zprísněná opatření, kterými jsou:

- Likvidovat tento odpad jako infekční a předávat dopravci, který zajistí svoz tohoto odpadu a jeho následné termické odstranění ve spalovnách nebezpečných odpadů;
- Vystavit přepravní doklady – řídí se zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě a Evropskou dohodou o přepravě nebezpečných věcí (ADR);
- Původce musí jmenovat osobu s odbornou způsobilostí pro nakládání se zdravotnickým odpadem, která je navíc k této činnosti pověřena Ministerstvem zdravotnictví;
- V případě odpadu s označením HP 9 Infekční se musí nádoba s odpadem označit výstražným symbolem nebezpečnosti stanoveným vyhláškou ministerstva a zároveň vzniká povinnost pro zpracování Identifikačního listu nebezpečného odpadu a tímto listem vybavit místa určená pro nakládání s nebezpečným odpadem.

#### Související dokumenty

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě,

Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR).

**Ověřovací doložka konverze dokumentu**

Ověřuji pod pořadovým číslem **2773652**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **47** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Ověřující osoba: **Denisa DOLEŽALOVÁ**

Vystavil: **Správa železnic, státní organizace**

Datum: **08.06.2022 12:59:44**



6cfd5a05-0220-4e8f-a403-fa3a300cfc4b